

Manual

*de utilizare a aplicației OTP Mobile
Banking pentru
Persoane Fizice și Persoane Juridice*

1.	OTP Mobile Banking – Descriere	3
1.1.	Informații Generale	3
1.2.	Elemente de securitate	4
1.2.1.	Terminale / sisteme de operare suportate	4
1.2.2.	Administrarea datelor de conectare	4
1.2.3.	Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor	4
2.	Accesarea și activarea aplicației OTP Mobile Banking	5
2.1.1.	Descărcare și activare aplicație OTP Mobile Banking	5
2.1.2.	Descărcare și activare aplicație OTP Mobile Banking – persoană juridică	8
2.2.	Autentificarea în aplicație (valabilă atât pentru clienții PJ cât și PF)	11
2.3.	Modificare cod de acces și Dezasociere dispozitiv	11
2.4.	Meniu Carusel (accesări rapide)	12
2.5.	Plăți Instante (MIA) Persoane Fizice	13
	în aplicația OTP Mobile Banking	14
2.5.2.	Transfer instant (P2P) la numărul de telefon setat în aplicația OTP Mobile Banking	16
2.5.3.	Transmite Solicitare (RTP) în aplicația OTP Mobile Banking	17
2.5.4.	Primește Solicitare (RTP) în aplicație OTP Mobile Banking	18
2.5.5.	Scanează și plătește QR Cod din aplicație	19
2.5.6.	Scanează din imaginile telefonului QR Cod și plătește	21
2.5.7.	Plătește QR Cod prin link	22
2.5.8.	Transfer Me2Me în aplicația OTP Mobile Banking	24
	QR Static	28
	QR Dinamic	28
3.	Meniurile OTP Mobile Banking	31
3.1.	Conturile mele	32
3.2.	Transferuri între conturile personale	32
3.8.	Autorizarea Plăților	33
3.4.	Plăți în lei de la persoane fizice către persoane juridice	35
3.5.	Plăți în lei între persoane juridice	36
3.6.	Plăți în valută	37
3.7.	Plăți facturi (doar pentru utilizatorii persoane fizice)	40
3.8.	Plăți MPay & eVMS	44
3.9.	Plăți trezorerie	45
3.10.	Schimb valutar	47
3.11.	Autorizarea plăților	47
3.12.	Tranzacții în așteptare	48
3.13.	Descărcarea Ordinului de Plată	50
3.14.	Carduri	50
3.15.	Depozite și conturi de economii	55
3.16.	Credite	58
3.17.	Banner	59

3.18 Sucursale și ATM	59
3.19. Curs valutar	60
3.20. CHAT Support	61
3.21. Serviciul de asistență	61
ANEXE.....	62
Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking.....	62

Stimate Client,

Vă mulțumim că ați ales serviciul de deservire la distanță OTP Internet & Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A.

1. OTP Mobile Banking – Descriere

1.1. Informații Generale

Aplicația OTP Mobile Banking oferită de OTP Bank S.A. este o componentă a serviciului OTP Internet &

Mobile Banking care permite accesarea rapidă a serviciilor și produselor băncii. Serviciul OTP Internet & Mobile Banking poate fi utilizat de persoanele fizice și juridice clienți ai Băncii.

Aplicația OTP Mobile Banking vă permite:

- Să obțineți informația despre fondurile proprii, consultând situația conturilor personale / ale companiei (conturi curente cu/fără card atașat, carduri (de debit/credit), conturi de economii, depozite sau credite);
- Să vizualizați soldurile și istoricul tranzacțiilor;
- Să efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la OTP Bank (în lei);
- Să efectuați operațiuni de plată, între conturile personale / ale companiei deschise la OTP Bank (în lei și/sau valută străină);
- Să efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la o altă bancă din Republica Moldova (în lei);
- Să efectuați plăți internaționale;
- Să efectuați operațiuni de plată a facturilor lunare către furnizorii de servicii agreeți de bancă (servicii comunale) sau plăți în favoarea MPAY;
- Vizualizare/setare plăți programate (între conturile personale / proprii ale companiei și/sau către beneficiari naționali);
- Să deschideți online un cont curent, cont de economii sau un depozit la termen;
- Să consultați cursurile valutare și să efectuați operațiuni de schimb valutar;
- Să efectuați schimb de mesaje în regim securizat cu banca, etc.

Avantajele de care beneficiați:

- Economie de timp și bani - eliminarea necesității deplasării la sediul băncii și așteptarea în rând la ghișeu;
- Controlul conturilor și operațiunilor bancare;
- Costuri reduse - comisioane mai mici față de cele aferente operațiunilor derulate la ghișeu;
- Ușurință în utilizare – navigarea pe interfața serviciului este simplă și intuitivă;

- e. Confort și siguranță în efectuarea operațiunilor - se asigură confidențialitatea deplină a datelor și tranzacțiilor;
- f. Securitate - accesul se realizează printr-un sistem de coduri confidențiale la standarde internaționale, care vă protejează împotriva unei utilizări frauduloase.

Accesul la informațiile afișate în aplicația mobilă și operațiunile Dvs. se desfășoară în deplină siguranță, OTP Bank utilizând în acest scop cele mai performante sisteme de securitate.

1.2. Elemente de securitate

1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate

În scopul asigurării elementelor de securitate în procesul de utilizare a serviciului OTP Internet & Mobile Banking și a asigurării unei funcționalități corecte, vă recomandăm să utilizați aplicația OTP Mobile Banking pe un sistem Android versiunea minim 6 cu o rezoluție minimă de 320 x 480 sau iOS versiunea minimă 15.

Comunicarea între stația de lucru a dumneavoastră și bancă se realizează prin protocol criptat TLS. Certificatul de securitate este furnizat de o autoritate de certificare recunoscută la nivel global.

1.2.2. Administrarea datelor de conectare

Utilizatorul este direct răspunzător pentru protejarea datelor utilizate la conectare. Pentru aceasta nu divulgați nici unei persoane Codul de Acces și nu înstrăinați telefonul pentru a nu fi compromis accesul la aplicația Token încorporată în OTP Mobile Banking.

Din motive de securitate, vă recomandăm să schimbați Codul de Acces când aveți suspiciuni. Codul de acces trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime de securitate: caracterele introduse nu trebuie să se repete sau să fie consecutive crescător/descrescător.

Odată conectat la aplicație, puteți beneficia de toate funcționalitățile acesteia. În momentul în care ați finalizat toate operațiunile pe care trebuie să le executați, apăsați pe butonul de închidere a sesiunii de lucru ("Deconectare").

Observație: În cazul în care nu ați accesat nici un ecran al aplicației timp de 10 minute, sesiunea va fi automat închisă.

Pentru a relua operațiunile, trebuie să vă reconectați.

1.2.3. Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor

OTP Bank S.A. a implementat o serie de măsuri de siguranță care să asigure că atât tranzacțiile efectuate prin OTP Internet & Mobile Banking, cât și informațiile personale, sunt protejate. Pentru siguranța conturilor, OTP Bank S.A. poate impune măsuri de securitate suplimentare. Cu toate acestea, pe lângă măsurile puse în practică de către bancă, este necesar ca și utilizatorul să ia toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor personale și a datelor privind tranzacțiile bancare pe care le efectuează.

Pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor efectuate prin serviciul OTP Internet & Mobile Banking, OTP Bank S.A. vă recomandă să acordați o atenție deosebită:

1) Protecției datelor de identificare:

- a. Nu dezvăluiți datele de identificare pentru serviciul OTP Internet & Mobile Banking!
- b. Setati actualizarea la fiecare 90 de zile a Codului de Acces
- c. În setările adresei de email comunicată Băncii stabiliți 2 factori de autentificare (în scopul minimizării riscului de compromitere a adresei de email la care veți primi parole de unică folosință pentru procesul de identificare / activare / resetare acces în aplicația OTP Internet & Mobile Banking).
- d. OTP Bank S.A. nu va solicita niciodată telefonic, prin email, SMS sau alte căi de comunicare datele confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet & Mobile Banking.

- e. În situația în care sunt solicitate date confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet & Mobile Banking (prin orice canale de comunicare):
1. nu răspundeți acestor mesaje
 2. nu accesați nici unul dintre link-urile primite
 3. nu comunicați niciodată datele aferente cardurilor dumneavoastră (ex. codul PIN, codul CVV)
 4. direcționați mesajul către info@otpbank.md pentru a ajuta la identificarea autorilor atacului.

În cazul în care datele de autentificare au fost compromise, notificați banca imediat (pe adresa de e-mail info@otpbank.md sau la numărul de telefon: +373 22 256 456).

2) Protecției dispozitivului mobil pe care ai instalat aplicația Mobile Banking

Asigurați-vă că aveți dispozitivul mobil protejat cu programe antivirus specifice. În acest sens, vă recomandăm să vă scanați periodic dispozitivul mobil pe care aveți instalată aplicația Mobile Banking.

Programele antivirus scanează fișierele executabile și blochează o listă de viruși cunoscuți și detectează acțiunile virușilor. Aceste programe ar trebui să includă totdeauna un serviciu de actualizare regulată care să îi permită să fie la curent cu cei mai recenti viruși.

Asigurați-vă că telefonul Dvs. are ultimele versiuni de Android și iOS care conțin ultimele reînnoiri de securitate. Nu instalați aplicația mobilă pe telefoanele Root-ate¹ Android și jailbreak² iPhone. Telefoanele rootate și jailbreak prezintă risk ridicat de securitate pentru aplicația mobilă, datele și tranzacțiile efectuate prin intermediul aplicației mobile.

2. Accesarea și activarea aplicației OTP Mobile Banking

Pentru a accesa aplicația mobilă OTP Mobile Banking ai de parcurs următorii pași:

2.1.1. Descărcare și activare aplicație OTP Mobile Banking

Descărcă aplicația **OTP Mobile Banking**, din Play Market (scanează QR codul din Fig.2) sau App Store (scanează QR codul din Fig.1).



Figura 1



Figura 2

Pentru persoană fizică

Pasul 1: În cazul în care ești client al Băncii persoană fizică, completează câmpurile CNP (IDNP) și Data nașterii din modulul Persoane fizice (Fig.3), bifează termenii și condițiile serviciului și fă click pe butonul Următorul.

¹ Root-aria unui telefon Android oferă permisiuni sporite utilizatorului asupra sistemului de operare.

Root oferă posibilitatea de a accesa și modifica fișierele care în mod normal ar fi inaccesibile.

² Procesul jailbreak este o activitate care permite utilizatorilor de iPad, iPhone sau iPod Touch să instaleze aplicații terțe pe dispozitivele lor, modificând fișierele de sistem originale din iOS.

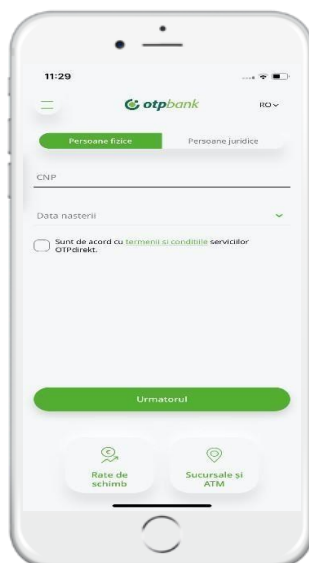


Figura 3

Pasul 2: Către adresa ta de e-mail înregistrată la Bancă va fi trimis un mesaj de confirmare. Este necesar să îl accesezi și să faci click pe butonul *Confirmare* din mesaj. Dacă nu ai recepționat e-mailul transmis, poți retrimite mesajul accesând butonul *Retrimiteți e-mail* (Fig.4).

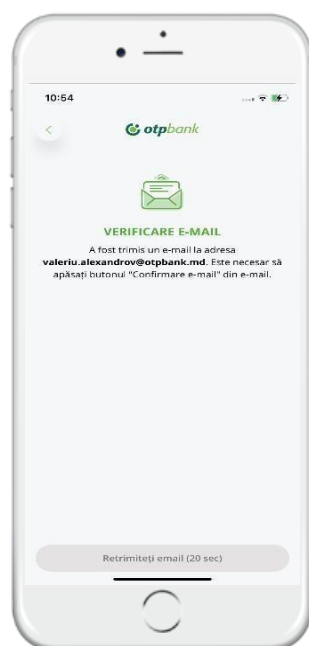


Figura 4

Pasul 3: După confirmarea adresei de e-mail veți fi automat redirecționat de către aplicația mobilă pe ecranul din Fig.5 *Introducerea codului unic primit prin SMS*. Astfel, veți recepționa la numărul de telefon mobil înregistrat la Bancă un SMS cu codul unic format din 6 cifre (OTP) pe care este necesar să îl introduceți în aplicație și să faceți click pe butonul Următorul. Dacă nu ai recepționat din prima SMS-ul transmis, puteți retrimite mesajul accesând butonul *Retrimiteți SMS* (Fig.5).

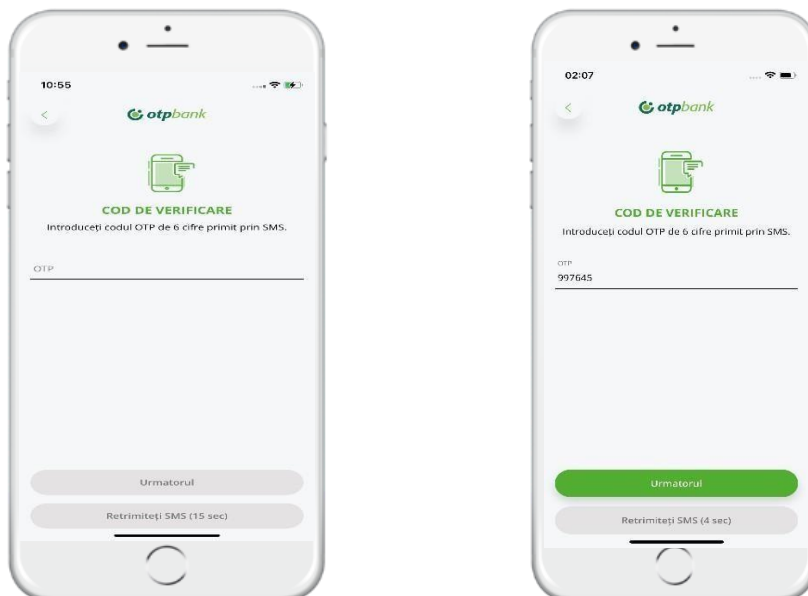


Figura 5

Pasul 4: Setarea Codului de Acces pentru aplicația mobilă format din 6 cifre și confirmarea acestuia (introducerea repetată) (Fig.6). Codul setat va fi folosit pentru autentificarea în aplicație cât și autorizarea operațiunilor inițiate fie din Mobile Banking fie din Internet Banking. Codul de acces valabil 3 sau 6 luni la decizia Băncii.

*Atenție: Caracterele introduse nu trebuie să se repete, să nu fie consecutive crescător/descrescător.

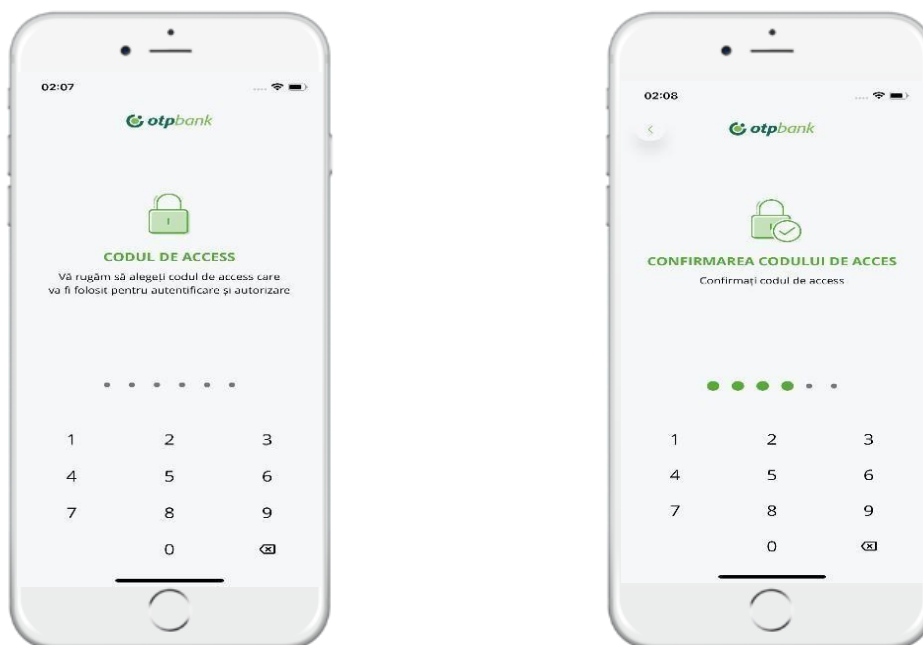


Figura 6

Pasul 5: În cazul în care dispozitivul mobil pe care este instalată aplicația mobilă dispune de autentificare biometrică (fingerprint sau Face ID) puteți să o setați și pentru OTP Mobile Banking, astfel aceasta va fi folosită atât la autentificarea în aplicație cât și la autorizarea plăților (Fig. 7).



Figura 7

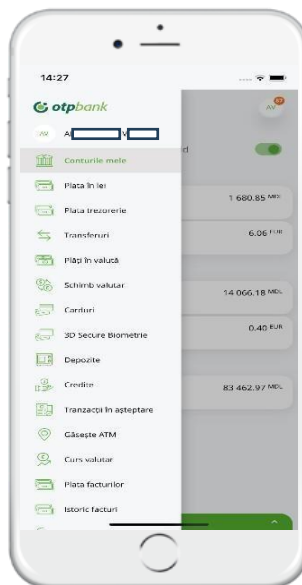


Figura 8

Pasul 6: aplicația OTP Mobile Banking a fost activată cu succes, implicit veți avea acces atât la funcționalitățile informaționale ale aplicației cât și la cele tranzacționale (Fig.8).

2.1.2 Descărcare și activare aplicație OTP Mobile Banking – persoană juridică

Pasul 1: aplicația OTP Mobile Banking va fi descărcată folosind aceleași instrucțiuni de la pct. 2.1.1

Pasul 2: În cazul în care ești client al Băncii persoană juridică, completează câmpurile CNP (IDNP) și Cod fiscal PJ din modulul Persoane juridice (Fig.9), bifează "Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare a serviciului OTP Internet & Mobile Banking" după ce ai luat cunoștință cu documentul și fă click pe butonul Următorul.



Figura 9

Pasul 3: Către adresa ta de e-mail înregistrată la Bancă va fi trimis un mesaj de confirmare. Este necesar să îl accesezi și să faci click pe butonul Confirmare din mesaj. Dacă nu ai recepționat din prima e-mailul transmis, poți retrimite mesajul accesând butonul Retrimiteți e-mail (Fig.10).



Figura 10

Pasul 4: După confirmarea adresei de e-mail veți fi automat redirecționat de către aplicația mobilă pe ecranul din Fig.11. Introducerea codului unic primit prin SMS. Astfel, veți recepționa la numărul de telefon mobil înregistrat la Bancă un SMS cu codul unic format din 6 cifre (OTP) pe care este necesar să îl introduceți în aplicație și să faceți click pe butonul Următorul. Dacă nu ai recepționat din prima SMS-ul transmis, poți retrimite mesajul accesând butonul Retrimiteți SMS (Fig.11).

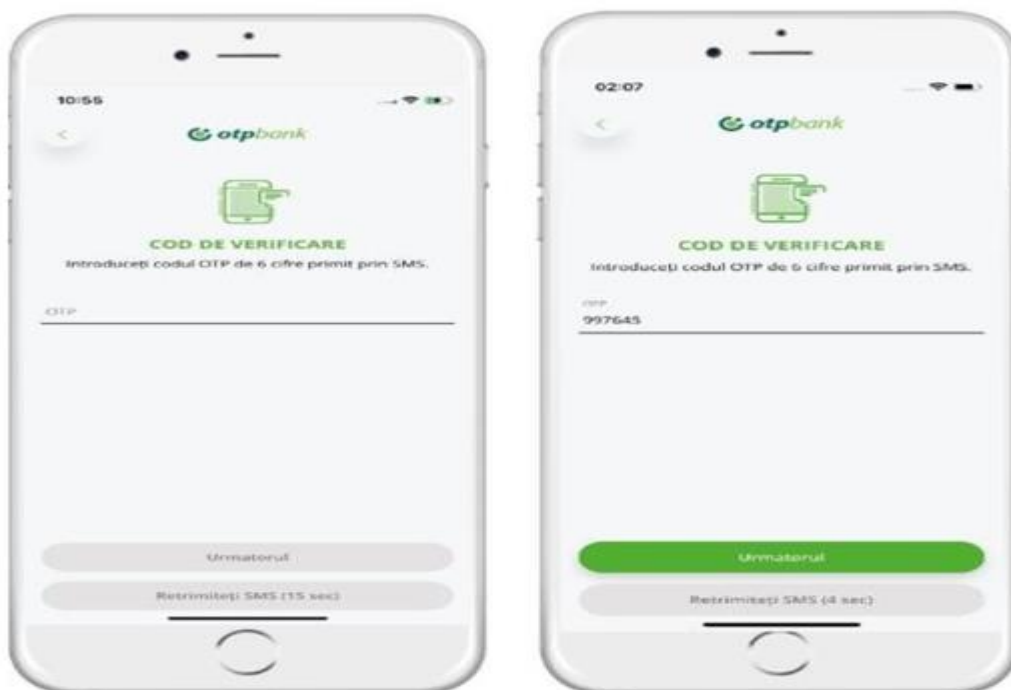


Figura 11

Pasul 5: Setarea Codului de Acces pentru aplicația mobilă format din 6 cifre și confirmarea acestuia (introducerea repetată) (Fig.12). Codul setat va fi folosit pentru autentificarea în aplicație cât și autorizarea operațiunilor inițiate fie din Mobile Banking fie din Internet Banking.

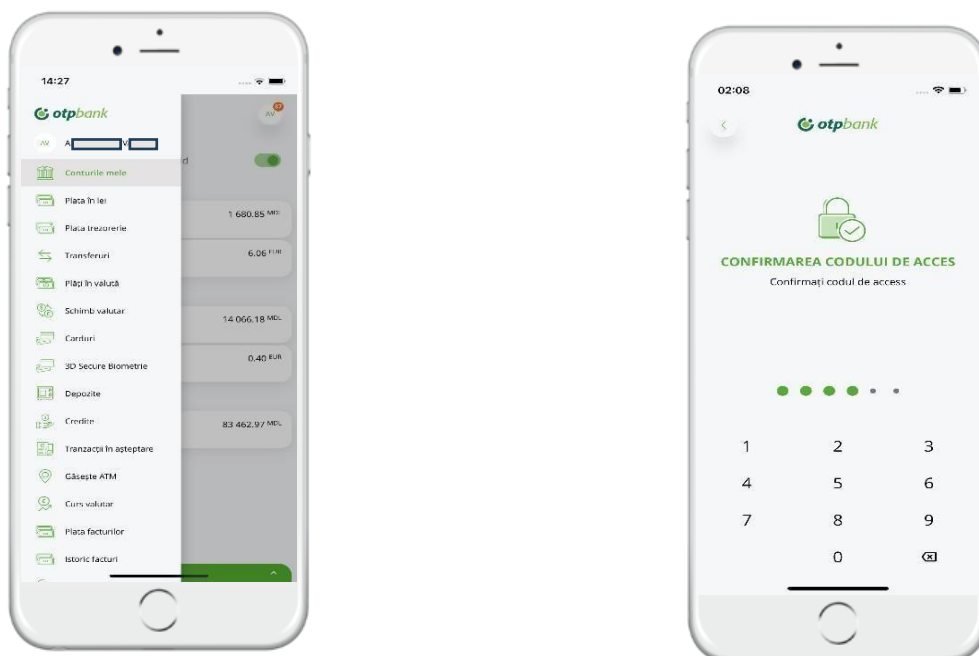


Figura 12

Pasul 6: În cazul în care dispozitivul mobil pe care este instalată aplicația mobilă dispune de autentificare biometrică (fingerprint sau Face ID) puteți să o setați și pentru OTP Mobile Banking, astfel aceasta va fi folosită atât la autentificarea în aplicație cât și la autorizarea plăților (Fig. 13).

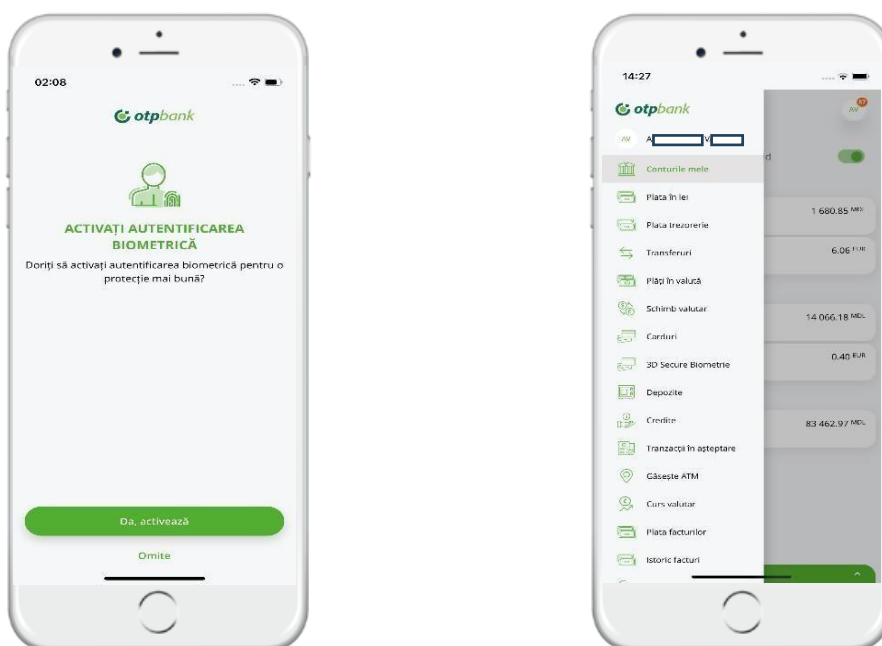


Figura 13

Pasul 7: aplicația OTP Mobile Banking a fost activată cu succes, funcționalitățile informaționale și tranzacționale ale aplicației vor fi disponibile utilizatorului în dependență de profilul configurat de Bancă la solicitarea administratorului companiei.

2.2. Autentificarea în aplicație (valabilă atât pentru clienții PJ cât și PF)

Autentificarea în aplicația OTP Mobile Banking poate fi făcută, fie prin cod de acces sau prin intermediul datelor biometrice (amprenta digitală sau recunoașterea trăsăturilor faciale).

Autentificarea prin amprenta digitală va fi disponibilă dacă deții un dispozitiv dotat cu senzorul de identificare a amprentei digitale de tip Android sau iOS.

Autentificarea prin scanarea facială este disponibilă dacă deții un dispozitiv dotat cu senzor de citire a trăsăturilor faciale și are stocată o imagine facială în el.

După ce ai descărcat și activat aplicația OTP Mobile Banking, te poți autentifica prin:



Figura 14

1. Cod de Acces (Fig. 14).
2. Autentificarea prin biometrie (în cazul în care telefonul mobil susține această tehnologie).

În cazul în care ai uitat Codul de Acces, poți seta un nou cod prin tastarea butonului „Ați uitat codul de acces?” Clientul va parcurge repetat fluxul de înrolare în aplicația mobilă și implicit setarea unui nou Cod de Acces. Cod de Acces nou setat nu trebuie să se repete cu cel setat anterior.

În cazul introducerii greșite de 3 ori a Codului de Acces, accesul la aplicație se va bloca, iar pentru deblocare veți parcurge din nou fluxul de activare a aplicației și setarea unui nou cod de acces.

Dacă nu vă setați inițial în procesul de activare a aplicației autentificarea prin biometrie, o puteți activa ulterior din aplicație în meniul Setări – Autentificare biometrică.

Tot prin această cale vei putea inactiva această opțiune.

2.3. Modificare cod de acces și Dezasociere dispozitiv

Prin intermediul opțiunii de modificare cod de acces, ai posibilitatea de a schimba codul de acces în aplicația Mobile Banking ori de câte ori ai nevoie, urmând pașii descriși mai jos:

1. Din aplicația accesează secțiunea de profil și selectați opțiunea ”Setări” -> ”Schimbă codul de acces” (Fig.15).
2. Din același modul de Setări, ai opțiunea de dezactivare aplicație prin accesarea butonului de Dezasociere dispozitiv (Fig.16), în cazul dat nu veți mai avea acces la aplicație iar pentru restabilirea acestuia veți parcurge repetat fluxul de activare a aplicației.

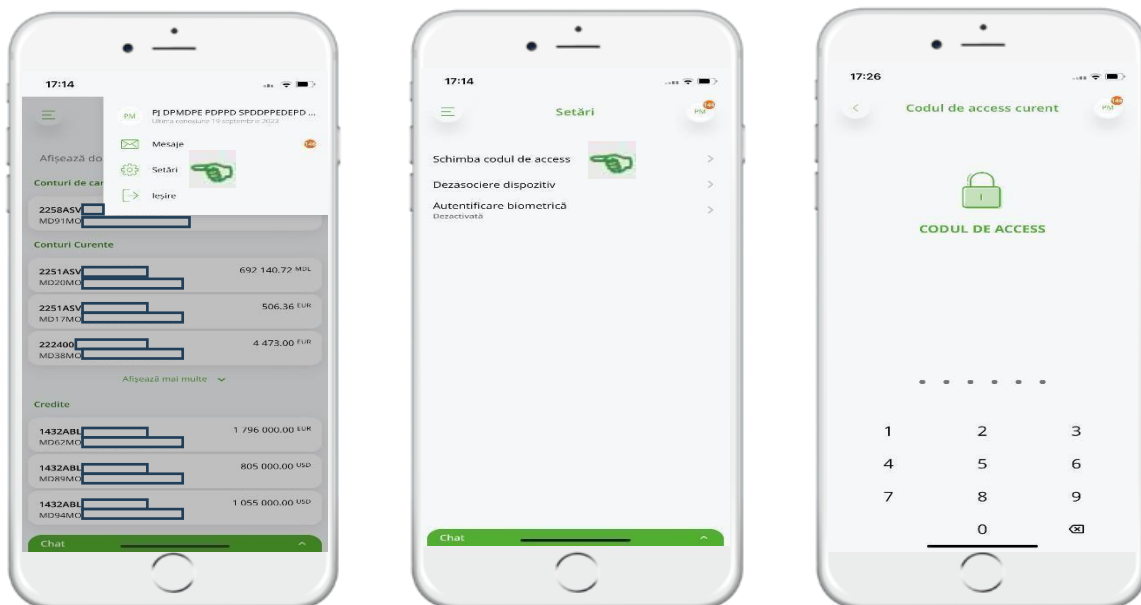


Figura 15



Figura 16

2.4. Meniu Carusel (accesări rapide)

Pe lângă meniul standard care este regăsit în partea dreaptă de sus (Fig. 17),



Figura 17

În aplicația mobilă este un meniu rapid "Carusel" (accesări rapide), plasat pe prima pagină de logare (Fig. 18 → persoana fizice, Fig. 19 → persoana juridice).



Figura 18



Figura 19

Acest meniu permite executarea plăților doar printr-un clic.

2.5. Plăți Instante (MIA) Persoane Fizice

- 1) Plăți Instante (MIA) este proiect BNM ce are o nouă schemă de plată interbancară și intra-bancară cu decontarea finală imediată (maxim 10 secunde), fiind disponibil 24/7 și dispune de 2 funcționalități (Transfer Instant P2P², Solicitare transfer RTP⁴). Pentru a beneficia de tot funcționalul Plăți Instante (MIA) la prima logare în aplicația OTP Mobile Banking accesează butonul „Activează MIA” (Fig.20).



Figura 20

- 2) Asigurați-vă că în aplicația OTP Mobile Banking "Setări" -> "Notificări" sunt activate opțiunile „Supliniri” și “Retrageri” pentru a primi notificări pentru plățile instante (MIA) (Fig. 21).

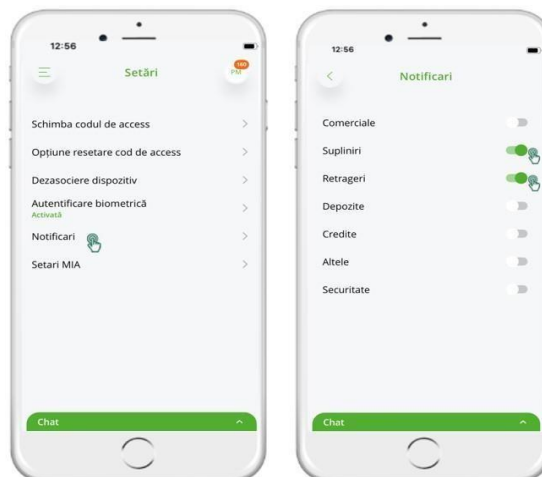


Figura 21

- 3) Limitele Plăților instante (MIA):

-Limita pe operațiune (inclusiv în cazul generării RTP) - **5 000 MDL**

² P2P (Peer to Peer)- Transfer rapid de la o persoană la alta

⁴ RTP (Request to Pay)- Solicitare de plată

-Limita zilnică Plăți P2P transferate +RTP acceptate – **10 000 MDL**

-Limita lunară Plăți P2P transferate +RTP acceptate – **30 000 MDL**

-Numărul maxim recomandat de RTP generat zilnic – **10**

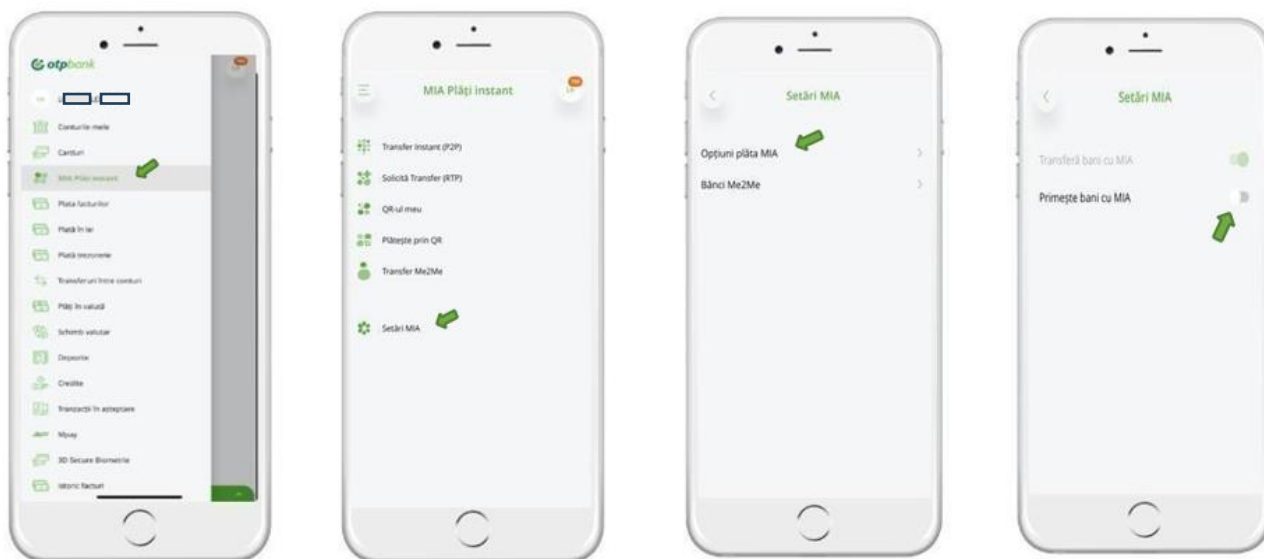


Figura 22

2.5.1. Consimțământul de Activare/Dezactivare a Plăților Instant (MIA) și setarea contului implicit în aplicația OTP Mobile Banking

- 4) În aplicația OTP Mobile Banking, accesând "*MIA Plăți Instant*" -> "*Setări MIA*" după caz se va verifica/seta/dezactiva opțiunile pentru plățile instant (Fig. 22).
- 5) Opțiunea „*Transferă bani cu MIA*” este setată implicit și nu poate fi dezactivată. Această opțiune permite de a iniția Transfer Instant (P2P) și crea solicitare (RTP) doar către persoana care a aderat la Sistemul de Plăți Instante MIA.
- 6) Pentru a beneficia pe deplin de funcționalitățile **Plăților Instant (MIA)** activează comutatorul opțiunii „*Primește bani cu MIA*” cu această opțiune activată vei avea posibilitatea de a primi Transfer Instant (P2P) și Solicitări (RTP).
- 7) După activarea comutatorului opțiunii "*Primește bani cu MIA*"³ se va accesa butonul "Activează" prin care se vor accepta termeni și condițiile de utilizare a acestui serviciu.
- 8) Opțiunea "*Primește bani cu MIA*" activată reprezintă ca acest cont de bază setat implicit este înregistrat în sistemul de plăți MIA pentru a primi P2P și RTP la contul respectiv în baza numărului de telefon (alias).
- 9) În ecranul nou deschis se va selecta contul de bază (grupul de conturi 2259 - cont de card, grupul de conturi 2225 - cont curent) la care vei primi Transfer Instant (P2P), Solicitări (RTP) și RTP-uri pentru anumite plăți guvernamentale de la MPAY.
- 10) În acest ecran **utilizatorul trebuie să verifice numărul de telefon (Alias)** dacă coincide și este veridic (nr de telefon **se generează automat din SIB** (sistemul informațional a băncii) **B2**, de pe **cartela clientului**).
- 11) Pentru finalizarea setării se va accesa butonul "Activează". Operațiunea de activare cont de baza se va procesa în câteva secunde (Fig. 23).

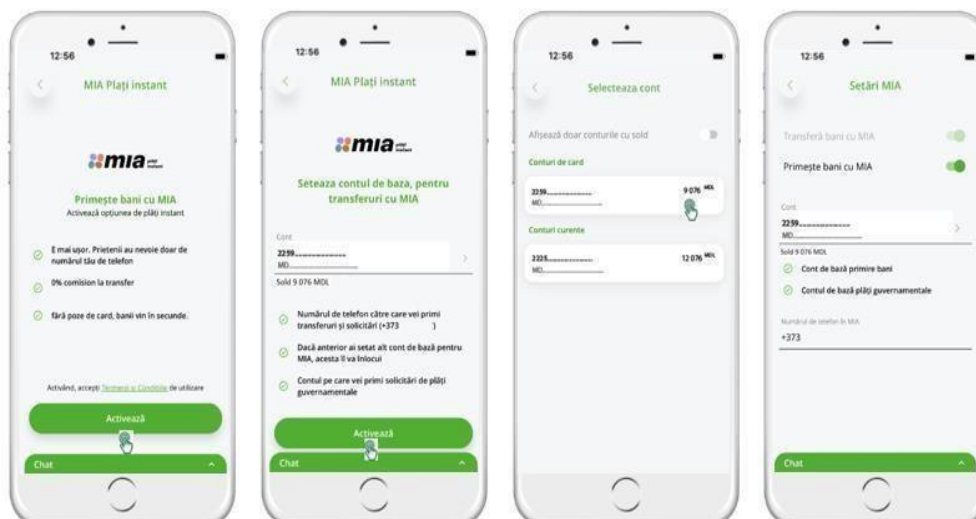


Figura 23

- 12) Din același modul de Setări, ai opțiunea de **Dezactivare a Plăților Instant (MIA)** prin dezactivarea comutatorului "*Primești bani cu MIA*" și confirmare prin accesare butonului „Dezactivează”. În cazul dat nu vei mai primi Transfer instant (P2P) și Solicități (RTP) (Fig. 24).

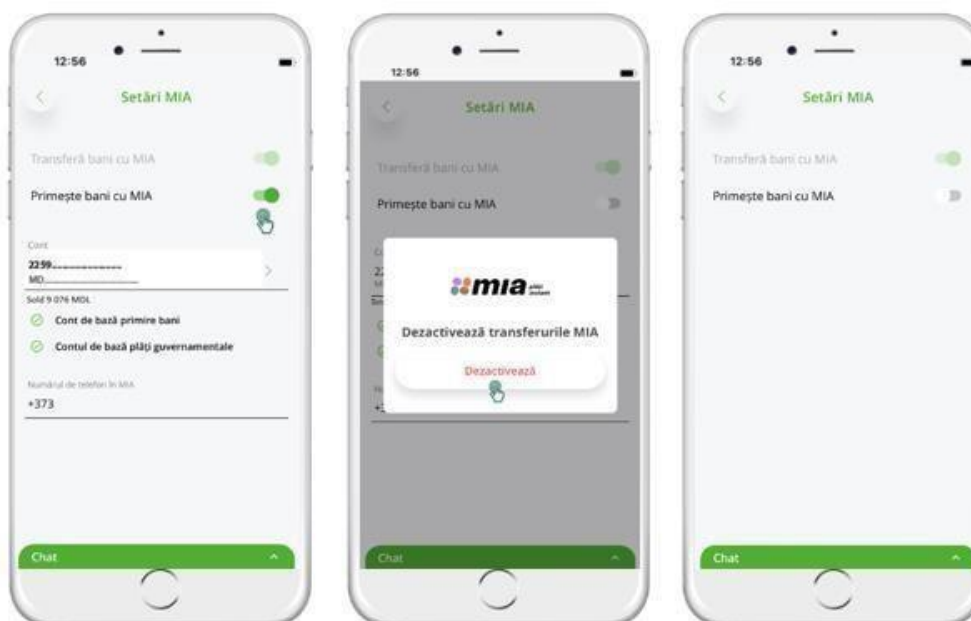


Figura 24

- 13) Dacă se dorește modificarea contului de bază pentru primire Transfer instant (P2P) și Solicități (RTP) se va accesa modulul "Setări" -> "Setări MIA" și se va asigura că opțiunea "*Primești bani cu MIA*" este activată, astfel în câmpul cont de bază setat la moment (ex. 2259 - cont de card) se va selecta contul dorit (ex. 2225-cont curent) apoi se va accesa butonul „Activează” pentru a confirma schimbarea contului (Fig. 25).
- 14) În cazul când este setat cont de bază 2259 - cont de card și doriți închiderea contului respectiv, veți fi informat de către consilier ca trebuie să modificați contul de bază.

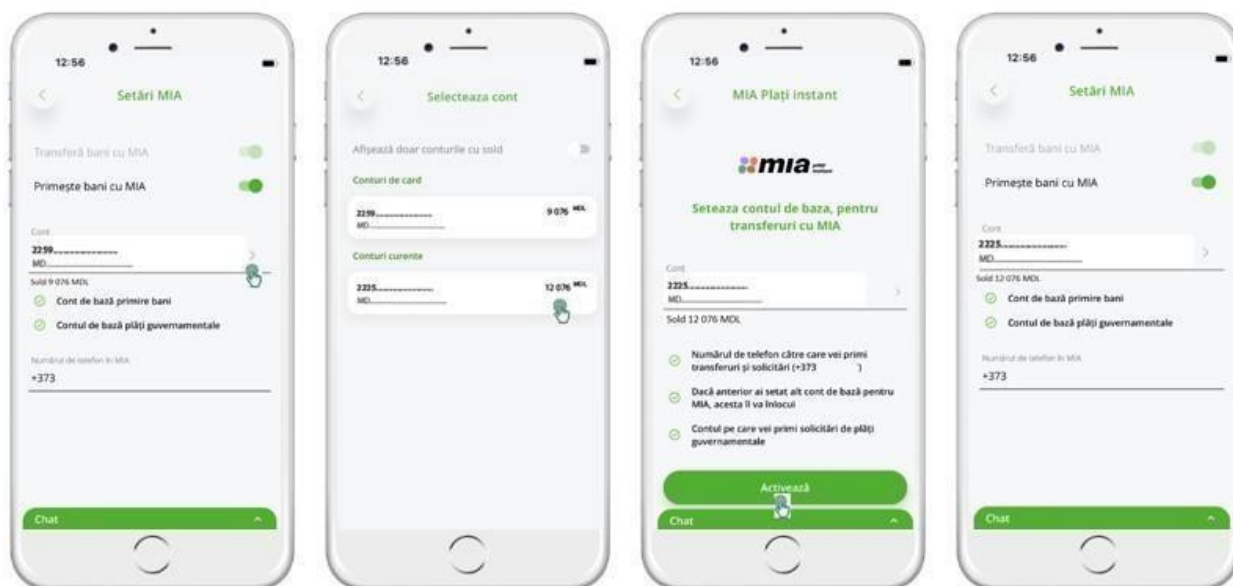


Figura 25

2.5.2. Transfer instant (P2P) la numărul de telefon setat în aplicația OTP Mobile Banking

15) Pentru efectuarea transferului instant IPS accesează „Transfer instant (P2P)” din modulul „Conturi” sau din meniul principal accesând direct „Transfer instant (P2P)” (Fig. 26).

În pagina nou deschisă „Transfer instant” completează următoarele câmpuri:

- * câmpul Cont este pre-completat cu ultimul cont deschis la banca, dar aveți posibilitatea sa **modificați contul** prin **selectare** din lista de conturi;
- * numărul de telefon al beneficiarului poate fi introdus manual (se acceptă unul din formatele 06/07,+373,373) sau poate fi selectat din agenda telefonului, acesta reprezintă alias-ul beneficiarului plății; * se va completa suma transferului și destinația plății după care accesează butonul „Confirmă”.

În pagina următoare sunt afișate toate detaliile transferului inclusiv și comisionul calculat. Accesează butonul „Transferă”, în caz că sunt necesare careva modificări se va accesa butonul „Modifică”.

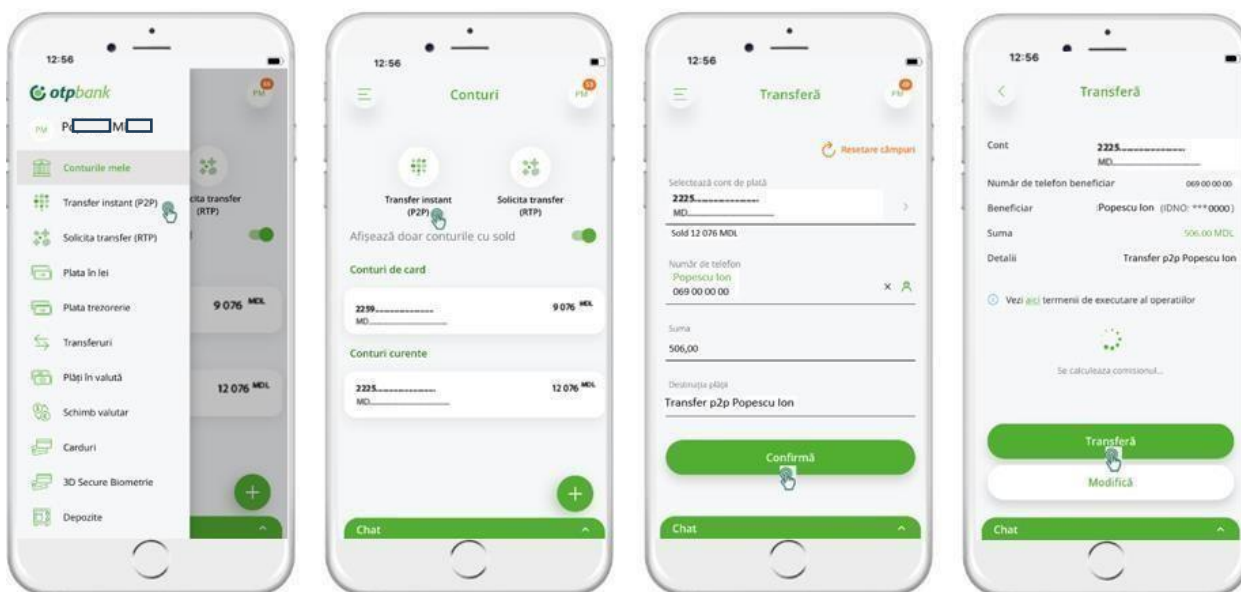


Figura 26

- 16) Autorizează Transferul instant (P2P) în aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat prin introducerea cod de acces sau biometria (Face ID, Finger Print). Transferul se va procesa instant (max. 10 sec.) cu mesaj de notificare de tip pop up "Transferat cu succes" (Fig. 27).

Toate **Transferurile instant (P2P) trimis/primit** sunt doar afișate în "Detalii Cont".

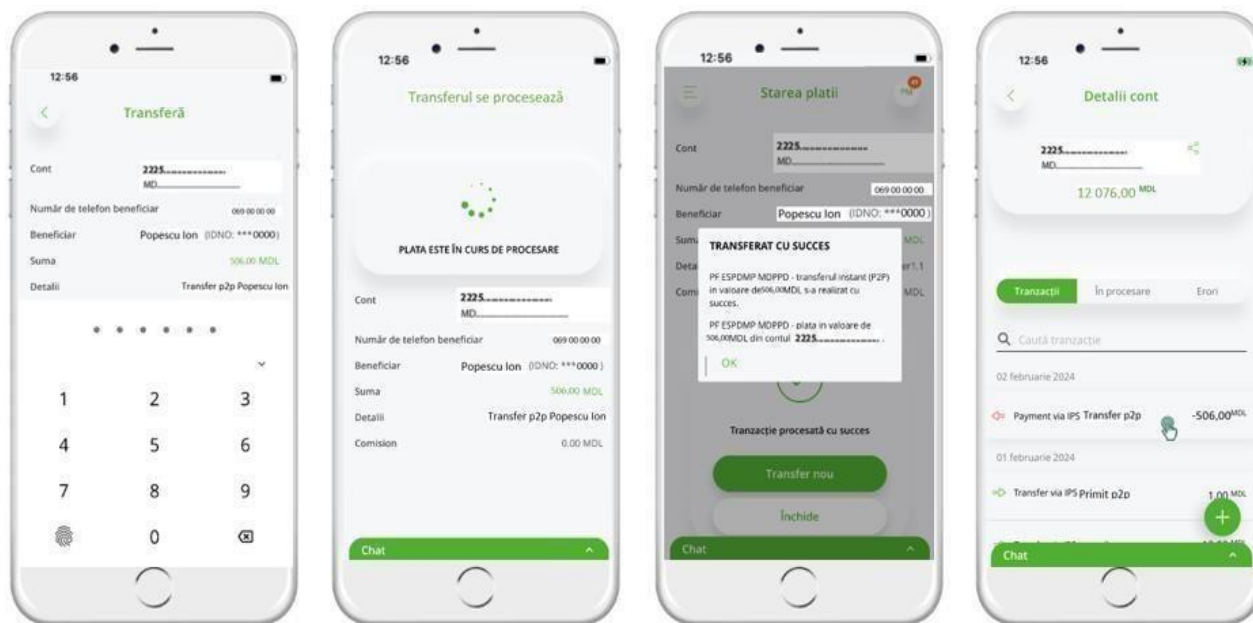


Figura 27

2.5.3. Transmite Solicitare (RTP) în aplicația OTP Mobile Banking

- 17) Accesează aplicația OTP Mobile Banking la modulul „Solicită transfer (RTP)” selectând ”Meniul principal” -> ”Solicită transfer (RTP)” sau din modulul ”Conturi” -> ”Solicită transfer (RTP)”.
- 18) În pagina nou deschisă vei vedea istoricul tranzacțiilor de tip RTP (atât trimise cât și primite).
- 19) Creează noua Solicitare (RTP) prin accesare buton „Creează solicitare” din secțiunea ”Trimise”.
- 20) În pagina deschisa „Creează solicitare” se va completa următoarele câmpuri:
- * câmpul Cont este pre-completat cu ultimul cont deschis la banca, dar aveți posibilitatea sa **modificați contul** prin **selectare** din lista de conturi;
 - * numărul de telefon poate fi introdus manual în unul din formatele 06/07,+373,373 sau poate fi selectat din agenda telefonului; * se va completa suma solicitată și destinația plății; după care se va accesa butonul „Confirmă”. În pagina următoare sunt afișate toate detaliile Solicitării inclusiv și comisionul calculat. Dacă toate datele sunt corecte se va accesa butonul „Autorizează plata”, în caz că sunt necesare careva modificări se va accesa butonul „Modifică”
- 21) Autorizează solicitarea prin introducerea cod de acces sau cu biometria (Face ID, Finger Print), transferul se va procesa instant (max. 10 sec.) cu mesaj de notificare “Solicitare trimisă!” (Fig. 28).
- 22) În Modulul “Solicitări mele” se afișează **Solicitări (RTP) transmise**. Totodată aceste **Solicități (RTP)** figurează si in “Detalii Cont”.

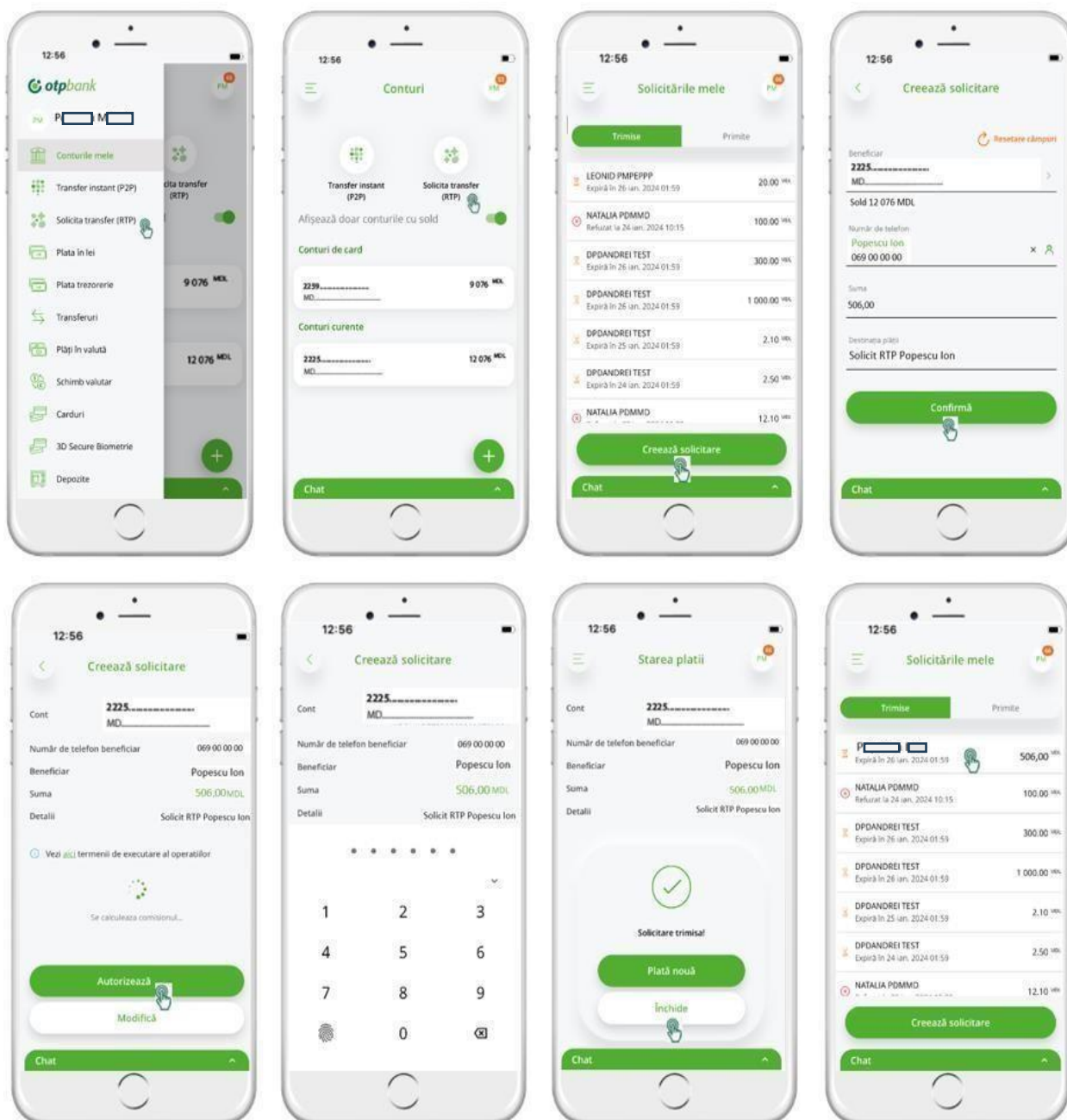


Figura 28

2.5.4. Primește Solicitare (RTP) în aplicație OTP Mobile Banking

- 23) Accesând notificarea primită pe dispozitiv, utilizatorul este direcționat direct la plata (RTP). În pagina deschisă „Solicitare transfer (RTP)”, câmpul „Cont” este pre-completat cu ultimul cont deschis la banca, cu posibilitatea de **modificare a contului** prin **selectare** din lista de conturi.
- 24) Pentru a confirma transferul în urma solicitării primite, utilizatorul va accesa butonul „Confirmă” sau, viceversa „Rejectează” și va autoriza operațiunea accesând butonul de „Autorizează” (Fig. 29).

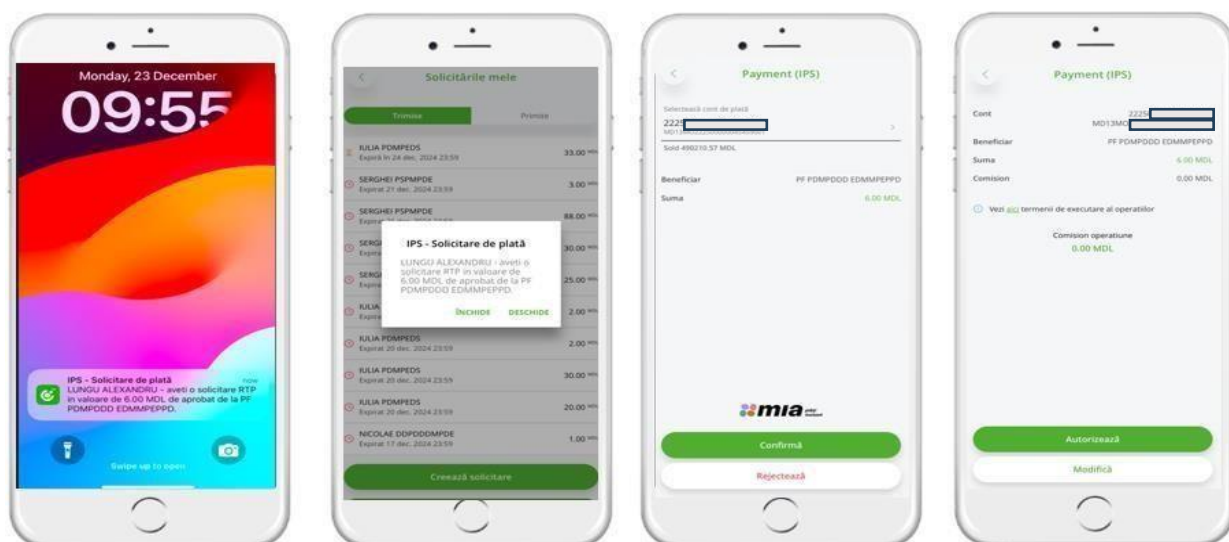


Figura 29

- 25) În Modulul “Solicitări mele” se afișează **Solicitări (RTP) primite**, care poate fi și în așteptare cu statut de „Expiră în ...” unde este indicat timpul de expirare. **Solicitări (RTP)** procesate figurează în “Detalii Cont”. Statusuri la **Solicitare (RTP) primite** sunt următoarele (Fig. 30):

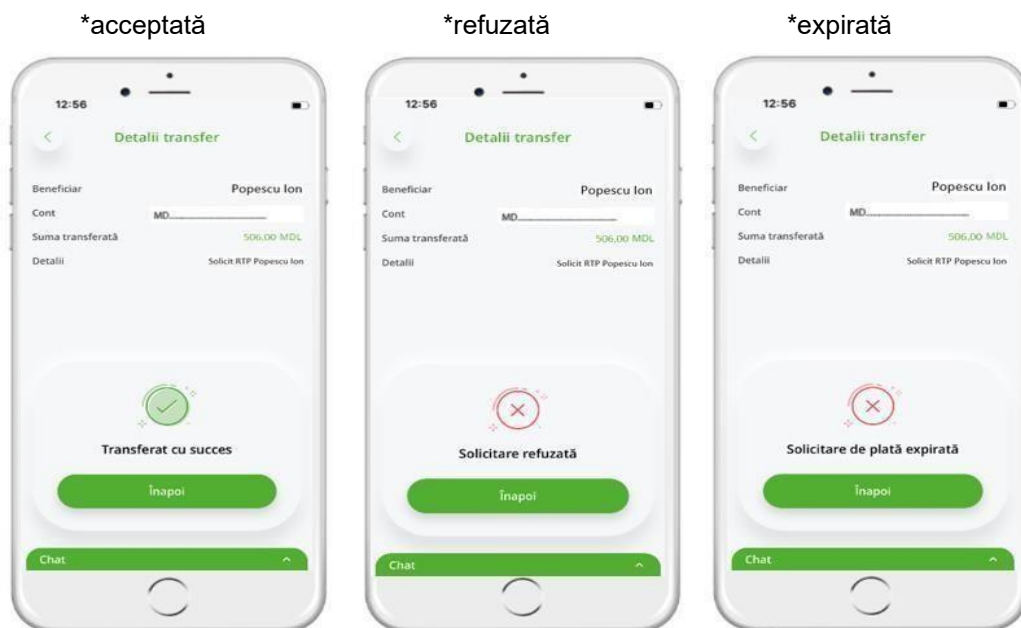


Figura 30

2.5.5. Scanează și plătește QR Cod din aplicație

- 26) **Plătește prin QR cod** -utilizatorul va putea face un transfer Instant prin opțiunea de scanarea a unui QR cod. Scanarea se va putea iniția fie direct din aplicația OTP Mobile Banking, fie direct din camera pentru fotografiere din telefonul mobil al clientului.

- 27) **Tipurile QR cod care pot fi:** QR cod Static:

- În baza acestuia se pot face plăți multiple;
- Poate conține o sumă fixă, sumă controlată, sau sumă liberă spre plată;

- Are o durată de viață infinită, adică nu are termen de expirare;
- Poate fi anulat de entitatea care l-a creat în orice moment. QR cod Dinamic;
- În baza acestuia se poate face o singură plată;
- Poate conține o sumă fixă sau controlată spre plată;
- Are o durată de viață limitată, după care expira;

QR cod Hibrid - Combina elemente a unui QR Static cu cele ale unui QR Dinamic:

- Similar QR-ului static, prezentarea grafică sau textuală a QR-ului rămâne neschimbată;
- Informația despre datele de plată se setează în cadrul unei extensii de plată, având aceleași caracteristici ca și în cazul QR-ului Dinamic.

28) Astfel pentru a efectua o plată prin QR code (IPS) din aplicația OTP Mobile Banking accesează iconița „Plătește prin QR” din ecranul de bord (sau accesează modulul „Plătește prin QR” din meniul din stânga). În cazul în care opțiunea de scanare este dezactivată din setările telefonului, utilizatorul va fi notificat pentru a activa funcționalitatea în Setări, prin accesarea butonului „Mergi la Setări” și activarea opțiunii respective.

29) După activarea opțiunii de scanare din setările dispozitivului, în pagina nou deschisă "Plătește prin QR" se deschide camera telefonului cu scopul de a scana codul QR. În această pagină "Plătește prin QR" este plasat mesaj informativ: "Plasează codul QR în acest cadru. Scanarea se va produce automat". Important să proiectați o interfață curată și ușor de utilizat pentru scannerul de coduri QR, care o să permită să captureze cu ușurință codurile QR cu ajutorul aparatului foto al dispozitivului. (Fig. 31).

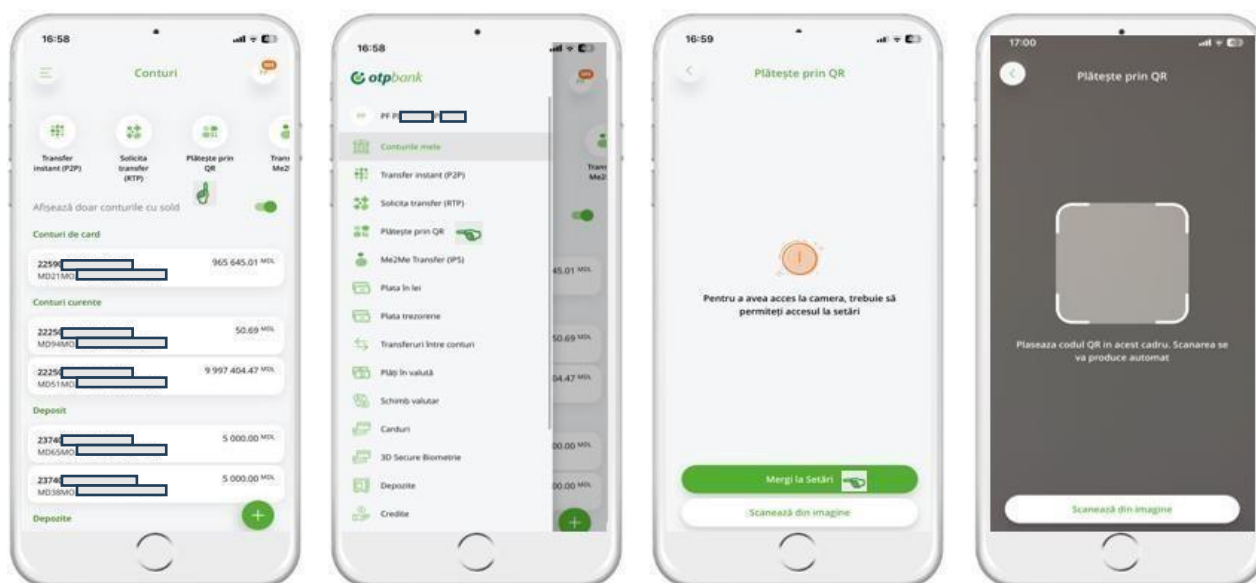


Figura 31

30) După scanare QR Cod în pagina nou deschisă „Plătește prin QR” completează următoarele câmpuri:

- câmpul Cont este pre-completat cu ultimul cont deschis la banca, dar aveți posibilitatea sa **modificați contul** prin **selectare** din lista de conturi;
- câmpul Suma:
 - A. pentru QR Cod cu suma fixă câmpul suma va fi pre-completat automat,
 - B. pentru QR Cod cu suma controlată se va completa suma in limitele intervalului indicat,
 - C. pentru QR Cod cu suma liberă se poate indica oricare sumă dar important sa nu depășească limita per operațiune aprobată de BNM.

31) Pentru a confirma plata QR accesează butonul „Plătește”, în caz de anulare operațiune accesează butonul „Anulează” (Fig. 32-34).



Figura 32



Figura 33



Figura 34

32) În pagina următoare sunt afișate toate detaliile plății QR cod inclusiv și comisionul calculat, accesează butonul „Autorizează”, în caz că sunt necesare careva modificări se va accesa butonul „Modifică”. Plata QR Cod se va autorizează cu Token integrat prin introducerea cod de acces sau biometria (Face ID, Finger Print). Transferul se va procesa instant (max. 5-10 sec.) cu mesaj de notificare “Tranzacție procesată cu succes” (Fig. 35).

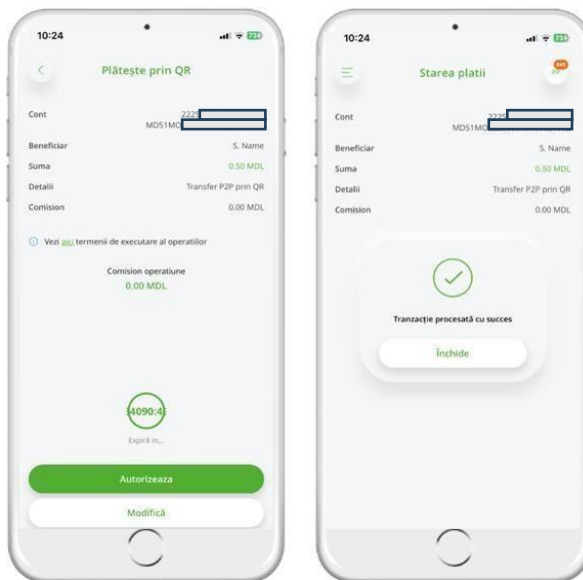


Figura 35

2.5.6. Scanează din imaginile telefonului QR Cod și plătește

33) În ecranul "Plătește prin QR" mai jos de ecranul informativ este amplasat butonul: "Scanează din imagine". După accesare butonul "Scanează din imagine" se va deschide Galeria Foto din dispozitivul telefonului mobil unde poți selecta o imagine/ fișier cu cod QR. Important imaginea cu codul QR selectata sa fie valida, clara, in format corect si sa nu fie expirata. (Fig. 36)

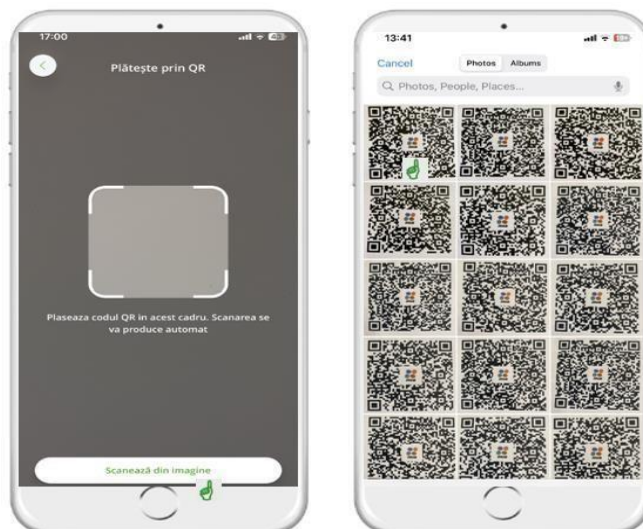


Figura 36

- 34) După selectare imagine QR cod se va deschide ecranul următor cu detaliile platii QR si anume:
- contul din care se va realiza transferul, precompletat automat, modificabil la accesare,
 - numele beneficiarului,
 - suma in functie de tipul de QR(suma fixa, libera, controlata)
 - detaliile platii
 - timpul de valabilitate al codului QR(in cazul QR Dynamice sau Hybride)
- 35) Se va verifica câmpurile plății QR Cod după care se accesează butonul „Plătește”, în caz de anulare operațiune accesează butonul „Anulează”. În ecranul următor de autorizare plata QR Cod sunt completate toate campurile în format de citire și mai jos se calculează și afișează comisionul tranzacției. După ce se verifică ca datele să fie corecte se apasă pe butonul „Autorizează”. După autorizare cu Token integrat prin introducerea cod de acces sau biometria (Face ID, Finger Print) se afișează ecranul final cu statusul plății “Tranzacție procesată cu succes” (Fig. 37).

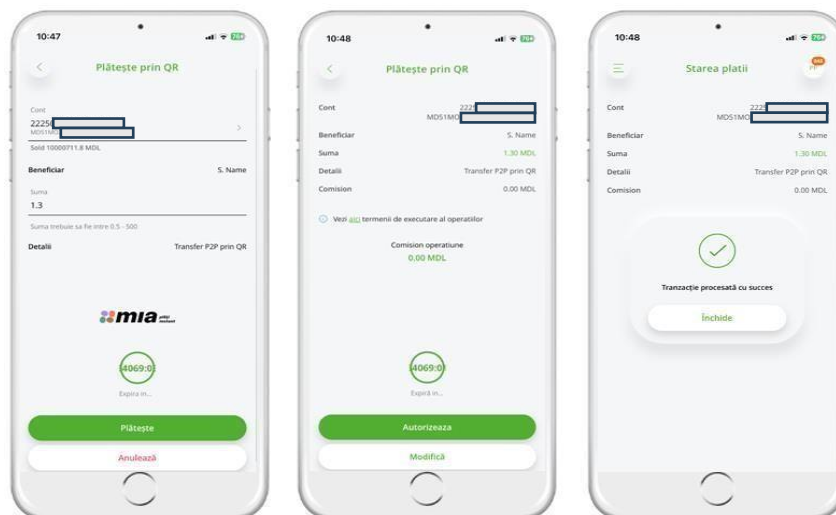


Figura 37

2.5.7. Plătește QR Cod prin link

- 36) Plătește prin Link – Utilizatorul va putea accesa link-ul generat ca parte componentă a QR codeului și va efectua transferul în cadrul serviciului MIA Plăți Instant. Fiecare QR code conținând un link care direcționează utilizatorul direct către conținutul specific în cadrul unei aplicații către pagina de plată.

2.5.7.1. Plătește QR Cod prin link când utilizatorul are aplicația mobilă instalată pe telefon

37) La primirea și accesarea unui link de plată se efectuează scanarea unui cod QR fără să fii logat în aplicația OTP Mobile Banking. După care ești redirecționat pe o pagină dedicată BNM de unde selectezi banca OTP Bank. Pe platforma BNM la selectarea băncii OTP Bank ești direcționat la pagina de logare în aplicația OTP Mobile Banking în cazul în care nu ești logat în aplicație. După ce te loghezi în aplicație îți va apărea pe ecran pagina cu detaliile plății QR. În ecranul „Plătește prin QR” apar detaliile plății:

- contul din care se va realiza transferul, pre-completat automat, modificabil la accesare,
- numele beneficiarului,
- suma în funcție de tipul de QR (suma fixă, liberă, controlată)
- detaliile plății
- timpul de valabilitate al codului QR (în cazul QR Dinamic sau Hibrid)

38) După verificarea/editarea câmpurilor în ecranul „Plătește prin QR” se va apăsa pe butonul „Plătește” și în ecranul de autorizare cu toate câmpurile în format de citire se va calcula și comisionul tranzacției. Accesând butonul „Autorizează” se va procesa și autoriza plata cu Token integrat prin introducerea cod de acces sau biometria (Face ID, Finger Print) astfel se va afișa ecranul final cu statusul plății „Tranzacție procesată cu succes” (Fig. 38).

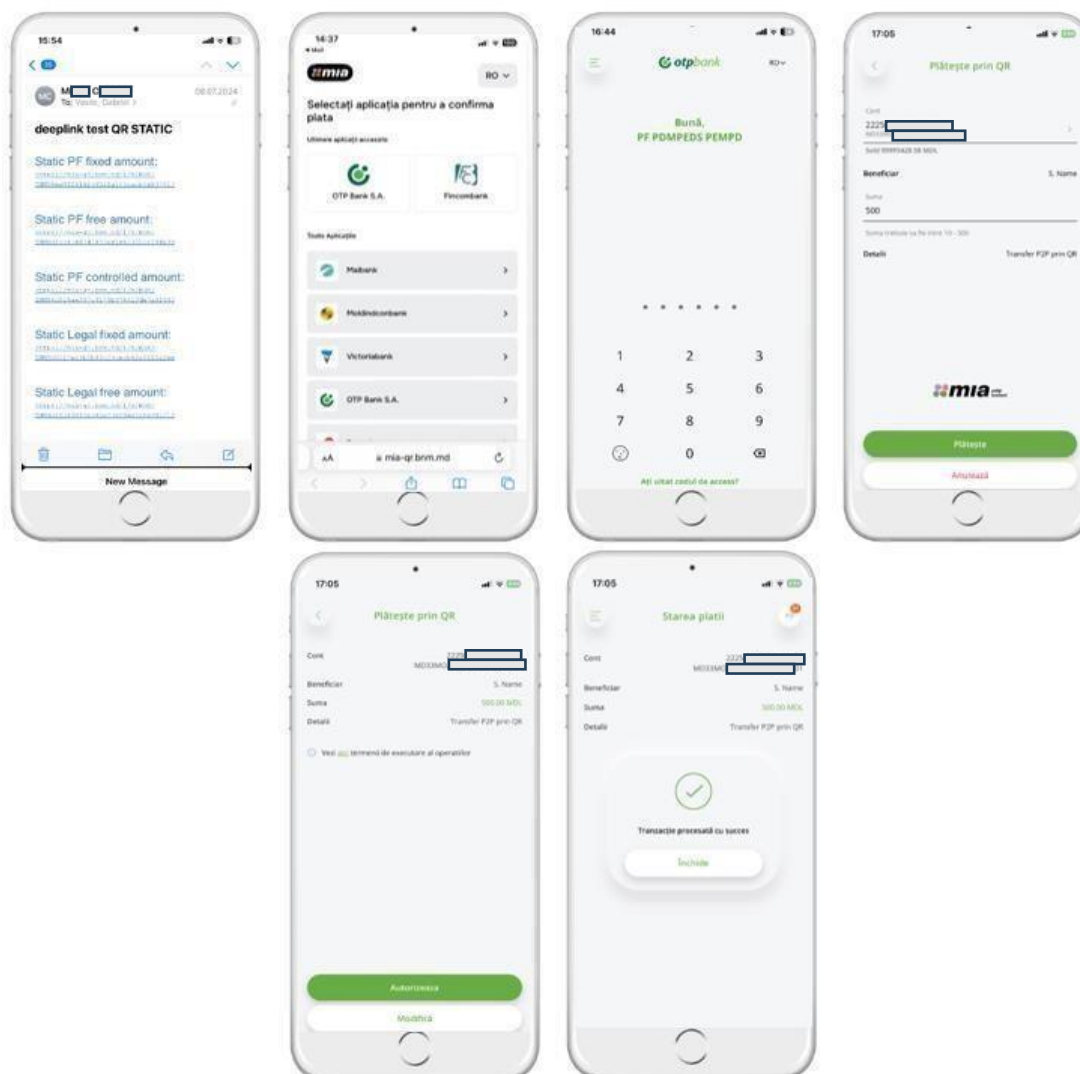


Figura 38

2.5.7.2. Plătește QR Cod prin link când utilizatorul nu are aplicația mobilă instalată pe telefon

- 39) Când primești un link de plată/ scanează un cod QR fără să fii logat în aplicația Mobile Banking. Astfel ești redirecționat pe o pagină dedicată BNM de unde selectează banca OTP Bank.
- 40) Dacă nu ai aplicația mobilă instalată pe telefon, atunci vei fi redirecționat pe o pagină web specifică băncii unde vei fi informat de posibilitățile de plată sau de descărcare a aplicației Mobile Banking din Google Play/App Store. Descarcă aplicația OTP Mobile Banking Moldova și urmează fluxul de activare a aplicației. După parcurgerea pașilor de activare a aplicației, clientul reaccesează link-ul pentru a realiza plata QR și va trece fluxul de plată QR prin Link (Fig. 39).

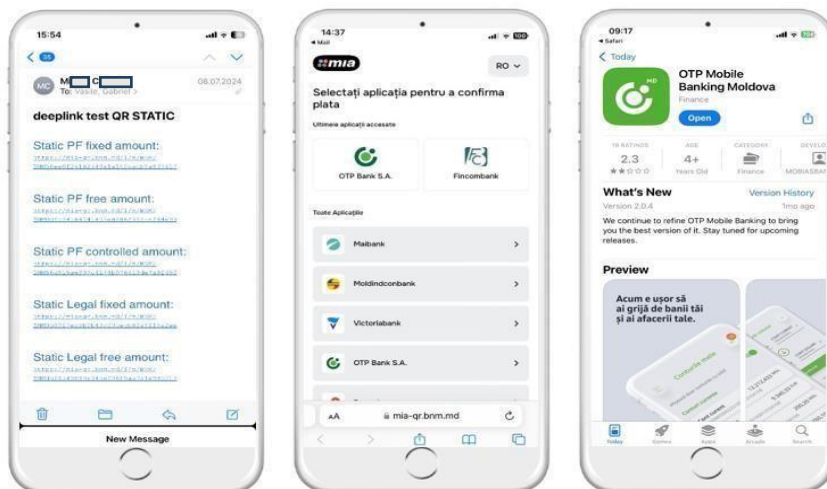


Figura 39

2.5.8. Transfer Me2Me în aplicația OTP Mobile Banking

- 41) Transferul Me2Me este un transfer între conturile proprii la diferite instituții financiare. Din aplicația OTP Mobile Banking, utilizatorul poate iniția un transfer în valută națională – MDL de pe contul/cardul OTP Bank pe contul/cardul propriu deschis la o altă instituție financiară. Este posibilă efectuarea transferurilor pe acele conturi/carduri proprii care au fost înrolate cel puțin o dată în serviciul Mia Plăți Instant din aplicațiile native. Transferul va fi operat prin platforma Băncii Naționale de Plăți Instant.
- 42) După logarea în OTP Mobile Banking, Transferul Me2Me se poate iniția în două moduri (Figura 40):
1. Pagina Conturi – sus, se va accesa butonul Transfer Me2Me
 2. Bara de meniu laterală - Transfer Me2Me

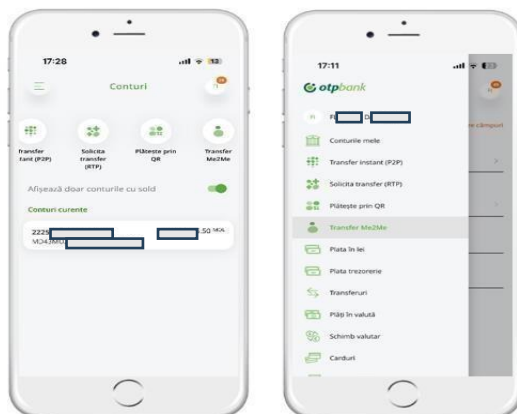


Figura 40

43) La accesarea Transfer Me2Me, se va deschide pagina pentru plată "Transfer Me2Me" (Figura 41) ce va conține câmpurile:

- **"Cont sursă"**: conține contul clientului din care se va extrage suma. Acest câmp este precompletat cu ultimul cont deschis la bancă. Este posibilă selectarea altui cont la accesare.
- **"Beneficiar"**: conține contul clientului de la altă instituție financiară în care se va adăuga suma.
Lista instituțiilor financiare va fi ordonată în funcție de ordinea setată la nivel de client în setări. În lipsa setării, lista va fi ordonată alfabetic după numele instituțiilor financiare.
- **"Suma"**: se va indica suma respectând limita per operațiune aprobată de BNM.
- **"Detalii plată"**: opțional, conform viziunii clientului se vor indica detaliile despre plată. Se acceptă până la 250 caractere alfanumerice sau "spațiu" și semnele: /?:()., "+-"

După completarea câmpurilor de mai sus, se va apăsa butonul "Transferă"

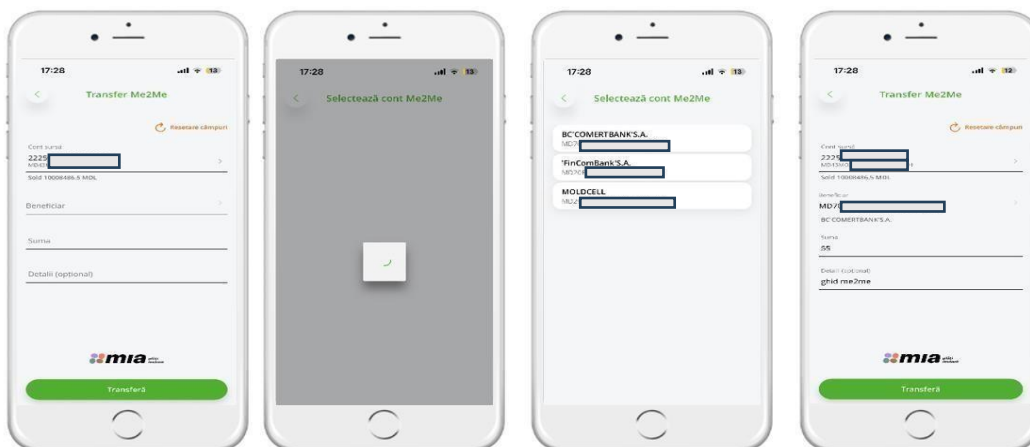


Figura 41

44) În pagina de autorizare a plății se vor afișa informațiile completate de utilizator și comisionul calculat, butonul "Confirmă" și butonul "Modifică", care se va accesa în eventualitatea anumitor modificări (Figura 42).

45) La accesarea butonului Confirmă, transferul se va autoriza cu Token integrat prin introducerea codului de acces sau utilizând biometria (Face ID/ amprenta). Transferul se va procesa instant (maximum 510 secunde) cu mesaj de notificare "Tranzacție procesată cu succes".

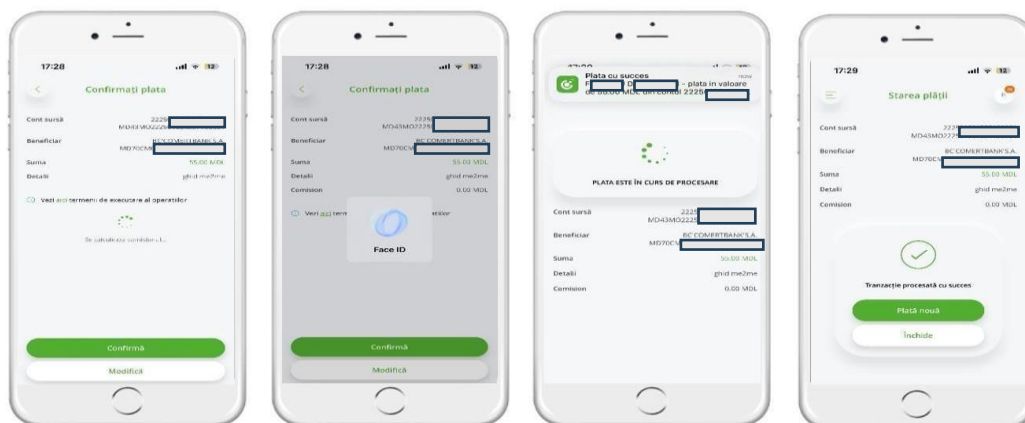


Figura 42

- 46) Setarea ordinii de afișare a instituțiilor financiare în meniul "MIA Plăți Instant" -> "Setări MIA", vor exista 2 intrări:
- "Opțiuni plăți MIA": în acest compartiment se vor găsi setările MIA, precum setarea contului în CAS pentru "Transferă bani cu MIA" și "Primești bani cu MIA".
 - "Bănci Me2Me": va conține lista de bănci/instituții financiare la care clientul are conturi. Aici utilizatorul va putea să seteze o ordine de afișare a băncilor atunci când vizualizează lista conturilor de la alte bănci la inițierea unui transfer Me2Me.
- 47) La accesarea ecranului, se va prelua lista de conturi actualizată din CAS și se vor afișa băncile unde clientul are conturi în ordinea setată la nivel de client dacă a fost configurată, altfel – în ordine alfabetică (Figura 43).

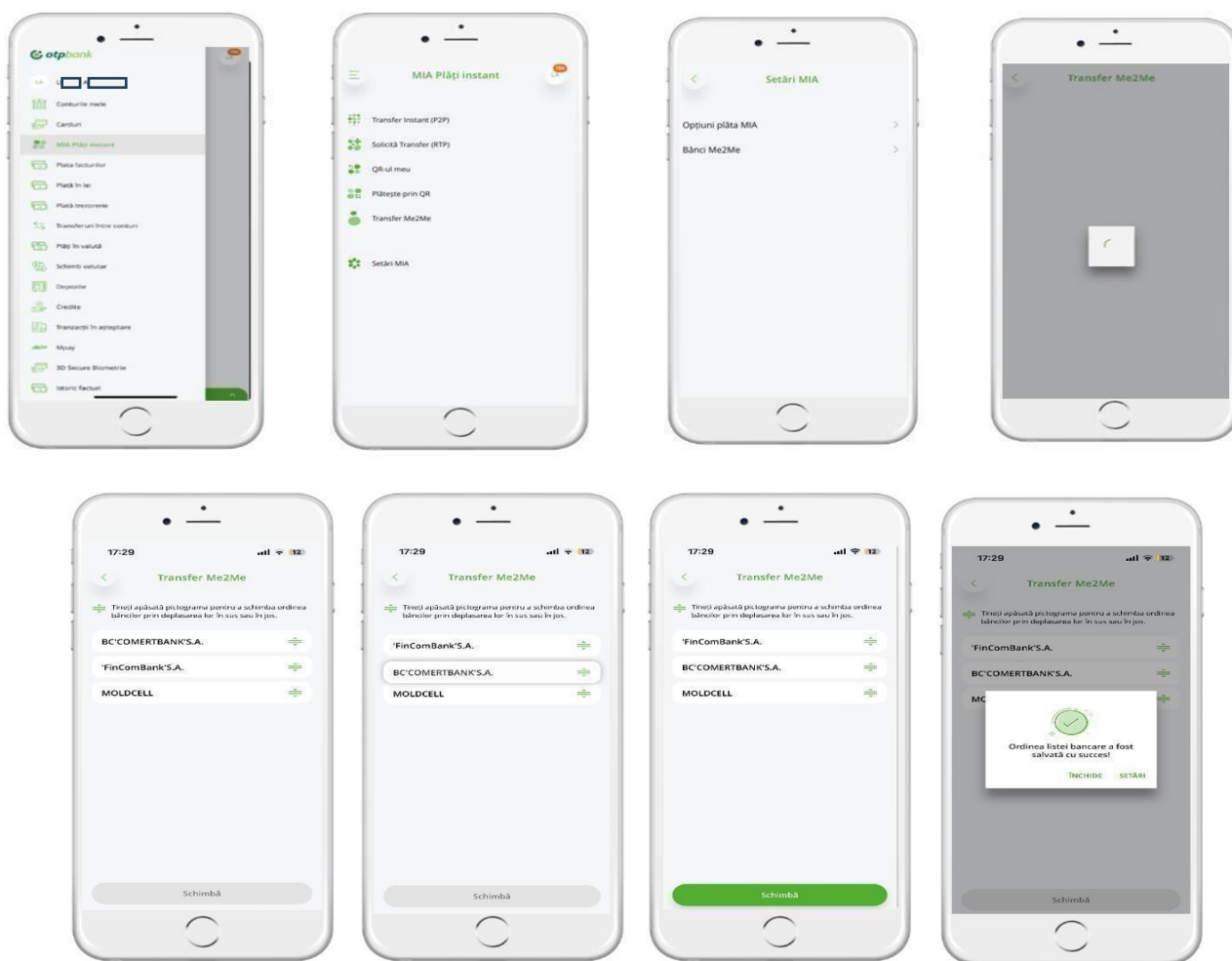


Figura 43

- 48) Utilizatorul va ține apăsat pe simbolul din dreptul fiecărei bănci și va muta în jos sau în sus în funcție de ordinea dorită.
- 49) După finalizarea configurării, va apăsa pe butonul "Schimbă" pentru salvarea preferințelor. În aplicație se va afișa un pop-up de notificare care ne informează că s-au aplicat noile modificări și utilizatorul va fi redirecționat către ecranul de setări.
- 50) Istoric tranzacții
- În "Detalii cont", rubrica "Tranzacții" vor fi incluse automat și tranzacțiile aferente transferurilor Me2Me.

- 51) În ecranul "Detalii Tranzacție", se vor afișa informațiile aferente tranzacției de tip "Transfer Me2Me" aplicându-se funcționalitatea existentă din ecran. La generarea OP-ului, se va afișa cod tranzacție "204".

2.5.9. Generare QR Code.

- 52) În aplicația OTP Mobile Banking utilizatorul va putea genera **QR Cod Static** și **QR Cod Dinamic**.
- 53) După autentificare în aplicația OTP Mobile Banking, utilizatorul va putea genera un QR din 2 zone (Figura 44):
- Modulul „Conturi” – accesând butonul „MIA Plăți Instant” din carusel, apoi selectând „QR-ul meu”.
 - Bara de meniu laterală – accesând „MIA Plăți Instant” și apoi „QR-ul meu”.

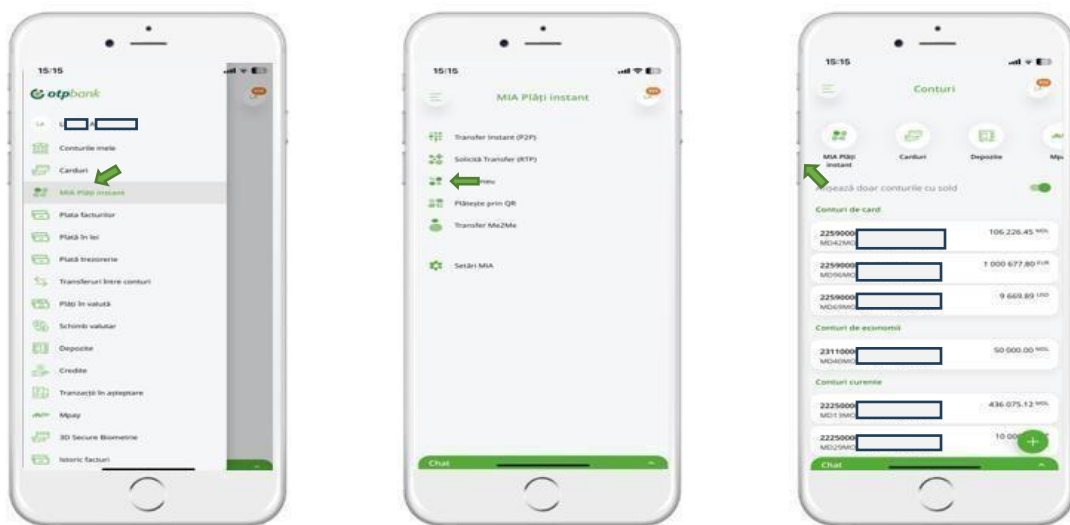


Figura 44

- 1) La accesarea secțiunii 'Codurile mele QR', utilizatorul va putea genera un QR cod accesând butoanele 'QR nou' -> 'Generează un QR', sau din modulul 'Conturi', prin accesarea butonului „MIA Plăți Instant” -> „QR-ul meu” -> 'Generează un QR' (vezi Figura 45).
- 2) În pagina deschisă „Generează QR” se va completa următoarele câmpuri:
 - *Câmpul „cont” este pre-completat cu ultimul cont deschis la banca, dar aveți posibilitatea sa **modificați contul** prin **selectare** din lista de conturi;
 - *Câmpul „suma”, poate fi fixă, controlată sau liberă, în funcție de tipul QR-ului selectat. *
 - Câmpul „destinația plății” (opțional) acceptă până la 35 caractere alfanumerice, "spațiu" și semnele: /?:()., '+-'. După completarea câmpurilor, se va accesa butonul „Generează QR”.

În pagina următoare sunt afișate toate detaliile solicitării. Dacă toate datele sunt corecte, se va accesa butonul „Autorizează plata”, în caz că sunt necesare careva modificări se va accesa butonul „Modifică”.
- 3) Autorizarea se va realiza prin introducerea codului de acces sau utilizând biometria (Face ID/ amprenta). Generarea unui QR cu succes va fi însoțită de un mesaj de notificare: „Cod QR generat cu succes”.

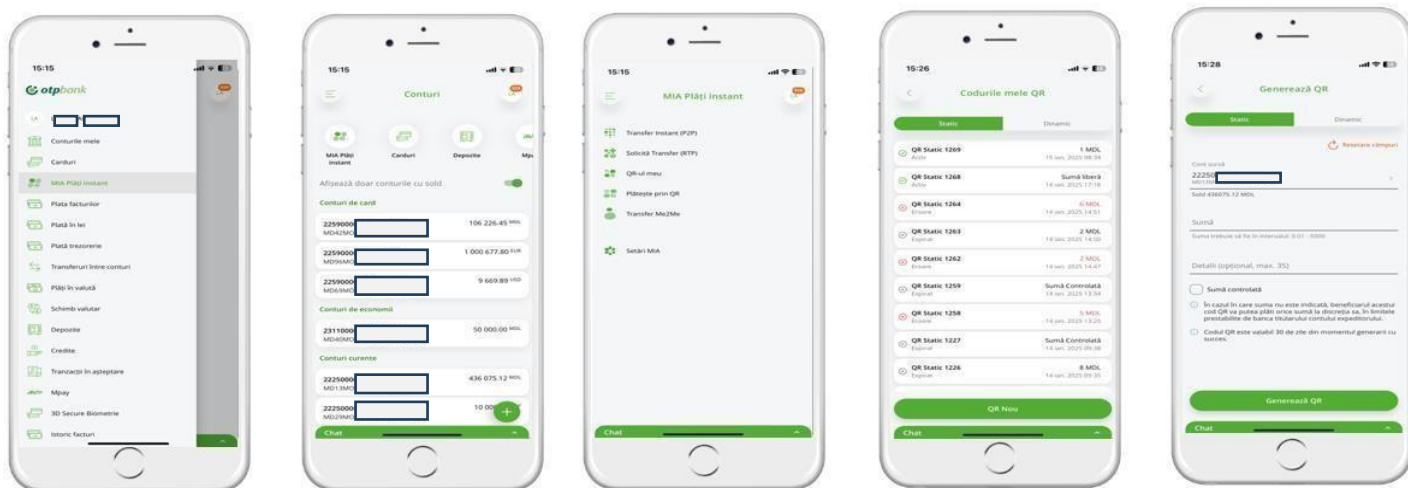


Figura 45

QR Static

a) *Suma poate fi:

- Fixă – se va indica suma respectând limita per operațiune aprobată de BNM.
- Controlată – la bifarea casetei „Suma completată este opțională”, utilizatorul va introduce obligatoriu suma minim și/sau maximă în limitele aprobate de BNM;
- Liberă – dacă câmpul rămâne necompletat, plătitorul va putea introduce suma în limitele aprobate de BNM (Fig. 46).

b) QR Static are o durată infinită, însă va fi considerat inactiv/expirat dacă nu se efectuează nicio plată în termen de 30 de zile din momentul generării cu succes.

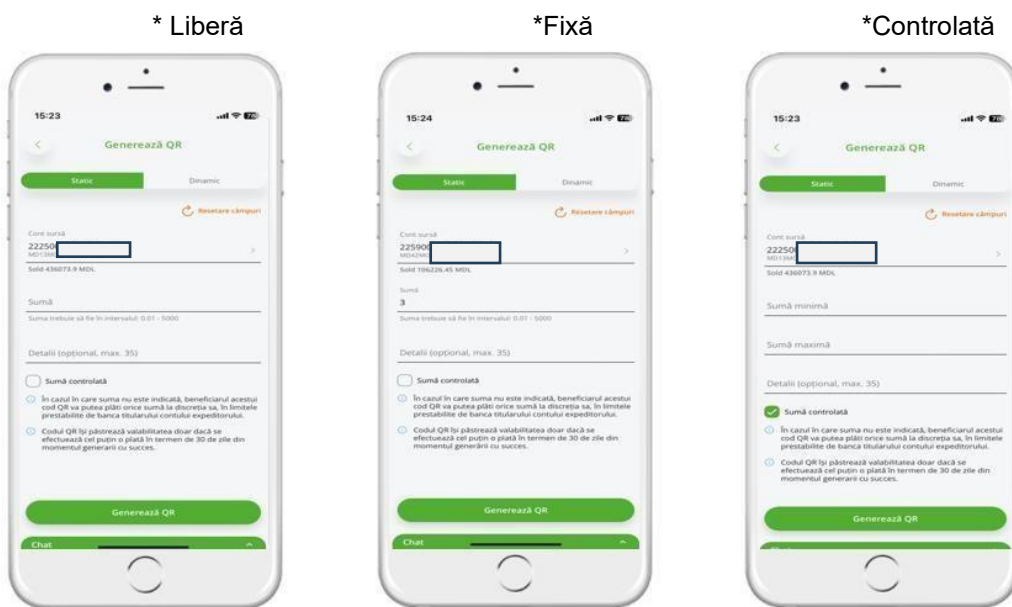


Figura 46

QR Dinamic

a) *Suma poate fi:

- Fixă – se va indica suma respectând limita per operațiune aprobată de BNM.

- Controlată – la bifarea checkbox-ului „Suma completată este opțională”, utilizatorul va introduce obligatoriu suma minim și/sau maxim în limitele aprobate de BNM (Fig. 47).
- b) Termenul de expirare este 24 de ore din momentul generării cu succes, dacă nu se efectuează nicio plată în acest interval.

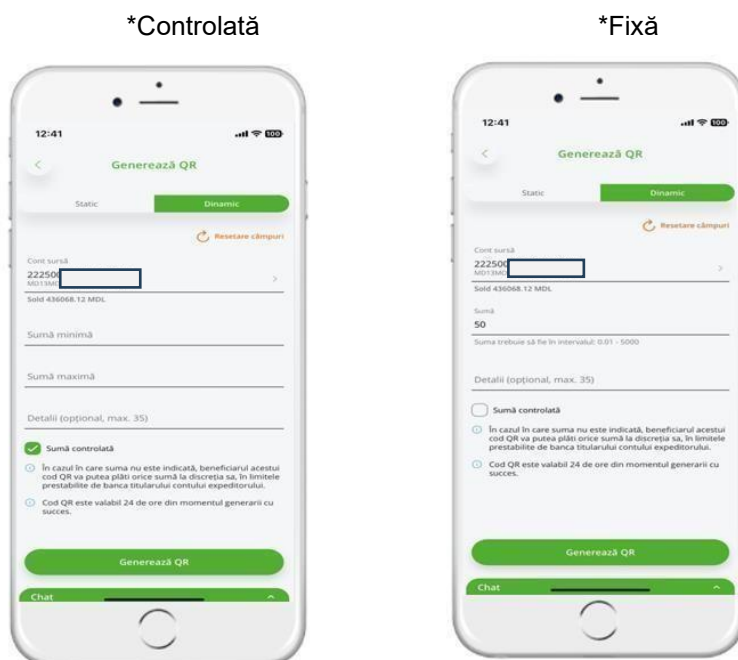


Figura 47

56) În pagina **”Codurile mele QR”**, utilizatorul va putea vedea istoricul fiecărui QR Code generat, organizat după „tipul QR”, suma, statut, *data și ora generării*, în funcție de tab-ul selectat: **QR Static** sau **QR Dinamic**.

La accesare unui QR, utilizatorul va putea vizualiza (Fig. 49):

- Tip QR;
- Statut QR (Fig. 48)
 - *Dinamic -> activ, achitat, in procesare, anulat, eroare;
 - *Static -> activ, in procesare, anulat, eroare;
- Suma, care poate fi „liberă, controlată, fixă”;
- Imaginea QR;
- Copiere Deep link prin accesarea butonului „Copiați link”;
- Intervalul de minim –maxim la suma controlata;
- Anulare QR prin accesarea butonului „Anulează”. Poate fi anulat doar QR-ul activ. Se acceptă până la 250 caractere alfanumerice, "spațiu" și semnele: /?:().',+-.;
- Contul utilizatorului;
- Detalii plată;
- Partajarea imaginii QR prin accesarea butonului „Descarcă”;
- Partajare Deep link prin accesarea butonului „Partajează”;
- Istoric QR (vizualizarea “istoric plăți QR”).

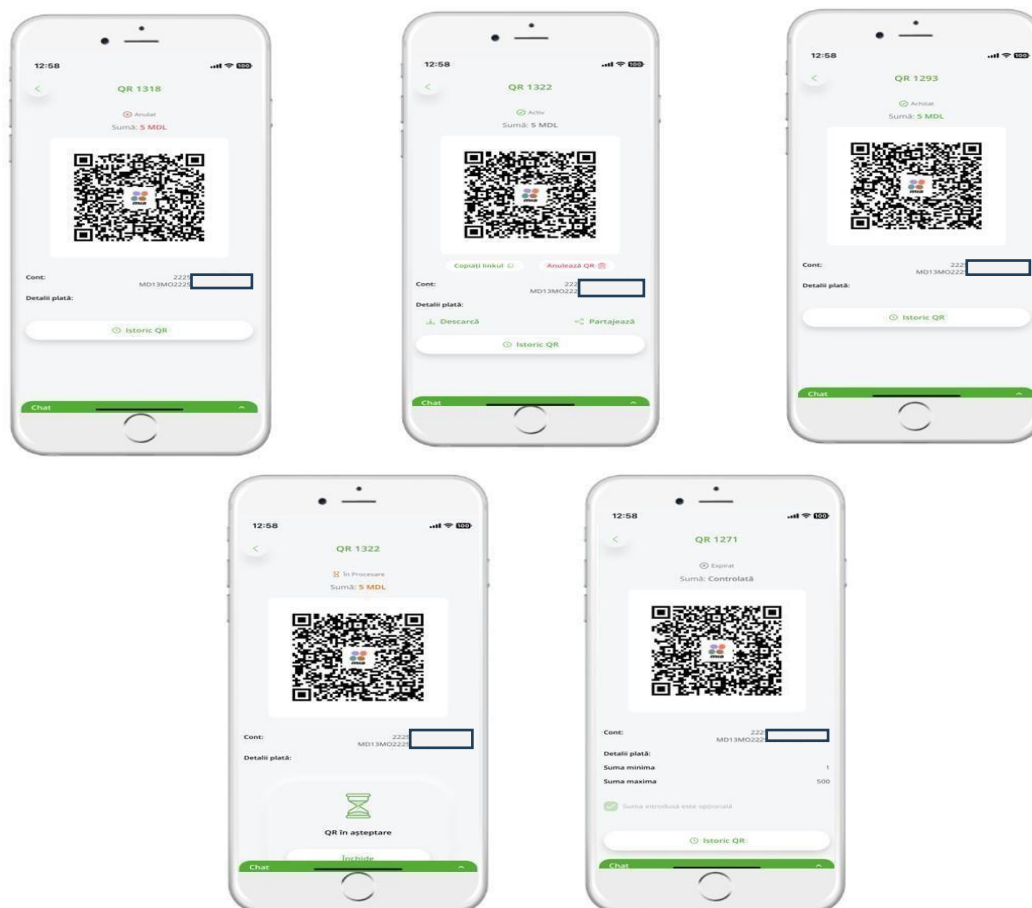


Figura 48

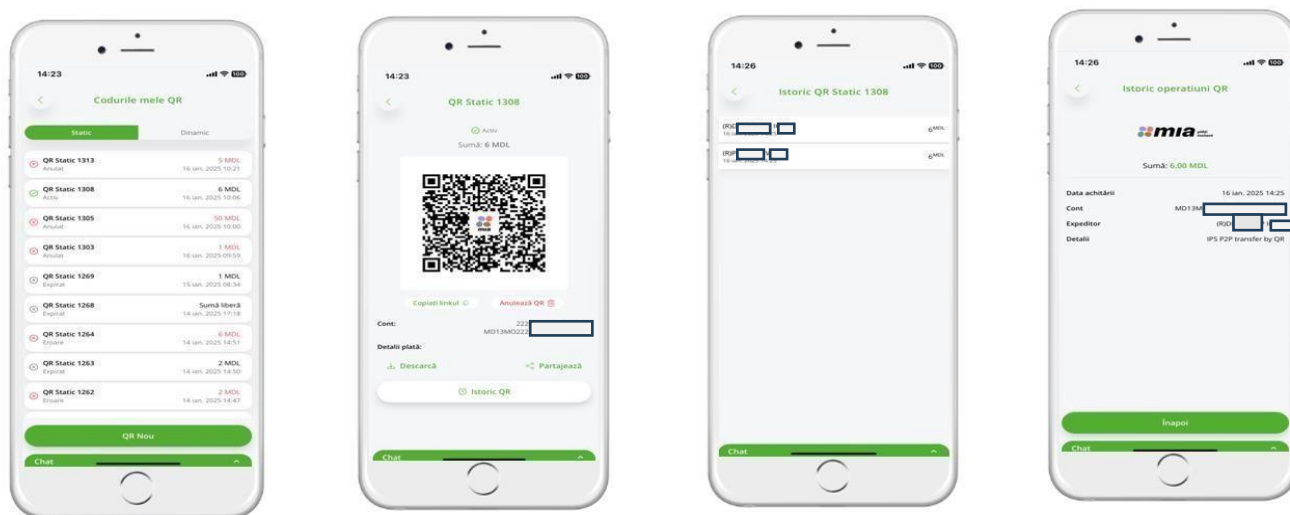


Figura 49

- 4) În ecranul "Detalii Tranzacție", se vor afișa informațiile aferente tranzacției de tip "Transfer via MIA QR" aplicându-se funcționalitatea existentă.
- 5) Utilizatorul va primi notificare odată ce QR va fi achitat cu succes (Fig. 50).

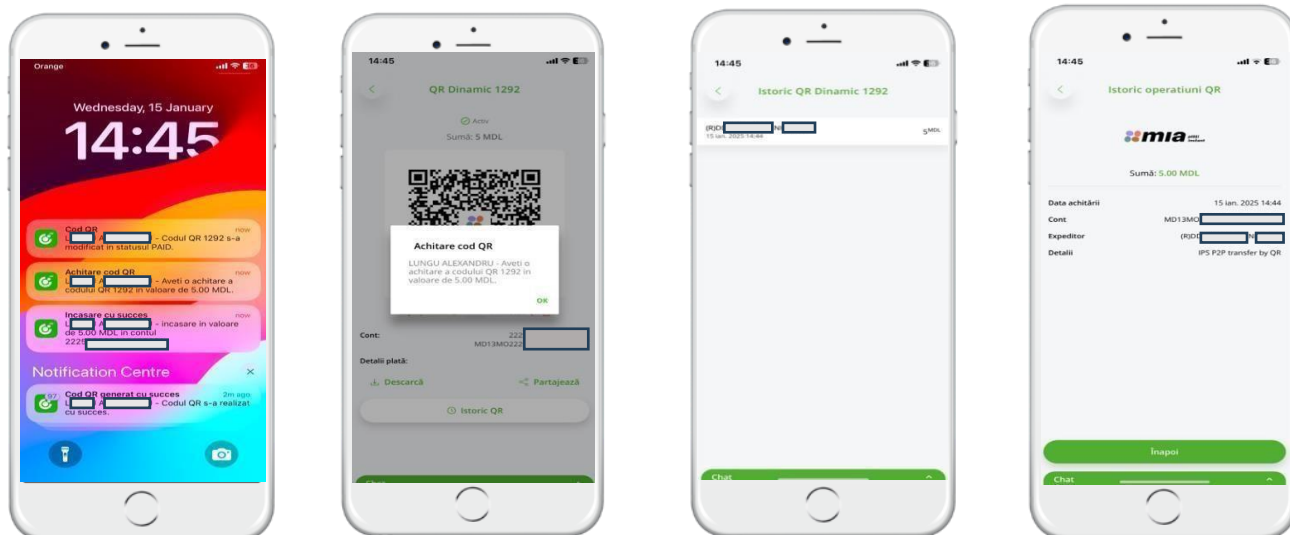


Figura 50

- 6) La expirarea termenului, utilizatorul va fi informat în funcție de tipul QR-ului cu privire la expirarea acestuia (Fig. 51).

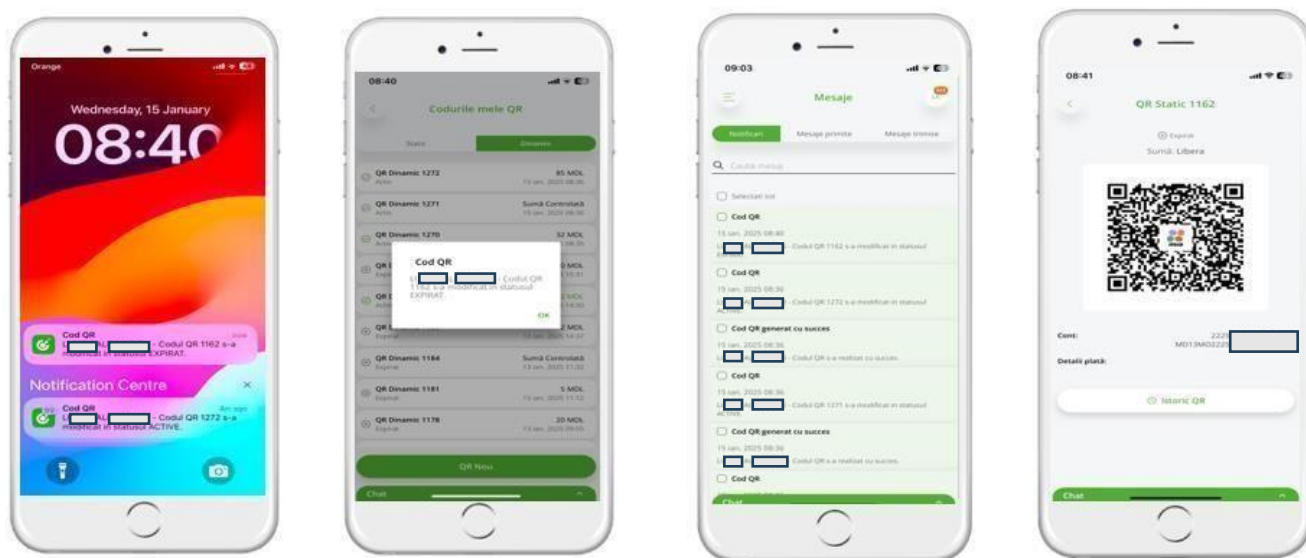


Figura 51

3. Meniurile OTP Mobile Banking

În aplicația mobilă OTP Mobile Banking ai acces la următoarele meniuri:

- Conturile mele
- Carduri
- MIA Plăți instant
- Plata în lei (*către beneficiari naționali*)
- Plată trezorerie
- Transferuri (*între conturile personale*)
- Plăți în valută

- h) Schimb valutar
- i) Depozite
- j) Credite
- k) Tranzacții în așteptare
- l) Mpay
- m) 3D Secure Biometrie
- n) Istoric facturi
- o) Curs valutar
- p) Istoric documente
- q) Găsește ATM

3.1 Conturile mele

După autentificarea în aplicația OTP Mobile Banking, se vor afișa conturile deținute la OTP Bank S.A. (Fig.52a) Selectând unul dintre conturi poți vedea:

- a. Lista ultimelor tranzacții (Fig. 52b);
- b. Tranzacțiile în procesare
- c. Lista tranzacțiilor cu erori

Din listele prezentate alege tranzacția pentru care dorești să afli mai multe detalii (Fig. 52c).

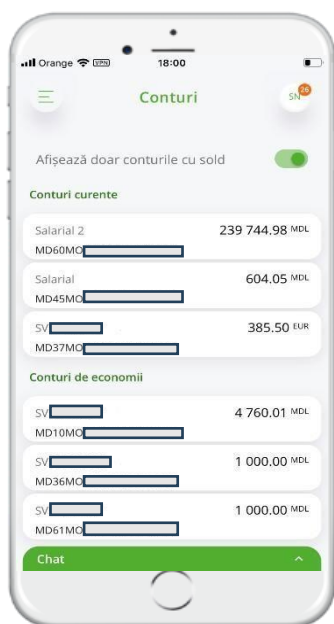


Figura 52a

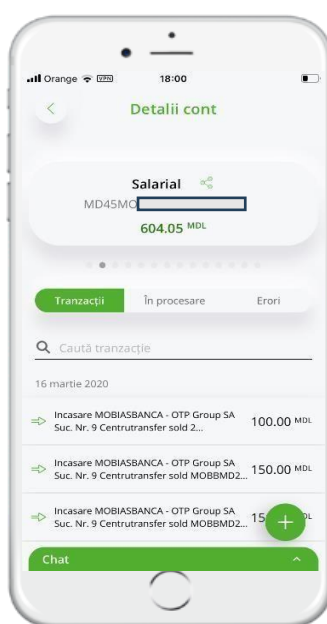


Figura 52b



Figura 52c

3.2 Transferuri între conturile personale

Pentru a efectua un transfer între conturile proprii, alege meniul "Transferuri" (Fig. 53).

Completează informațiile necesare pentru efectuare unui transfer între conturile personale (Fig. 53.1):

- a. **Cont sursa** – contul din care doriți să efectuați transferul.
- b. **Cont destinație** – contul în care doriți să ajungă fondurile.
- c. **Suma** – indicați suma transferului.

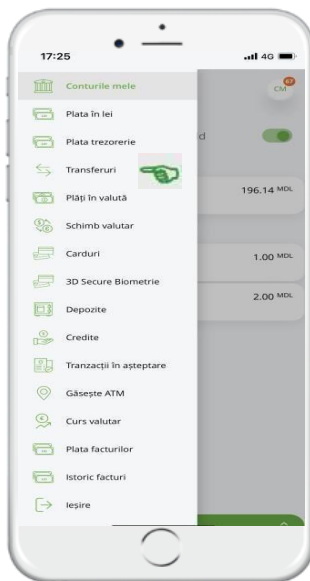


Figura 53

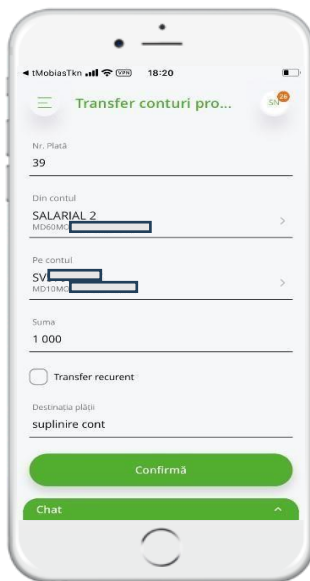


Figura 53.1

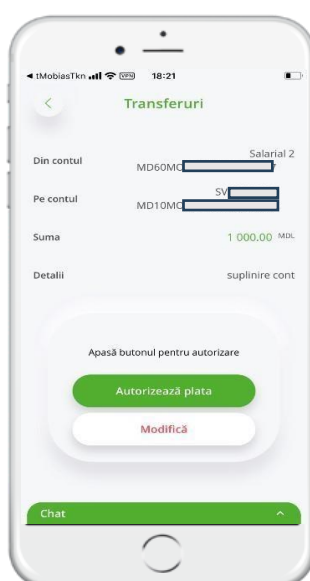


Figura 54

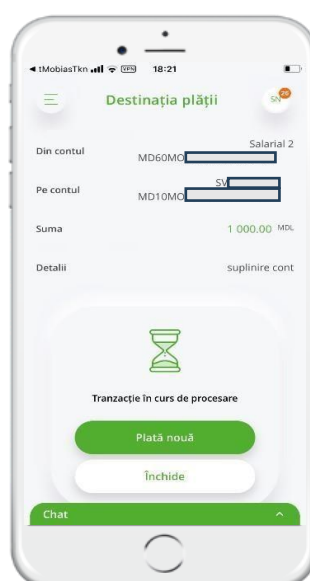


Figura 55

Persoana fizică va autoriza prin accesare buton "Autorizează plată" (Fig. 54) și operațiunea se va procesa conform (Fig. 55), dar persoana juridică va autoriza operațiunea cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking fluxul descris în capitolul

3.8. Autorizarea Plăților.

În cazul în care dorești să faci un transfer cu o oarecare recurență (plată programată), din ecranul plății bifează "Transfer recurent" după care se va deschide câmpurile pentru a selecta/introduce detaliile recurenței (Fig. 56):

a. setezi frecvența care este compusa din 2 elemente:

- 1 - "Nr" - Frecvența evenimentului (spre exemplu o dată la X zile/săptămâni/luni/ani)
- 2 - "Perioada" - zilnic, săptămânal, lunar, anual

b. să selectezi data inițierii executării

c. să selectezi data încheierii recurenței. Având posibilitatea de a selecta una din opțiunile:

- 1 niciodată - cea ce presupune că plata va fi executată în continuu cu periodicitatea indicată mai sus, și va fi oprită numai în cazul în care vei dori să o anulezi;
- 2 după un anumit număr de plăți - ai posibilitatea să indicii expres de câte ori dorești să se repete plata.
- 3 la o anumită dată - pe care o poți indica.

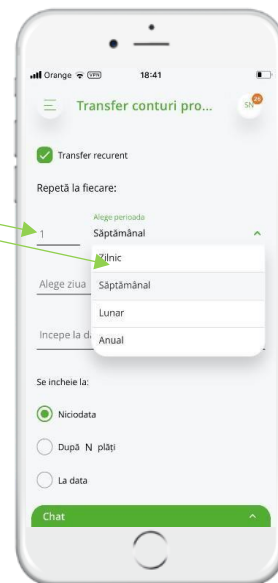


Figura 56

După ce ai selectat frecvența plății și completat ordinul de plată, apasă butonul continuă și autorizează plata. **Atenție!** Plățile recurente nu sunt procesate de Bancă în cazul în care data de executare cade într-o zi nelucrătoare, dar se va procesa în următoarea zi lucrătoare

Exemple setare periodicitate executare plată recurentă:

Ex.1: (Fig. 57) În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 3(trei) și se selectează opțiunea "Zilnic", cu data început executare de 22 februarie 2021, fără dată încheiere recurentă (Niciodată) – plata recurentă se va executa începând cu data de 22 februarie 2021, la fiecare 3 zile, fiind executate astfel:

1. 22 februarie 2021
2. 25 februarie 2021
3. 28 februarie 2021
4. 3 martie 2021
5. 6 martie 2021, ș.a.m.d.

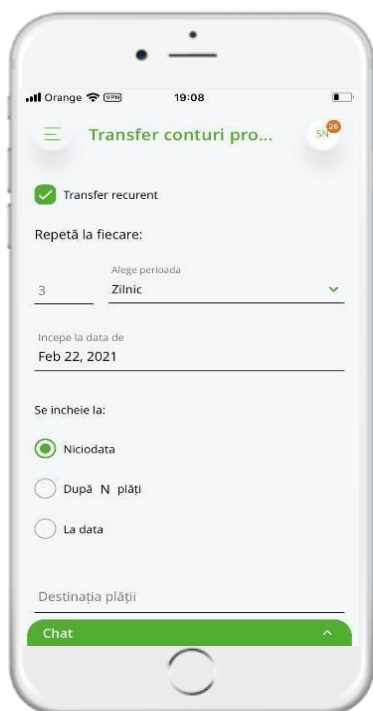


Figura 57

Ex.2 (Fig. 58) În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 2(doi) și se selectează opțiunea "Săptămânal" în fiecare zi de "Luni", cu data început executare de 22 februarie 2021, și încheiere "După 10 plăți" – plata recurentă se va executa începând cu data de 22 februarie 2021, la fiecare 2 săptămâni, fiind executate astfel:

1. 22 februarie 2021
 2. 8 martie 2021
 3. 22 martie 2021, ș.a.m.d.
- până vor fi executate 10 plăți.

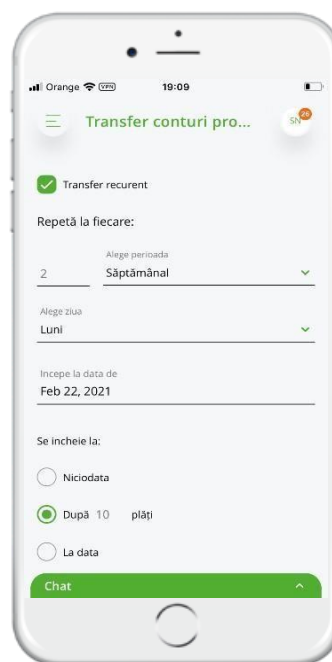


Figura 58

3.3 Plăți în lei

Pentru a efectua o plată către beneficiari naționali ce au conturi la OTP Bank sau la alte bănci prin aplicația OTP Mobile Banking, alege meniul "Plăți în lei" (Fig. 59).

Completează informațiile necesare pentru efectuarea unei tranzacții în lei (Fig. 60):

- a. **Completează Beneficiar.** În cazul în care ai un Șablon salvat pentru Beneficiarul căruia dorești să faci transferul, poți selecta beneficiarul din lista de Șabloane. Astfel, toate câmpurile din plată vor fi precompletate cu datele salvate anterior.
- b. **IBAN Beneficiar**

- c. **Bifa Rezident** – la orice plată inițiată, bifa va fi activă. În cazul în care beneficiarul plății este o persoană nerezidentă, scoateți bifa, astfel câmpul CNP³⁵ nu va fi obligatoriu⁴ spre completare.

Nota: Rezidenți a căror cod fiscal este de tip nou (ex. 3224125691789), este necesar de scos bifa.

- d. **CNP Beneficiar**,
- e. **Suma** – indicați suma transferului.
- f. **Ordonator** – selectați din lista prezentată contul din care doriți să efectuați plata.
- g. **Detalii** – completați cu detalii plățile (*numărul maxim de caractere permise este de 420*).

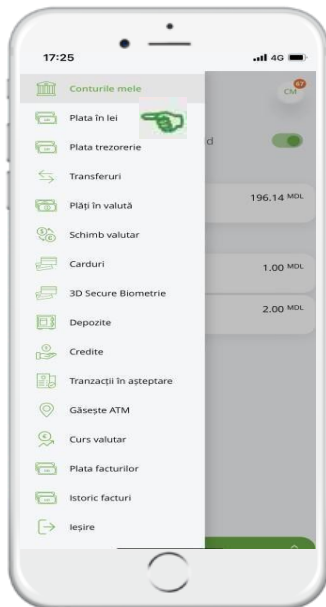


Figura 59



Figura 60

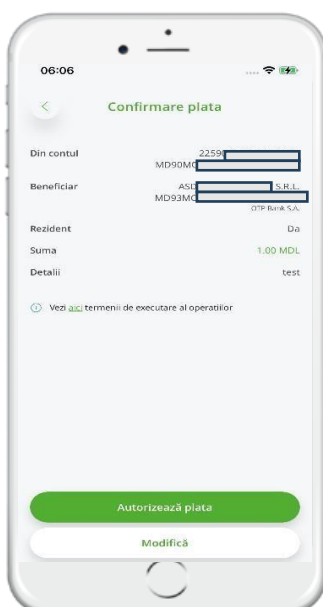


Figura 61



Figura 62

După ce ai completat toate câmpurile, apasă **"Continuă"** la ce se va deschide la ecran detaliile plății inițiate (Fig. 61).

În cazul în care datele completate sunt corecte, apasă butonul **"Autorizează plata"**.

În cazul în care datele plății inițiate (Fig. 60) sunt eronate, ai posibilitatea să le corectezi. Apasă butonul **"Modifică"** și actualizează datele plății.

Autentificarea plăților către alți beneficiari are loc prin introducerea codului de acces sau autorizare cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat și la ecran vei primi mesaj de procesare plata (Fig. 62).

3.4 Plăți în lei de la persoane fizice către persoane juridice

1. În cazul în care plata se efectuează către o persoană juridică, se va bifa checkboxul „Persoană juridică” din formularul de plată
2. După activarea opțiunii „Persoană juridică”, câmpurile „Denumire beneficiar” și „Cod fiscal” vor fi afișate în format readonly, fără posibilitatea de editare. Acestea vor fi completate automat în momentul introducerii codului IBAN al beneficiarului, pe baza informațiilor disponibile în baza de date CAS/SAPI.(Fig.62 A)

³ CNP – cod numeric personal

⁴ În cazul în care Beneficiarul este nerezident dar contul acestuia este în OTP Bank S.A., CNP va fi obligatoriu spre completare.

3. În câmpul „Cont beneficiar”, utilizatorul va introduce manual codul IBAN al beneficiarului.
4. Câmpurile „Sumă”, „Cont plătitor” și „Detalii plată” rămân active și trebuie completate pentru finalizarea tranzacției
5. Dacă beneficiarului i s-au efectuat plăți anterior, acesta poate fi regăsit rapid prin accesarea butonului „Șabloane”, unde beneficiarii sunt afișați în ordine alfabetică.(Fig. 62 B)
6. Pentru efectuarea unei plăți către un beneficiar persoană juridică nerezident, este necesar ca în formularul de plată să fie debifată opțiunea „Rezident” și bifată opțiunea „Persoană juridică” .

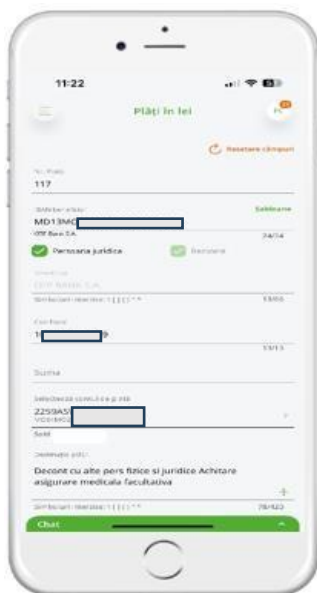


Figure 62 A



Figure 62 B

3.5 Plăți în lei între persoane juridice

În fereastra modulului:

1. Selectați Numărul OP. Serviciul implicit va reflecta următorul număr al OP.
2. Verificați termenul limită de prezentare a plăților la bancă. Pentru ca transferul să fie executată în aceeași zi lucrătoare ea necesită să fie autorizată deplin, până la termenul limită de prezentare a ordinelor de plată la Bancă a aceleiași zi lucrătoare.
3. Introduceți Contul IBAN al beneficiarului în câmpul dedicat. După completarea acestuia, numele beneficiarului și codul fiscal vor fi preluate automat din baza de date CAS/SAPI, dacă informațiile sunt disponibile. (Fig.62C)
4. Dacă beneficiarului i s-au efectuat plăți anterior, îl puteți selecta din lista existentă accesând butonul „Șabloane”. Beneficiarii sunt afișați în ordine alfabetică.(Fig.62D)
5. În cazul în care plata se efectuează către un beneficiar persoană fizică, bifați opțiunea „Persoana fizică” din formularul de plată.După activarea acestei opțiuni, câmpurile Cont beneficiar, Denumire Beneficiar și Cod fiscal vor deveni active și vor necesita completarea manuală cu datele corespunzătoare ale beneficiarului.
6. Rezidența beneficiarului este selectată implicit ca fiind Rezident. Pentru efectuarea unei plăți către un beneficiar nerezident – persoana juridică, urmați pașii de mai jos:
7. Indicați Suma transferului. Separatorul între întreg și zecimale este punctul, iar separatorul între sute și mii este spațiul afișat automat de către sistem. Spațiile, literele sau alte simboluri nu sunt acceptate în acest câmp.

8. Selectați Contul plătitor din care se va face transferul de mijloace bănești. Serviciul vă reflecta implicit conturile în monedă națională care pot face obiectul transferului conform tipului de cont.
9. Selectați Opțiunea de calcul a TVA (după caz). Dacă se va selecta opțiunea respectivă în destinația plății pe lângă datele acesteia se va adăuga și valoarea TVA calculată.
10. Indicați detaliile plății în câmpul Detalii Plată , unde numărul maxim de caractere permise este de 420.
11. Tastați butonul Continuă pentru a purcede la autorizarea plății.
12. Selectați opțiunea Resetează câmpuri în partea de sus a modulului – pentru a reseta datele transferului și a iniția o plată nouă.

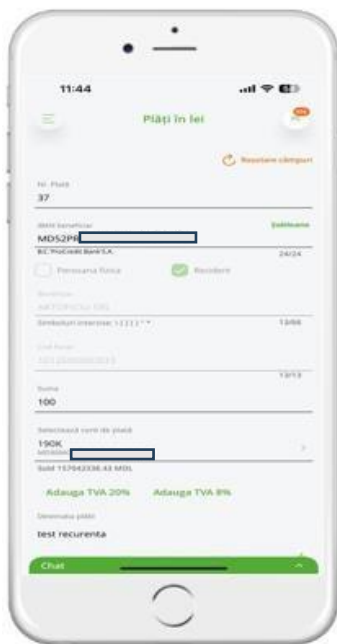


Figure 62 C



Figure 62 D

3.6 Plăți în valută

Plățile în valută pot fi efectuate prin 2 sisteme de plăți, în dependență de țara și valuta, și anume:

- Sistem de plăți SWIFT – pentru plățile internaționale în orice valută
- Sistem de plăți SEPA (Single Euro Payments Area) – zonă unică de plăți în euro, care reunește țările UE și alte state europene participante.

Sistemul va identifica automat sistemul prin care se va efectua plata, în dependență de datele incluse în orderul de plată și va afișa în interfață sistemul de plăți (SEPA sau SWIFT).

! Sistemul de plată nu poate fi ales manual de către client.

Pentru a efectua o plată în valută, din meniul principal selectăm serviciul "Plăți în valută" și completează câmpurile plății (Fig. 63).

Pentru plățile **SWIFT** se completează următoarele câmpuri:

Figura 63

a) **Beneficiar** – maxim 62 de caractere (dacă ai salvat în prealabil detaliile plății către beneficiarul căruia dorești să mai efectuezi o plată, poți selecta beneficiarul din "**Șabloane**", astfel, toate câmpurile din plată vor fi pre-completate cu datele salvate anterior).

b) **IBAN Beneficiar** – lungimea numărului contului beneficiarului constă maxim din 30 de simboluri. Numărul contului trebuie să conțină doar cifre și litere latine, fără spațiu între simboluri.

c) **Bifa Rezident** – la orice plată inițiată, bifa va fi activă. În cazul în care beneficiarul plății este o persoană nerezidentă, scoateți bifa.

d) **Cod Swift banca beneficiară (BIC)** – trebuie obligatoriu să fie compus din 11 caractere (8+3) – primele opt caractere sunt obligatorii, iar ultimele 3 caractere indică codul filialei care nu sunt obligatorii. Dacă acestea lipsesc – aceste poziții se completează cu "X".

La completarea câmpului "Cod Swift" se va deschide o listă a băncilor internaționale, din care veți putea selecta banca, în acest caz toate câmpurile de mai jos vor fi automat pre-completate cu datele băncii beneficiarului.

În cazul în care codul Swift este inactiv (al 8-lea simbol este cifra 1), va fi necesar să completezi manual următoarele 3 câmpuri: a. **Banca Beneficiară**

b. **Adresa banca beneficiară**

c. **Țara banca beneficiară**

d. **Adresa beneficiar**

e. **Oraș beneficiar**

f. **Țara beneficiară**

g. **Suma** – indicați suma plății

h. **Valuta** - indicați valuta plății

i. **Ordonator** – selectați din lista prezentată contul din care doriți să efectuați plata

În cazul în care doriți ca comisionul pentru plata dată să fie reținut din alt cont decât cel din care ordonați plata, puneți bifa la "**Comisionul se va reține din alt cont**" și selectați contul din care doriți să se rețină comisionul.

j. Selectați tipul comisionului: OUR⁵, BEN⁸, SHA⁶

k. **Destinația plății** - se va indica scopul transferului și documentele confirmative (maxim 120 caractere). Se completează în L. engleză, cu excepția următoarelor valute străine: pentru plățile în RUB în L. rusă cu litere latine, pentru RON se completează în L. română, fără diacritice. l. **Detalii suplimentare de plată** –

⁵ OUR – comisioanele sunt plătite de ordonatorul plății.

⁸ BEN- comisioanele sunt plătite de beneficiar.

⁶ SHA – comisionul este achitat atât de beneficiar cât și de ordonator. **Atenție!** Există posibilitatea ca, Băncile corespondente prin care trece transferul, să comisioneze conform tarifelor proprii, astfel reținând din suma transferului.

Figura 63a

Denumirea actului de identitate⁷ (BI, PS), seria, numărul, denumirea instituției care a eliberat

actul de identitate (se va indica pe scurt), data, luna, anul emiterii plus informația care nu a încăput în detalii plată (maxim 160 caractere).

Exemple:

1) plata pentru studii:

Destinația plății: PMNT FOR STUDY, CONTR.452DD15.09.2020

Detalii suplimentare de plată: BI,B000000000, 15.04.2019, CRIS.REG

2) transfer în contul personal din străinătate:

Destinația plății: PERSONAL TRANSFER / DONATION / FAMILY

Detalii suplimentare de plată: BI,B000000000, 15.04.2019, ASP

3) plata pentru mașină

Destinația plății: PAYMENT FOR CAR

Detalii suplimentare de plată: BI,B000000000, 15.04.2019, ASP

Pentru plățile **SEPA** se completează aceleași câmpuri ca și la SWIFT, cu mici excepții, și anume (Fig 63a):

a) IBAN Beneficiar – la introducerea codului IBAN al beneficiarului, sistemul va identifica codul BIC și va stabili sistemul prin care va fi procesată plata.

b) Cod SWIFT banca beneficiară – se va completa automat

c) Denumirea băncii - se va completa automat

d) Țara bancii beneficiară - se va completa automat

e) Adresa băncii - se va completa automat

f) Comision – comisionul este întotdeauna SHA și nu poate fi

g) modificat

h) Valută – se va selecta valuta EUR. Dacă valuta selectată va fi alta, atunci sistemul automat va procesa plata prin sistemul SWIFT (descriș mai sus)

i) Detalii suplimentare plată – acest câmp nu este disponibil pentru plățile SEPA.

Datele beneficiarului nou se salvează automat ca Șablon.

⁷ BI – buletin de identitate sau PS – pașaport străin

După ce ai completat toate câmpurile obligatorii, apasă *"Continuă"* și autorizează plata cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking.

Atenție!

Banca este în drept să solicite prezentarea documentelor confirmative pentru plata valutară inițiată. În cazul în care, documentele confirmative nu vor fi prezentate în aceeași zi de inițiere plată, Banca va rejecta/respinge executarea plății valutare, și va fi necesară reluarea plății în următoarea zi.

3.7 Plăți facturi (doar pentru utilizatorii persoane fizice)

Din meniul *"Plată factură"* (Fig. 64) ai posibilitatea să efectuezi achitarea facturilor în folosul organizațiilor cu care banca a semnat un contract de recepționare a plăților și plăți MPAY.

Accesând meniul *"Plăți factură"* se va deschide compartimentul **"Contractele mele"** (Fig. 65) de unde ai posibilitatea să :

- Adaugi un contract/factură și să o achiți
- Să gestionezi contractele / facturile adăugate anterior

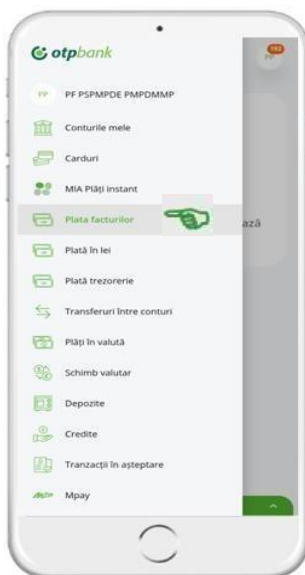


Figura 64

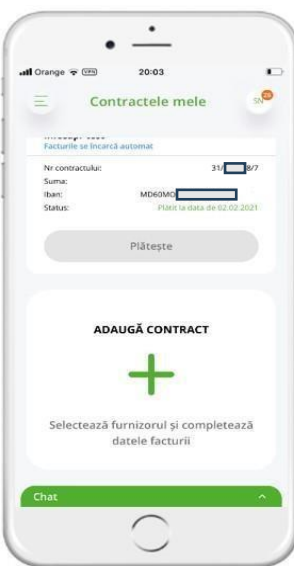


Figura 65

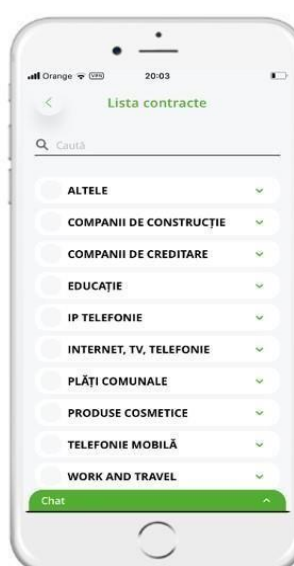


Figura 66



Figura 67

Pentru a adăuga un contract/factură nouă, găsește din lista categoriilor de servicii care pot fi achitate, furnizorul de servicii dorit. Căutarea poate fi realizată prin aplicarea filtrului nume furnizor (completat în câmpul *"Caută"*)(Fig. 66 - 67).

Beneficiarii incluși în lista Facturierilor sunt de trei categorii (lista o găsești la Anexa: *Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking*):

- Cu invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii care lunar expediază în adresa băncii baza de date în format electronic, care conține informația completă despre client și plata curentă.

Alegând unul dintre acești facturieri nu este necesar de a completa manual o serie de câmpuri pentru colectarea de date personale necesare pentru a identifica plata expediată. Pentru acești Beneficiari, la definirea facturii este suficient să completeți doar câmpul **"Contract nr. / Cont nr / ID⁸"**.

⁸ În dependență de furnizor, vezi detalii în Anexe.

- b. **Fără invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii incluși care nu expediază în adresa băncii baza de date a clienților și a plăților pentru luna curentă.
- c. **MPAY** – cuprinde beneficiarii de plăți incluși în lista publicată pe pagina web <https://mpay.gov.md/Info/Partners>.

Alegând unul dintre acești facturieri este necesar de a completa manual câmpul obligatoriu configurat în sistem cu informația solicitată, fără care plata nu va fi finalizată.

Atenție! Pentru a evita erorile de procesare, facturile se vor achita obligatoriu prin meniul "*Plăți factură*", și nu prin opțiunea "*Plăți în LEI*".

Mai jos vei vedea câteva exemple de adăugare/achitare facturi: **(A) Facturieri cu invoice-uri electronice:**

Exemplu 1. Facturierul "APA CANAL CHIȘINĂU"

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să indicîi "*Nr. Contract/Factură*" (Fig. 68) din factura primită de la furnizor⁹.



Figura 68



Figura 69



Figura 70



Figura 71

După ce ai completat identificatorul "*Nr. Contract/factură*"¹⁰ apasă butonul "*Continuă*" (Fig. 68), și la ecran va apărea factura pentru luna curentă (Fig. 69).

În ecranul dat (Fig. 69) va fi necesar să completezi indicațiile contoarelor pentru serviciile nominalizate. La fel aici ai posibilitatea să modifice suma spre plată.

Selectează contul din care dorești să efectuezi plata. În cazul în care dorești ca facturile pentru acest furnizor să fie afișate lunar în OTP Internet & Mobile Banking, compartimentul "*Contractele mele*" sau dorești

⁹ Cum găsești Nr. Contract/factură în factură poți vedea la Anexa: *Factura Organizației "Apa Canal Chișinău"*

¹⁰ Identificatorul pentru fiecare facturier este diferit, detalii poți vedea în Anexa: *Factura Organizației "Apa Canal Chișinău"*

ca facturile emise de acest furnizor să fie achitate lunar în mod automat, bifează opțiunea "Adaugă în favorite"(Fig. 70), la care se vor deschide opțiunile:



Figura 72

a) **Adaugă în contractele mele** (Fig. 71) – lunar facturile emise de acest furnizor vor fi disponibile spre plată din Meniul "Plată factură" și nu va fi nevoie de fiecare dată să introduceți datele contractului.(Fig. 70a)

b) **Plătește automat** (Fig. 71) – facturile emise de acest furnizor vor fi achitate în automat. Pentru aceasta este necesar să completezi câmpurile:

A. **Suma:** indică suma maximă pentru care dorești să se facă plata în automat.

În cazul în care ai setat suma maximă de 500 lei, iar factura va fi emisă cu suma de 550 lei, plata nu va fi efectuată.



Figura 70 a

Zi de plată: selectează o zi a lunii în care dorești să se efectueze plata. De exemplu, ești obișnuit să-ți achiți facturile în zilele următoare după primirea salariului, astfel poți indica o data premergătoare zilei de primire a salariului.

Atenție! În cazul în care în cont nu vor fi resurse suficiente pentru achitarea facturii, aceasta nu se va procesa.

Pentru a fi mai comod să identifici factura din lista de contracte, ai posibilitatea să-i dai un alias (nume) contractului în câmpul "Descriere".

După ce ai efectuat pașii descriși mai sus, apasă butonul "Continuă" și confirmă plata prin introducerea codului de acces sau confirmare plată cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

(B) Facturieri fără invoice-uri electronice:

Exemplu 2. Plata facturii pentru compania AVON (Fig. 72).

Găsește în lista facturilor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să completezi toate câmpurile.

Tot aici ai posibilitatea să selectezi plata unică a facturii, selectând opțiunea "Plătesc acum", sau dacă dorești să faci o plată cu periodicitate lunară în favoarea acestei Companii selectează opțiunea "Plătesc lunar", la care vei mai indica suplimentar data când vrei să fie efectuată plata lunară și Suma. Astfel lunar la data indicată va avea loc plata programată către acest beneficiar

Completează câmpul "Număr contract/Factură" cu un nume pentru beneficiarul plății pentru a putea fi identificat ulterior mai simplu din lista "Contractele mele".

După ce ai completat toate câmpurile, apasă butonul "Continuă", după care confirmă plata prin introducerea codului de acces sau confirmare plată cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

(C) Plăți prin MPAY către beneficiarii de plăților, disponibil doar pentru persoane fizice (conform listei de pe pagina mpay.gov.md)

Prin serviciu MPAY pot fi efectuate plăți în favoarea beneficiarilor care au un contract de colaborare cu Serviciu Guvernamental de Plăți Electronice (MPAY), și pot fi de două tipuri:

- d. *Beneficiari MPAY pentru care a fost emisă o notă de plată / proces verbal* (ex. Amenzile rutiere, Impozitul pentru bunurile imobile cu aviz, Amenzile contravenționale, ș.a.
- e. *Beneficiarii MPAY pentru care nu a fost emisă o notă de plată.*

Nota: Automatizarea achitării serviciilor prin MPay nu poate fi setată.

Pentru a efectua o plată în favoarea MPay ai nevoie de una din următoarele date:

- 1) Număr Nota MPay (Fig. 73):

Notă de plată

Emitent: WTF CALEA FERICIRII
idno:1015620001848 Adresa:mun. Chișinău, com.
Stăuconi, Grătiești, nr. 9

Emisă la: 02.04.2021

Termen de achitare: 30.04.2021

Destinație notă: Piața pentru Taekwondo luna Aprilie 2021 (4/2021)

Destinatar: Bos Emanuella

Adresa: Gr. Stăuconi ant. G. IF INT 2



Figura 73

- 2) Nr. Cerere de plată generată pe www.mpay.gov.md

Achitarea după Cererea de plată generată pe pagina oficială mpay.gov.md prin intermediu OTP Internet / Mobile Banking în favoarea MPay se face pentru prestatorii de servicii care nu emit un document care ar conține serie și număr de plată (14 cifre) sau Nota de plată (12 cifre) – prezentate în 2 exemple de mai sus sau în cazul în care se dorește achitarea unui serviciu în avans.

Pentru a Genera un Nr. Cerere de plată parcurgeți pașii descriși mai jos:

Pasul 1. Accesați pagina oficială MPay: <https://mpay.gov.md/> (Fig. 74)



Figura 74

Pasul 2. Selectați serviciu pentru care se dorește efectuarea plății (Fig. 75).

Figura 75

Pasul 3. Completați câmpurile obligatorii pentru serviciu selectat (în exemplu este plata pentru grădiniță) (Fig. 76).

Figura 76

Pasul 4. După ce ați completat toate câmpurile solicitate faceți click pe Achită și la ecran se va afișa imaginea de mai jos de unde puteți selecta numărul Cererii de plată pe care o inserați în OTP Internet / Mobile Banking atunci când doriți să faceți plata MPay.(Fig. 77).

Figura 77

Nota: Astfel pot fi generate Cereri de plată pentru orice Beneficiar Mpay.

3.8. Plăți MPay & eVMS

Pentru a efectua o plată MPay & eVMS prin aplicația OTP Mobile Banking, alegeți meniul "MPay", după care completează câmpul "Introduce-ți contul de plată" (Fig. 78 - 80) și tastează „Continuă”.

Selectează contul de plată și apasă "Continuă", la ce se va deschide la ecran detaliile plății inițiate (Fig. 81). În cazul în care datele completate sunt corecte, apasă butonul "Autorizează plată".

Autentificarea plăților către alți beneficiari are loc prin introducerea codului de acces sau autorizare cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat și la ecran vei primi mesaj de procesare plată (Fig. 82).

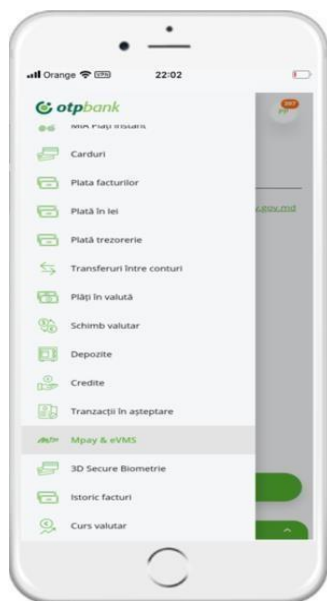


Figura 78



Figura 79

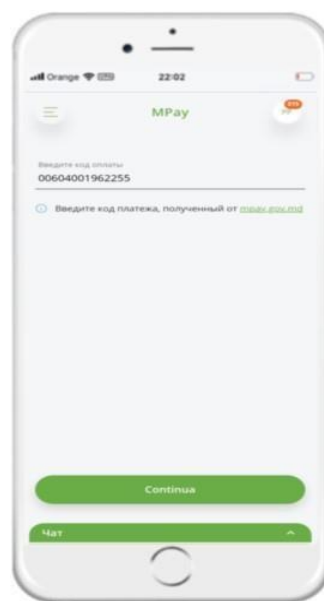


Figura 80

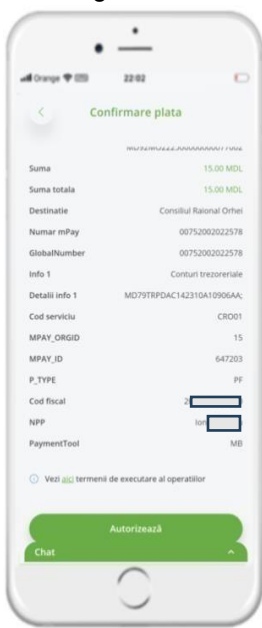
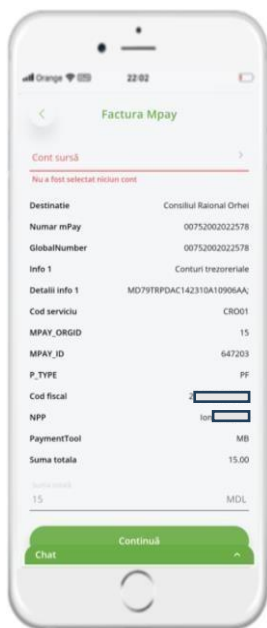


Figura 81

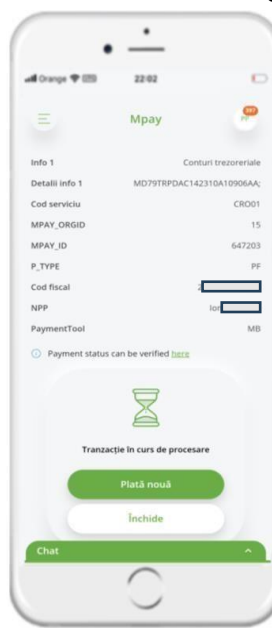
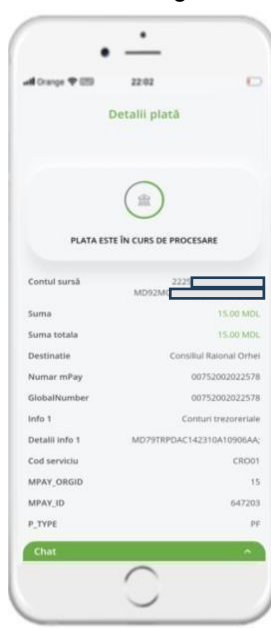


Figura 82

3.9. Plăți trezorerie

Pentru a efectua o plată trezorerială prin aplicația OTP Mobile Banking, alege meniul "Plăți trezorerie", după care completează câmpurile obligatorii (Fig. 83):

Completați câmpurile din ecranul deschis.

"Nr. Plată" – numărul documentului¹¹;

(A) În cazul în care nu cunoști contul trezorerial, ai posibilitatea să selectezi din lista prezentată în aplicație, prin bifarea "Caută cont trezorerie" la care câmpurile: "Raionul", "Localitatea", "Cod Eco"¹² vor deveni active, astfel vei avea posibilitatea să selectezi din listă datele necesare plății.

Odată selectate informațiile câmpurile "Cont beneficiar", "Cont trezorerial" și "Cod fiscal" se vor completa în automat.

(B) În cazul în care cunoști contul trezorerial, completează câmpurile:

a. "Contul trezorerial" – odată completat corect, contul va fi verificat și câmpurile aferente "Beneficiarului" și "Codul fiscal" se vor completa automat.

b. "Subdiviziune" – completați cu codul subdiviziunii teritoriale, după caz.

c. Indică "Suma" – suma plății de bază și "Penalități" în câmpurile dedicate.

d. "Cont" - selectează contul din care dorești să se facă plata.

e. "Detalii" – se va completa opțional, în cazul în care se dorește adăugarea unei informații suplimentare față de cea obligatorie (de exemplu: luna pentru care se achită plata). Informația obligatorie este completată automat de sistem și va fi afișată în Ordinul de plată.

(C) În cazul în care plata este efectuată în numele altei persoane bifați checkbox-ul "Achit în numele altei persoane". În fereastra deschisă completați următoarele informații.

a. Codul fiscal al persoanei PF/PJ al persoanei în numele căreia se efectuează plata.

b. Numele/Prenumele persoanei PF/PJ în numele căreia se efectuează plata.

c. Bifați opțiunea Rezident/Nerezident după caz

d. Nr. de referință (optional) – se va indica numărul elementului de referință care a stat la baza efectuării plății la buget (ex. Număr proces verbal, număr aviz de plată, VIN-codul mijlocului de transport etc.)

e. Tastează butonul "Continuă" și validează operațiunea cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking.

Notă! În baza informației introduse aplicația va verifica corectitudinea acestora conform cerințelor legislative așa ca: corectitudinea codului IBAN, simboluri permise, cod fiscal, etc.. Dacă în urma verificărilor se va depista o eroare, vei fi atenționat prin modificarea culorii în roșu a câmpului completat cu eroare

Figura 83

¹¹ Acest câmp se autocompletează la orice deschidere de plată nou, însă ai posibilitatea să modifice numărul documentului inițiat.

¹² Cod Eco – afișează lista tuturor conturilor trezoreriale ce se referă la Raionul selectat și localitatea respectivă. Codul Eco poate fi regăsit în documentul emis pentru achitarea impozitului/ amenzii, altele.

3.10. Schimb valutar

Accesează meniul "Schimb valutar" și completează câmpurile necesare pentru a efectua un schimb valutar:

- În câmpul "Eu vând" → indicați **Suma** ce doriți să o vindeți și alături selectați **Contul** în valuta pe care o vindeți (Fig. 84).
- În câmpul "Eu cumpăr" → **Suma** va apărea automat după ce selectați alături **Contul** în valuta cumpărată (Fig. 85).
- Apasă butonul "Continuă" și autorizează schimbul valutar.

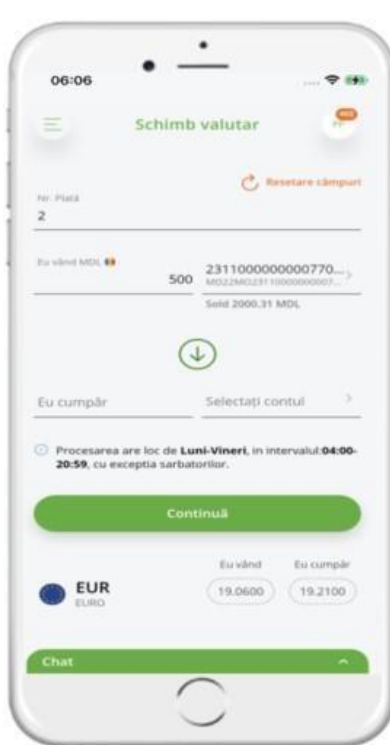


Figura 84

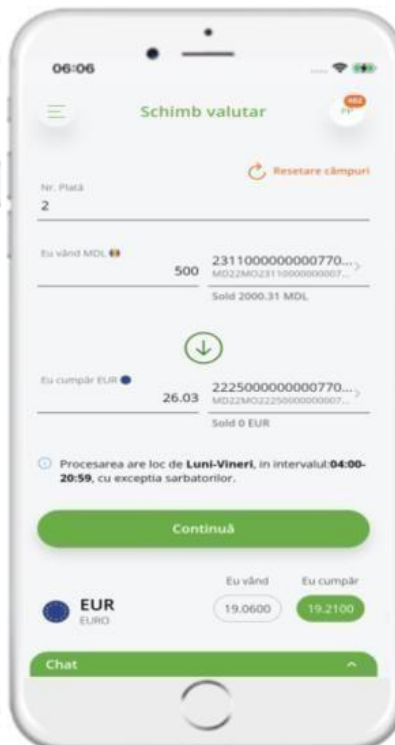


Figura 85

IMPORTANT! Pentru persoane juridice, autentificarea schimbului valutar are loc prin introducerea codului de acces sau autorizarea cu biometrie în aplicație ce are integrat Token.

3.11. Autorizarea plăților

Orice transfer/plată inițiat prin intermediul Serviciului, pentru a fi prelucrat de bancă, necesită a fi autorizat¹³ prin introducerea parolei de acces/biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat. Modul de autorizare, este identic indiferent de tipul transferului și modulul utilizat.

Autorizarea plăților/transferurilor în Serviciu poate fi efectuată la *momentul efectuării* plății sau *ulterior*. Pentru a Autoriza transferul cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking, după introducerea și selectarea tuturor elementelor transferului:

¹³ Pentru utilizatori persoane juridice - Autorizarea transferurilor/plăților este efectuată în baza profilelor, a regulilor de autorizare setate și a drepturilor de autorizare.

- După tastarea butonului **"Confirmă"**– pentru a efectua transferul¹⁴.
- La ecranul nou vor fi prezentate detaliile plății inițiate. În partea de jos a paginii, accesează buton **"Autorizează plata"**, sau accesează butonul **"Modifică"** dacă dorești corectare plăți (Fig. 86) care va deschide o fereastră nouă cu introducerea codului de acces (Fig. 87), sau autorizare cu biometrie (Fig. 88) după care,
- În rezultat (Fig. 89) va fi afișat la ecranul nou deschis mesaj **"Plata este în curs de procesare"**

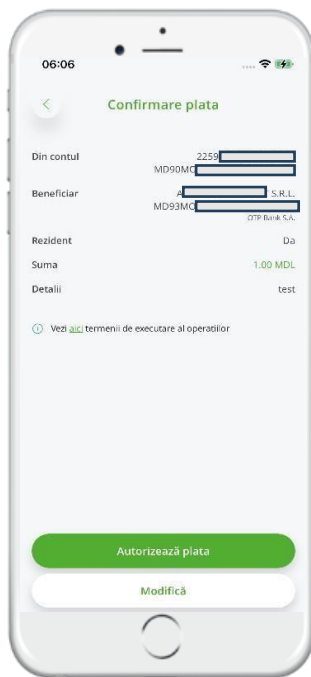


Figura 86

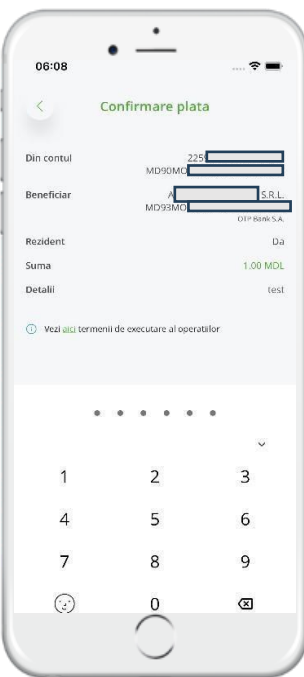


Figura 87

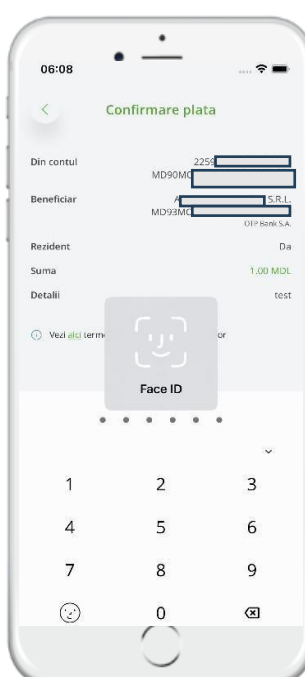


Figura 88



Figura 89

IMPORTANT PENTRU UTILIZATORI PERSOANE JURIDICE!

Autorizarea transferurilor de către utilizatorii autorizați cu tipul de semnătură:

- Unic (S12)**, necesită autorizarea doar o singură dată.
- Altele (S1, S2, etc.)** necesită autorizarea de către utilizatorii cu astfel de tipuri de semnături. Ex: dacă conform drepturilor de autorizare este necesară autorizarea prin aplicare a 3 tipuri de semnături, atunci câte un utilizator cu tipul semnăturii S1, S2 și S3 necesită să-și aplice semnătura.

3.12 Tranzacții în așteptare

În acest meniu pot fi vizualizate tranzacțiile deja inițiate și sunt în așteptarea autorizării (Fig. 90), și lista de tranzacții care sunt în curs de procesare la Bancă (Fig. 91).

¹⁴ Utilizatorii persoane juridice vor fi atenționați despre posibilitatea dublării plății, dacă existentă deja a unui transfer cu datele identice, excepție numărul documentului, dacă va exista.

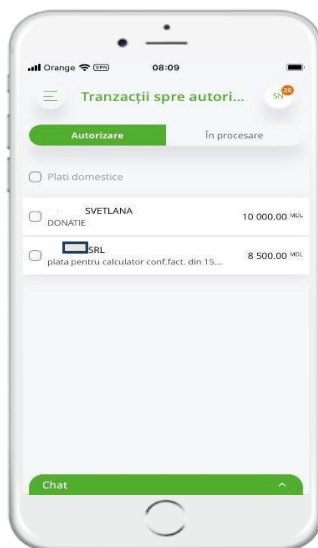


Figura 90

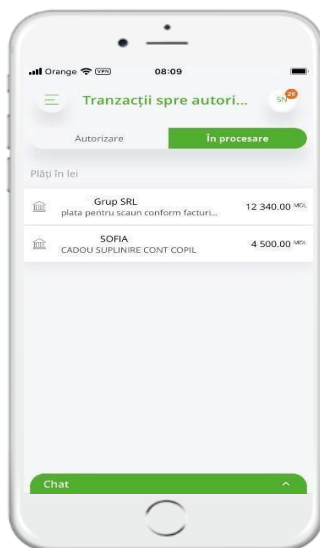


Figura 91

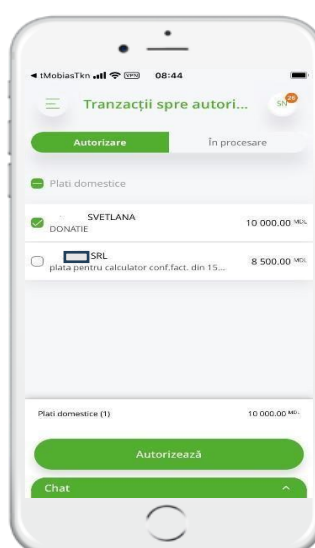


Figura 92



Figura 93

Din ecranul "Spre autorizare" ai posibilitatea să selectezi una/mai multe sau toate plățile din listă pentru a le autoriza print-o singură acțiune (Fig. 92).

În cazul în care, o plată din lista dată nu vrei să o mai execuți, fă click pe plata dată și în ecranul deschis vei avea posibilitatea să o rejectezi (Fig. 93), și vei indica motivul rejectării plății (Fig. 94) astfel va fi eliminată din lista de plăți spre autorizare.



Figura 94

IMPORTANT! Autorizarea mai multor operațiuni concomitent cu status autorizare bulk (Fig. 97), are loc prin introducerea codului de acces (Fig. 95) sau cu biometrie (Fig. 96) în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.



Figura 95



Figura 96

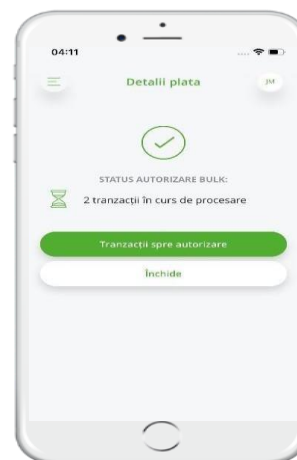


Figura 97

3.13. Descărcarea Ordinului de Plată

Descărcarea Ordinului de Plată poate fi efectuată prin accesarea meniului " **Conturile mele**" din bara principală.

1. Din lista conturilor afișate , selectați **contul de achitare** dorit.
2. În fereastra deschisă vor fi afișate toate tranzacțiile efectuate din contul selectat.
3. Din lista tranzacțiilor , selectați plata dorită (ex.: **Plată în MDL , Plată facturi, Plată valutară** etc)
4. Apasă butonul „**Descarcă OP**”
5. Descărcarea Ordinului de Plată va fi posibilă doar după procesarea cu succes a operațiunii.

Exemplu **Ordin de Plată Facturi** generat: (Fig.98)

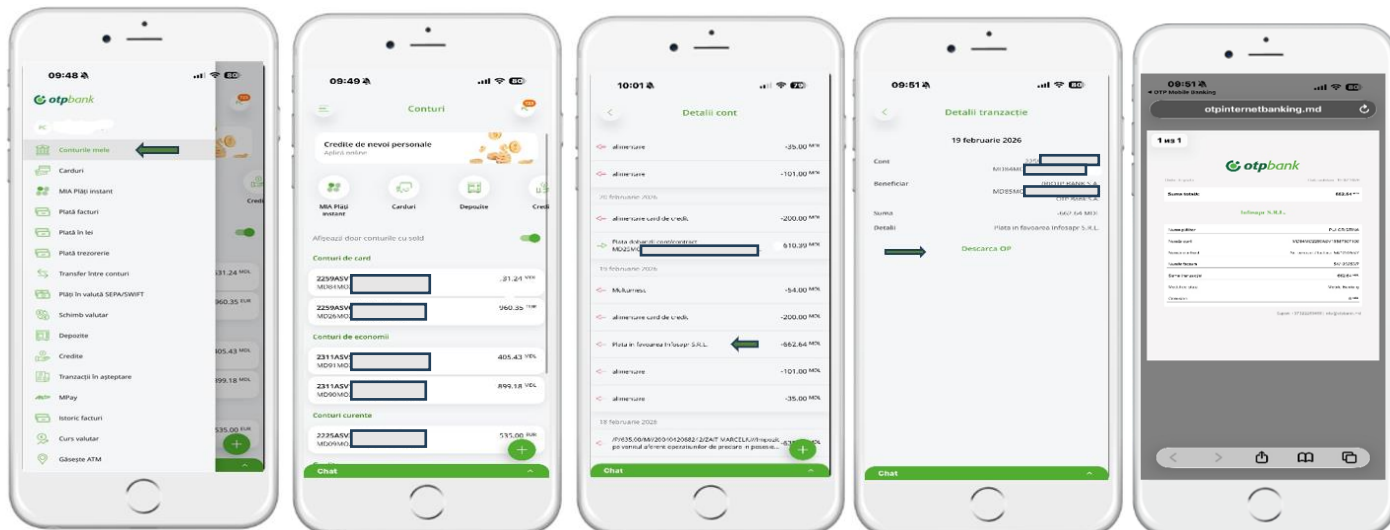


Figura 98

3.14. Carduri

În meniul "Carduri" (Fig. 99) din aplicația OTP Mobile Banking, sunt afișate informații despre cardurile de debit și de credit¹⁵ deținute la bancă (Fig. 100).

Principalele informații aferente cardurilor de debit și credit sunt:

- tipul cardului (Fig. 101),
- numărul cardului (ultimele 4 cifre ale cardului),
- nume titular,
- data expirării cardului,
- IBAN-ul contului la care este atașat cardul,
- sumele blocate și soldul disponibil.

Suplimentar pentru cardurile de credit sunt disponibile:

- data scadență,
- dobânda,
- limita de credit aprobată,
- suma minimă de plată,

¹⁵ Funcțional disponibil doar utilizatorilor persoane fizice.

- suma restantă,
- suma utilizată din limită.



Figura 99



Figura 100



Figura 101

3.14.1 Blocare card

În cadrul meniului “Carduri”, utilizatorul are posibilitate de a bloca temporar cardul în cazul suspiciunii de utilizare neautorizată sau din alte motive personale.

Pentru utilizarea opțiunii “Blocare temporară”, urmați pașii de mai jos:

1. Accesați cardul dorit și apăsați butonul **Blocare Temporară** (Fig.102)
2. Selectați unul din motivele afișate pe ecran (Fig.103)
3. În cazul selectării opțiunii Alt motiv, sistemul va cere introducerea unui motiv personalizat.(Fig.104)
4. Apăsați butonul **Blochează**
5. Pe ecranul de confirmare vor fi afișate următoarele informații :(Fig.105)
 - Numărul cardului (mască),
 - Motivul blocării
6. Dacă este necesar, apăsați butonul **Modifică**, pentru efectuarea modificărilor
7. Pentru finalizarea operațiunii, apăsați din nou butonul **Blochează** și autorizați acțiunea.

După autorizare, cardul va fi blocat temporar, efectuarea tranzacțiilor va fi restricționată până la deblocarea acestuia.

Statutul cardului va fi afișat ca “Card blocat temporar” (Fig.106)

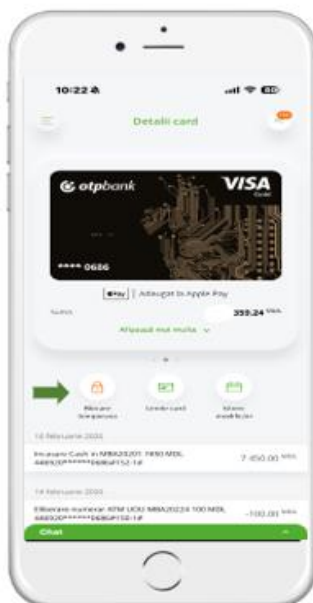


Figura 102

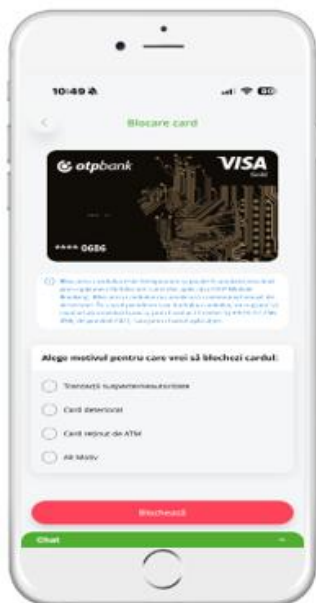


Figura 103



Figura 104



Figura 105



Figura 106

3.14.2 Deblocare card

Pentru utilizarea opțiunii **„Deblocare card”**, urmați pașii de mai jos:

1. Accesați cardul dorit și apăsați butonul **„Deblocare card”**, (Fig.107)
2. Introduceți motivul deblocării în câmpul destinat (Fig.108)
3. Apăsați butonul **Deblocare**

4. Pe ecranul de confirmare vor fi afișate următoarele informații (Fig.109)
 - Numărul cardului (mascată);
 - Motivul deblocării
5. Dacă este necesar, apăsați butonul „**Modifică**” pentru efectuarea modificărilor.
6. Pentru finalizarea operațiunii , apăsați butonul **Deblocare** și autorizați acțiunea.

După autorizare, cardul va fi deblocat. Mesajul informativ va fi afișat “Operațiunea de deblocare card a fost procesată cu succes” (Fig.110)



Figura 107



Figura 108



Figura 109



Figura 110

3.14.3 Limite card

Pentru modificarea limitei cardului, accesați meniul **Carduri → Limite** (Fig.111)

În fereastra deschisă vor fi afișate limitele tranzacționale aferente cardului selectat , structurate pe următoarele categorii: (Fig.112)

- Retrageri de numerar → Limite aplicabile retragerilor de numerar la ATM
- Plăți la comerciant → Limite aplicabile tranzacțiilor efectuate la comercianți
- Total → limita maximă permisă per zi aferentă tranzacțiilor realizate cu cardul.

Pentru fiecare categorie sunt afișate următoarele informații

- Limita suma (pe zi)
- Limita tranzacții (pe zi)

Pentru modificarea limitelor cardului se va introduce valorile dorite pentru fiecare categorie. (Fig 113)

Pentru revenirea la valorile standard tastează **“Setează valori standard”**

Prin apăsarea butonului Salvează, utilizatorul confirmă că datele introduse sunt corecte și își asumă riscurile aferente modificării limitelor.(Fig 114)

După salvarea și autorizarea modificărilor, sistemul va afișa mesajul informativ „Operațiunea de modificare limite fost procesată cu succes”. Noile limite vor deveni active imediat după procesarea operațiunii. (Fig.115)



Figura 111



Figura 111.1

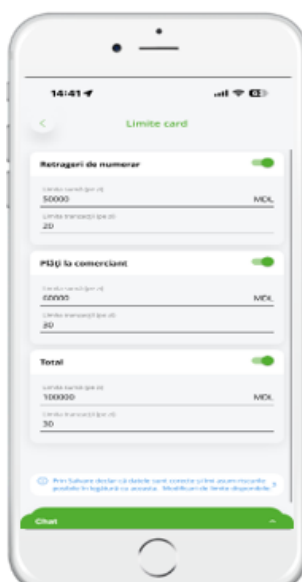


Figura 112



Figura 113

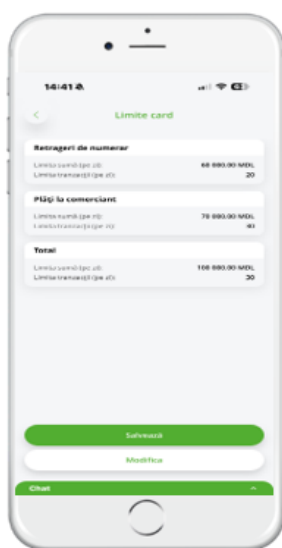


Figura 114



Figura 115

3.14.4 Istoric modificări

Accesând secțiunea **Istoric modificări** din meniul **Carduri**, utilizatorul poate vizualiza istoricul acțiunilor și modificărilor efectuate asupra cardului. (Fig.116)

În pagina deschisă sunt afișate informații despre acțiunile efectuate asupra cardului, precum: (Fig.117)

- Blocarea temporară
- Deblocarea cardului
- Modificarea limitelor

Pentru fiecare acțiune sunt afișate:

- Tipul operațiunii
- Numele titularului
- Statutul operațiunii (ex. Procesat cu succes)
- Data efectuării operațiunii

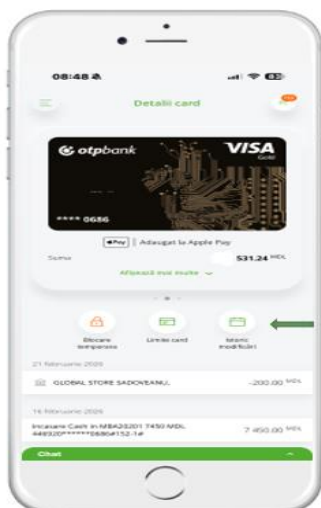


Figura 116



Figura 117

3.15. Depozite și conturi de economii

La accesarea meniului "Depozite" (Fig. 118) se va deschide lista cu toate depozitele deschise (Fig. 119) la OTP Bank S.A.. Apasă pe un depozit pentru a vedea detalii (Fig. 120) și a descărca cererea depozit.

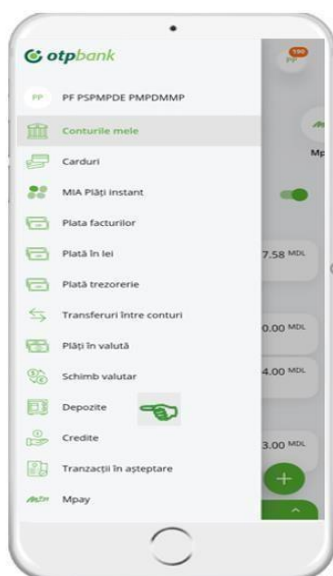


Figura 118

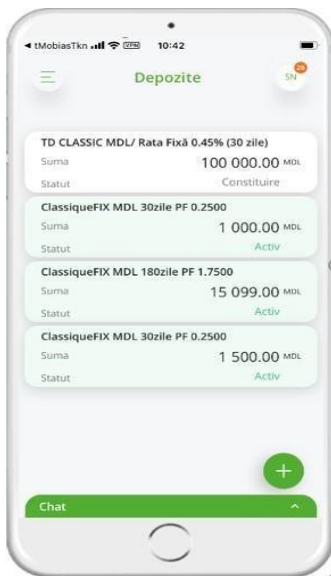


Figura 119

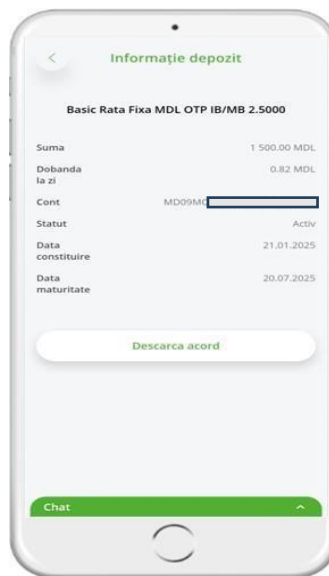


Figura 120

Pentru a constitui un depozit nou ca persoană fizică și juridică prin intermediul aplicației mobile OTP Mobile Banking, din ecranul cu lista depozitelor (Fig. 118), apasă butonul din partea de jos a ecranului, după care va fi necesar să completezi câmpurile (Fig. 121 – 127):

- Cont sursă** – din care vor fi preluați banii pentru depozit.
- Tip Depozit** – va fi necesar să selectezi din lista de depozite pe cel ce dorești să-l constitui. Pentru a vedea detalii despre depozitele din lista prezentată, accesează link-ul **"Dobânzi"**.
- Selectează acțiunea la scadență** – cu lichidare sau reînnoire automată (opțiunile vor fi prezentate spre selectare în dependență de tipul depozitului selectat anterior).
- Suma** – indică suma depozitului.
- Bifează** – toate căsuțele obligatorii după ce faci cunoștință cu documentele la care fac referință.

La pagina următoare este necesar de bifat **"Vizualizare cerere depozit"** pentru a se activa butonul **"Autorizează"**. Imediat după bifare se va deschide **Cererea de deschidere a contului de depozit**. Revenim la aplicația mobile și finalizăm plata prin **"Autorizează"**.



Figura 121



Figura 122



Figura 123



Figura 124



Figura 125



Figura 126



Figura 127

Pentru a constitui un Cont de economii doar ca persoană fizică prin intermediul aplicației mobile OTP Mobile Banking, apasă butonul ” + ” din partea de jos a ecranului, după care va fi necesar să completezi câmpurile (Fig. 121 – 127):

- Tip Cont** – din care vor fi preluați banii pentru contul de economii.
- Valuta** – va fi necesar să selectezi din lista de conturile economii pe cel ce dorești să-l constitui.
- Suma** – indică suma contului.
- Selectează cont de plată** – alegem contul din lista apărută.
- Bifează** – toate căsuțele obligatorii după ce faci cunoștință cu documentele la care fac referință.

La pagina următoare este necesar de bifat “Vizualizare cerere cont” pentru a se activa butonul “Autorizează”. Imediat după bifare se va deschide *Cererea de deschidere cont de economii*. Revenim la aplicația mobile și finalizăm plata prin “Autorizează”.



Figura 128

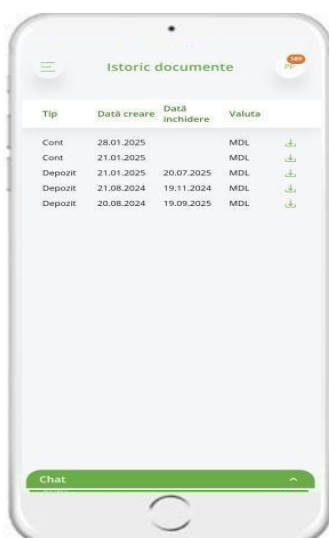


Figura 129



Figura 130



Figura 131



Figura 132



Figura 133

Pentru a vizualiza toate cererile de deschidere depozit sau cont de economii, accesați meniul "Istoric documente" (Fig. 134 - 135). Tastând pe săgeata se va deschide cererea de deschidere depozit/cont de economii (Fig. 136).

Nota! Cererile sunt valabile 5 ani din moment ce se încheie relația clientului cu banca.

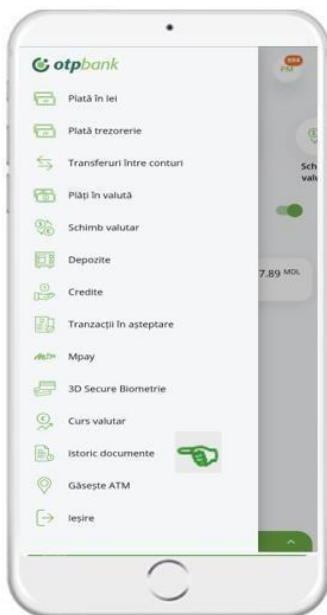


Figura 134



Figura 135



Figura 136

3.16. Credite

În meniul "Credite" (Fig. 137) poți vizualiza detaliile creditelor active (Fig. 138), oferind informația despre suma acordată, suma de plată, data următoarei plăți și scadența creditului (Fig. 139).

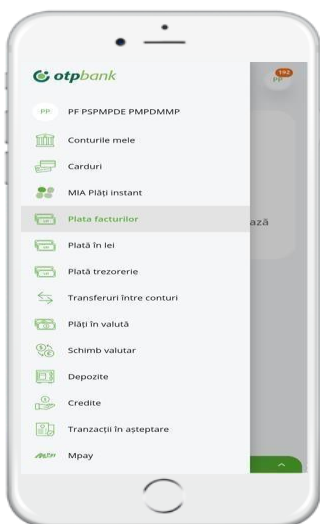


Figura 137

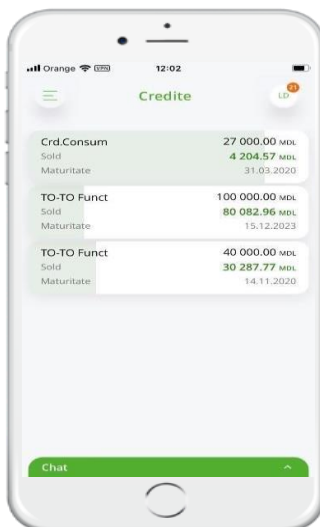


Figura 138



Figura 139

3.17. Banner

Accesează aplicația OTP Mobile Banking, pe pagina principală va apărea un Banner publicitar cu cele mai avantajoase oferte privind creditele pentru nevoi personale (Fig. 140).

Acest Banner poate fi regăsit și pe pagina "Credite" (Fig. 141).

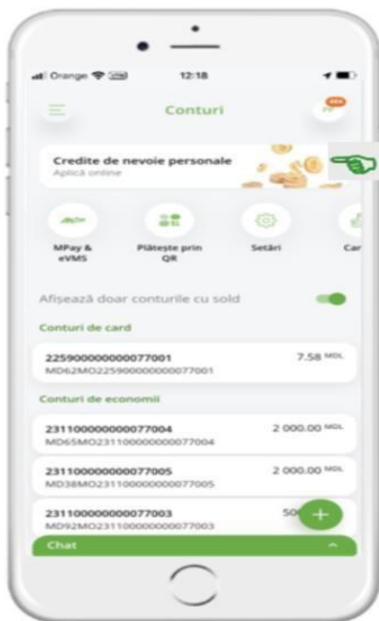


Figura 140



Figura 141

3.18 Sucursale și ATM

Accesul la informația cu privire la "Sucursale și ATM" nu necesită identificarea în serviciu. Poate fi accesată atât din meniul de stat al aplicației (Fig. 142) cât și din meniul serviciului (Fig. 143), și reprezintă un identificator de

locăție în care puteți să găsiți cea mai apropiată sucursală din lista unităților OTP Bank, precum și poziționarea ATM-urilor pe harta Google (Fig. 144, 145).



Figura 142



Figura 143

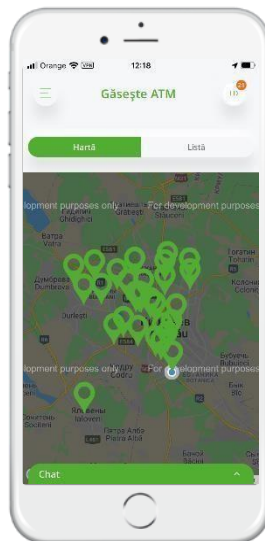


Figura 144

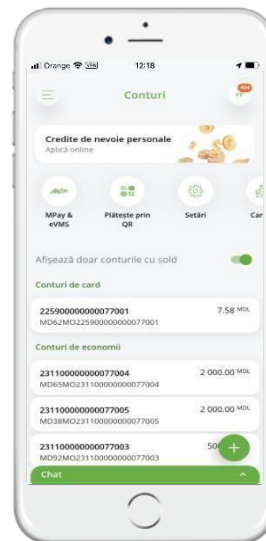


Figura 145

3.19. Curs valutar

Accesul la meniul "Curs valutar" nu necesită identificarea în serviciu și poate fi accesat atât din meniul aplicației (Fig. 146) cât și din meniul serviciului (Fig. 147). Sunt prezentate lista cursurilor valutare ale Băncii pentru operațiunile non-cash (Fig. 148), cursurile pentru operațiunile efectuate cu cardurile (Fig. 149) și cursul oficial BNM (Fig. 150).

Tot aici (Fig. 148) ai posibilitatea să faci calcule preventive cu ajutorul Convertorului valutar.

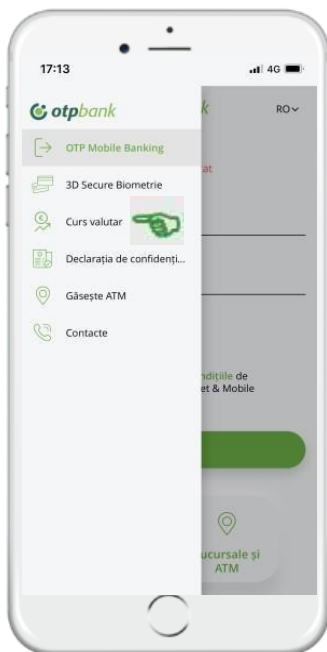


Figura 146

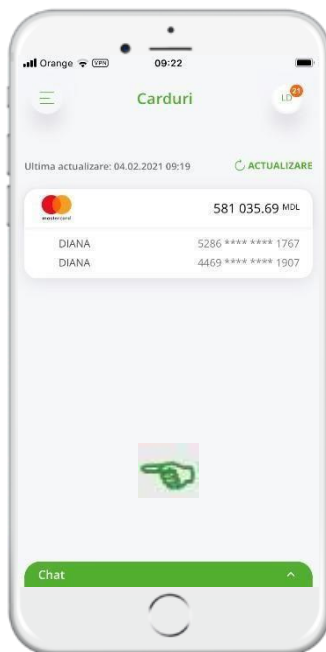


Figura 147



Figura 148

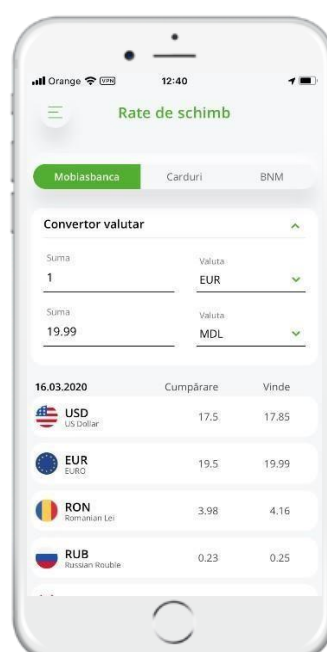


Figura 149

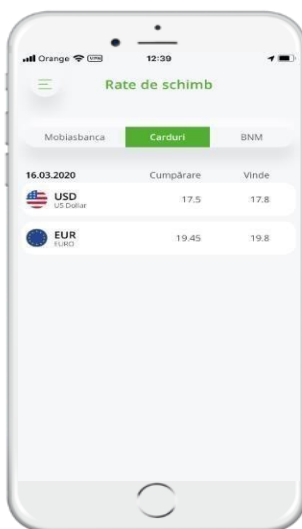


Figura 150



Figura 151

3.20. CHAT Support

Prin opțiunea Chat Support (Fig. 152), poți beneficia de suport din partea Băncii. Această opțiune este disponibilă după accesarea aplicației OTP Mobile Banking.



Figura 152

3.21. Serviciul de asistență

În cazul apariției situațiilor incerte aferente utilizării aplicației OTP Mobile Banking, sau situațiilor de compromiterea securității aplicației OTP Mobile Banking - solicitați suportul serviciului de asistență Call Center.

Datele de contact ale serviciului:

Persoane fizice:

Tel.: +373 (22) 256 456

Email: info@otpbank.md

Persoane juridice:

Tel.: +373 (22) 812 555

Email: business.support@otpbank.md

Serviciul de mesagerie securizată a serviciului OTP Internet & Mobile Banking / Chat Support.

ANEXE

Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking

	ALTELE	
	COMPANII DE CONSTRUCȚIE	
	COMPANII DE CREDITARE	
	EDUCAȚIE	
	IP TELEFONIE	
	INTERNET, TV, TELEFONIE	
	PLĂȚI COMUNALE	
	PLĂȚI COMUNALE (ACC, APLP, CCL)	
	PRODUSE COSMETICE	
	TELEFONIE MOBILĂ	
	WORK AND TRAVEL	

Figura 153

Modele de facturi le găsiți mai jos în anexe

Factura organizatiei "INFOCOM" Î.M.

Pentru organizatia "INFOCOM" Î.M., indicatorul Contract nr. sau Nr. Factură se va prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos Nr. Factură îl găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2.

Ordin de incasare a numerarului (2) **1** nr. 123456789 **1** Ianuarie 2016

Numele C.S. **3** **4** Termen de achitare 29.02.2016

MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A

5	Servicii	Datorii, lei	Consum	u.m.	Tarif	Pl.unara	Recalcul	Suma, lei
	En.termica (incalzire)	0	1.0450	Gcal	987.00	1031.42	0	618.85
	Compensare					-412.57	0	
	Apa potabila	0	2.0000	m3	9.19	18.38	0	18.38
	Cota-parte		0.5000	m3				
	Total pentru plata	0				637.23	0	637.23

6	Nr.contorului	tip apa	Valabil pina la	Ind.preced.	Ind.curenti	6a
	001986	1/R	Iun-2018	227		Informații la tel. (022) 23-50-30, sau pe adresa str.București,68 Consultarea contului personal și prezentarea indiciilor contoarelor pe bon.infocom.md
	20234530	2/C	Dec-2018	64		

123456 IMGFL 21 Data emiterii 18.10.2017

2

Conform pct.29 alin.2 din Legea nr.303 din 13.12.2013 volumul înregistrat de contorul de la brânșamentul blocului locativ, dar nedistribuit, se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporțional consumului acestuia.

Contoarele de apă cu termenul de verificare expirat necesită control METROLOGIC! Termenul de valabilitate nu poate depăși 5 ani!

Ordin de inc. numerarului(1)			1	232456789
I.M.INFOCOM Cod bancă: AGRNMD2X Cod IBAN MD93A00000000000225131543 Cod fiscal 1003600031291				
Servicii	Cod	Suma, lei		
En.termica (incalzire)	8 / 4	618.85		
Apa potabila	10 / 1	18.38		
Ianuarie 2016		637.23		
Indicii contoarelor (m3)		2	123456	

6.01986	R	227	6b											
20234530	C	64												

[21] MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A

Data și semnătura _____

Atenție: Prezentul act conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000420-004. Legea nr 133 din 08.07.2011.

Figura 154

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor, corespunzător indicațiilor pentru perioada precedentă.

Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.

Facturile de plată pentru organizația "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul Contract nr. sau Factură Nr., care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos Factură Nr. o găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2.


S.A. "Apă-Canal Chișinău" str. Albișoara, nr.38, MD-2005
Cod fiscal 1002600015876
IBAN MD48ML000000222402900913
 Ordin de încasare a numerarului **EX. UNIC**

Factura SP nr XXXXXX din **11.11.2018** Cod unic de plata

Perioada de facturare - 

Termenul de achitare **30.11.2018**

Nr. cont. **XXXXXXX** 2 Adresa poștală a consumatorului

str
 MD-2000, mun. Chișinău,

Servicii prestate de apă și canalizare

Denumirea serviciilor	Modul de calcul	Volum m ³	Tarif	Suma lei
Datorii pentru perioada precedentă				56.55
Total spre plată				56.55

Figura 155

De asemenea, în momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior

Factura organizației "INFO BON" S.R.L.

„TERMOELECTRICA” S.A., „TERMOCOM” S.A.

Facturile de plată pentru organizația "INFO BON" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "Cod ID" care se pot prelua din factura de plată

În exemplul prezentat mai jos "Cod ID". este evidențiat cu culoarea verde.

Apa Canal Chisinau

Achitarea serviciilor ApaCanal Chisinau
Contractul.: 353
Date client: .

Sistemul: AP
Contul: 2211
Numar contor 1: 100015
Detalii contor 1: Tip: R, Indicații: 787
Numar contor 2: 109023
Detalii contor 2: Tip: R, Indicații: 195
Numar contor 3: 272459
Detalii contor 3: Tip: C, Indicații: 373
Numar contor 4: 272473
Detalii contor 4: Tip: C, Indicații: 342

Indicații contor 1
Indicații contor 2
Indicații contor 3
Indicații contor 4

Selectează cont ✓

Suma
171.04
Suma facturii 171.04

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 156

Beneficiar IMGFL NR.21 DIN CHISINAU

Ordin de încasare a numerarului nr.2

Platitor: **Plamadeala L.I.**

Cod ID: **10028710009000**

Termen de achitare 31 mai 2017

Perioada de facturare din 01.04.2017 pînă la 30.04.2017

Ismail str., bl. 98, ap.9, MD-2001 (Riscani)

Suprafata: 67.00 m²

Energia termica pentru:	Datorie(lei)	Consum	u.m	Tarif	Calculat (lei)	Recalcul (lei)	Cota parte (lei)	Compensatie nominativa	Suma (lei)
Incalzire	0.00	0.00	Gcal	1088.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Prepararea Apei calde	0.00	0.00	Gcal	1088.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total						0.00	0.00	0.00	

Ordin de încasare a numerarului nr.1

Intermediar la decontari "INFO BON" SRL.

IBAN MD47VI022512900000003MDL

str., T. Vladimirescu 6

Cod fiscal 1017600001792

Energia termica pentru:	Suma (lei)
Incalzire	
Prepararea Apei calde	

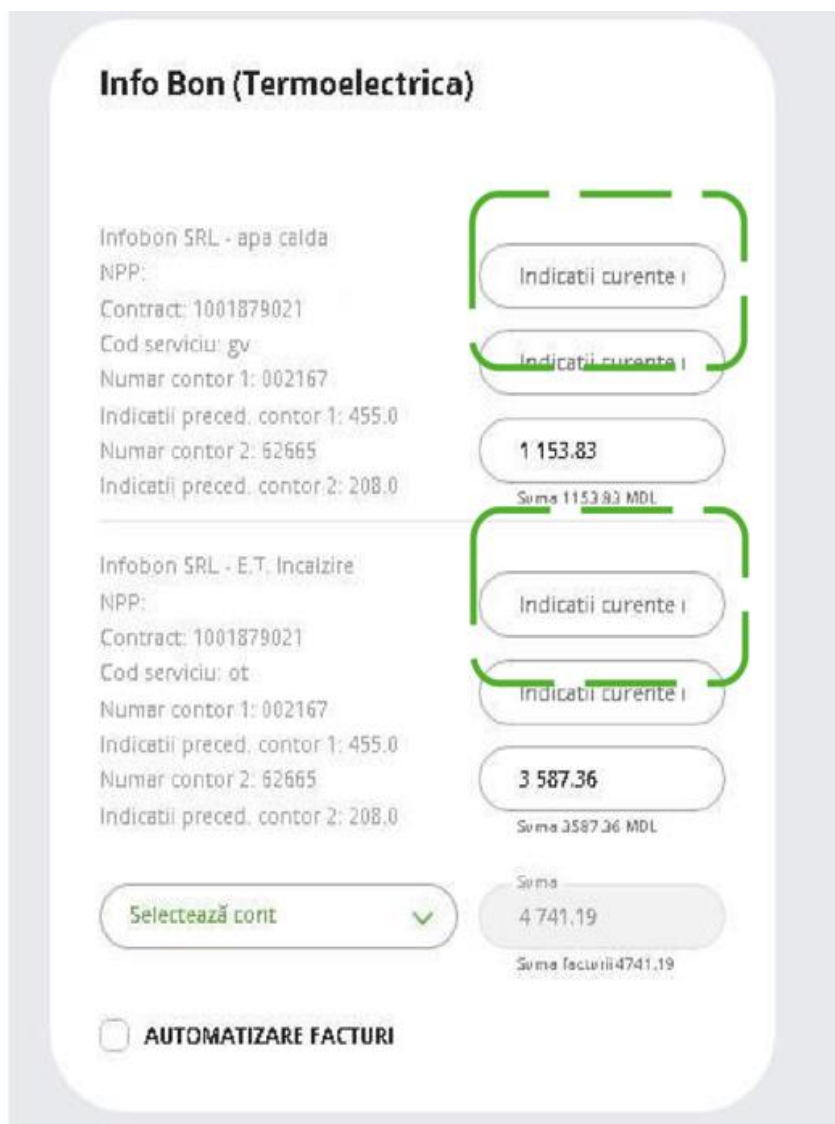
Total spre plata (Lei)

Indicații contorului de apa calda

Figura 157

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior.



Info Bon (Termoelectrica)

Infobon SRL - apa calda
 NPP:
 Contract: 1001879021
 Cod serviciu: gv
 Numar contor 1: 002167
 Indicatii preced. contor 1: 455.0
 Numar contor 2: 62665
 Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicati curente I
 Indicatii curente I
 1 153.83
 Suma 1153.83 MDL

Infobon SRL - E.T. Incalzire
 NPP:
 Contract: 1001879021
 Cod serviciu: ot
 Numar contor 1: 002167
 Indicatii preced. contor 1: 455.0
 Numar contor 2: 62665
 Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicati curente I
 Indicatii curente I
 3 587.36
 Suma 3587.36 MDL

Suma
 4 741.19
 Suma facturii 4741.19

Selectează cont ✓

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 158

Factura organizației „Energocom” S.A.

Facturile de plată pentru organizația "Energocom S.A.", pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "**Cont personal**", care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos "Cont personal" este evidențiat cu culoarea verde.

Atenție! Numărul indicator "Cont personal" se va înscrie în sistem exact ca și în factura de plată, cu delimitarea prin bară poziționată la dreapta "/". Dacă pînă la bară sunt 2 cifre, facturile trebuie subscrise cu 0 în față, de exemplu: 12/xxxxxxx -> 012/xxxxxxxxxx.



Figura 159

Factura organizației Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "PREMIER ENERGY" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "NLC". care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "NLC" este evidențiat cu culoarea verde/galben.



Figura 160

ATENȚIE: În caz de divergențe, data limită de achitare, indicată în factura pentru energia electrică consumată la rubrica "Termen de achitare consum curent", are prioritate față de data de expirare indicată în ecranul de plată a facturii în aplicația OTP Internet & Mobile Banking.

Factura organizației SC „StarNet Soluții” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "StarNet Soluții" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "Personal ID". care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Personal ID" este evidențiat cu culoarea verde.

StarNet Noi schimbăm viitorul		SC "StarNet Soluții" SRL MD-2004, Chișinău, str. Columna, 170 Tel: 022 844444	
		Factura Nr. 20112260210 Data emiterii: 18.10.2020 Noiembrie 2020	
Beneficiar IBAN Banca Codul bancii Cod fiscal Cod TVA Personal ID 226021 Stele de fidelitate	SC "StarNet Soluții" SRL MD42AG000000022512182358 "Moldova-Agroindbank" fil.25 AGRNMD2X472 1013600032967 0507061 0		
Manager personal:		Arta Ciobanu: 082500454, Irina Stepanenco: 079111875, Elena Indricu: 076702100, Constantin Macovici: 075667055, Alexandrina Ciurlic: 060445808, Teodora Colusheanu: 078844158, Teodor Vanzari: 076702443	
Destinatari N***** S***** Adresa MD-2062, CHISINAU BD. D**** 49/1, ap. 104			
Denumirea marfurilor, serviciilor prestate		Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)
		Valoarea marfurilor, serviciilor (lei)	

Figura 161

Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "ARAX-IMPEX" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "CODUL ABONATULUI". care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "CODUL ABONATULUI" este evidențiat cu culoarea verde.

		ARAX-IMPEX SRL Strada 100 Chișinău Tel: 022 844444		Sidorov Ion CODUL ABONATULUI: DATA ELIBERARE: 07.11.2015
ARAX ARAX TV ARAX TV ARAX TV		SERVICIU ARAX TV ARAX TV ARAX TV		SPRE ACHITARE ARAX TV ARAX TV ARAX TV
Zebra TV Zebra TV Zebra TV Zebra TV		SERVICIU Zebra TV Zebra TV Zebra TV		SPRE ACHITARE Zebra TV Zebra TV Zebra TV
SPTI SPTI SPTI SPTI		SERVICIU SPTI SPTI SPTI		SPRE ACHITARE SPTI SPTI SPTI

Figura 162

Factura organizatiei „Fee Nord” S.A.

(A) pentru regiunile Bălți, Fălești, Râșcani, Sângerei, Glodeni, Rezina, Șoldănești, Florești, Ungheni, Dubăsari

Facturile de plată pentru organizația "Fee Nord" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorilor "**CONT**" și "**CODUL FILIALEI**", care se pot prelua din factura de plată.

"CONT" si "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicatie vor fi depăşite prin simbolul "/"

În exemplul prezentat mai jos indicatorii "COONT" si "CONDUL FILIALEI" sunt evidentiati cu culoarea verde.

IMPORTANT! "CONT" si "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicatie vor fi depășite prin simbolul "/"

Ex. Factura cu datele **Contul** – 2681001 si **Codul filialei** – 9 se va înregistra cu următorul cod: **2681001/9**

[illegible]

Figura 163

(B) pentru regiunile Briceni, Donduseni, Drochia, Edineti, Ocnita, Soroca

Facturile de plată pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorul **"Nr. Cont"** care se poate prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Nr. Cont" este evidențiat cu culoarea verde.

	SA "Furnizarea Energiei Electrice -Nord" IDNO 1015602003305	FACTURA DE PLATĂ № pentru energia electrică consumată	102686193
	Briceni		
Ne cont 06802032	Familia, nume		Tip Conform indicatiilor
Adresa			Data expedierii 30.03.2017

Figura 164