

OTP Mobile Banking

Acum e ușor să ai grijă de banii tăi și ai afacerii tale.



Cea mai completă aplicație bancară

- Totul, protejat de identitatea ta
- Toate conturile tale într-un app
- Vezi câți bani ai, în orice moment
- Faci plăți în lei și în valută
- Îți achiziționezi taxele și utilitățile
- Deschizi conturi și depozite
- Vezi cât mai ai de plătit din credit
- Autorizare 3D Secure Biometrics

Manual de utilizare



Cuprins

1. OTP Mobile Banking – Descriere	3
1.1. Informații Generale	3
1.2. Elemente de securitate	3
1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate	3
1.2.2. Administrarea datelor de conectare	4
1.2.3. Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor	4
2. Accesarea aplicației OTP Mobile Banking	5
2.1. Activare/reactivare aplicație Token	5
2.2. Prima accesare pentru utilizatorii componentei informaționale (cu card)	9
2.3. Prima accesare pentru utilizatorii componentei tranzacționale (cu Token)	12
2.4. Autentificarea în aplicație	14
2.5. Resetare parolă/cod acces	17
2.6. Modificare parola/cod acces	19
3. Meniurile OTP Mobile Banking	20
3.1. Conturile mele	20
3.2. Transferuri între conturile personale	21
3.3. Plăți în lei	23
3.4. Plăți în valută (doar pentru utilizatorii persoane fizice)	25
3.5. Plăți facturi (doar pentru utilizatorii persoane fizice)	26
3.6. Schimb valutar	32
3.7. Autorizarea plăților	33
3.8. Tranzacții în așteptare	35
3.9. Carduri	35
3.10. Depozite	36
3.11. Credite	38
3.12. Sucursale și ATM	38
3.13. Curs valutar	39
3.14. CHAT Support	40
3.15. Serviciul de asistență	40
ANEXE	41
Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking	41
Factura organizației "INFOCOM" Î.M.	43
Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.	44
Factura organizației "INFO BON" S.R.L.	44
Factura organizației Î.C.S., "PREMIER ENERGY" S.R.L.	47
Factura organizației SC „SarNet Soluții” S.R.L.	47
Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.	48
Factura organizației „Fee Nord” S.A.	49

Stimate Client,

Vă mulțumim că ați ales serviciu de deservire la distanță OTP Internet & Mobile Banking
oferit de OTP Bank S.A.

1. OTP Mobile Banking – Descriere

1.1. Informații Generale

Aplicația OTP Mobile Banking oferită de OTP Bank S.A. este o componentă a serviciului OTP Internet & Mobile Banking care permite accesarea rapidă a serviciilor și produselor băncii. Serviciul OTP Internet & Mobile Banking poate fi utilizat de persoanele fizice și juridice clienți ai Băncii.

Aplicația OTP Mobile Banking vă permite:

- ✓ Să obțineți informația despre fondurile proprii, consultând situația conturilor personale / ale companiei (conturi curente cu/fără card atașat, carduri (de debit/credit), conturi de economii, depozite sau credite);
- ✓ Să vizualizați soldurile și istoricul tranzacțiilor;
- ✓ Să efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la OTP Bank (în lei);
- ✓ Să efectuați operațiuni de plată, între conturile personale / ale companiei deschise la OTP Bank (în lei și/sau valută străină);
- ✓ Să efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la o altă bancă din Republica Moldova (în lei);
- ✓ Să efectuați plăți internaționale;
- ✓ Să efectuați operațiuni de plată a facturilor lunare către furnizorii de servicii agreați de bancă (servicii comunale)¹ sau plăți în favoarea MPAY;
- ✓ Vizualizare/setare plăți programate (între conturile personale / proprii ale companiei și/sau către beneficiari naționali¹);
- ✓ Să deschideți online un cont curent, cont de economii sau un depozit la termen;
- ✓ Să consultați cursurile valutare și să efectuați operațiuni de schimb valutar;
- ✓ Să efectuați schimb de mesaje în regim securizat cu banca, etc.

Avantajele de care beneficiați:

- ✓ Economie de timp și bani - eliminarea necesității deplasării la sediul băncii și așteptarea în rând la ghișeu;
- ✓ Controlul conturilor și operațiunilor bancare;
- ✓ Costuri reduse - comisioane mai mici față de cele aferente operațiunilor derulate la ghișeu;
- ✓ Ușurință în utilizare – navigarea pe interfața serviciului este simplă și intuitivă;
- ✓ Confort și siguranță în efectuarea operațiunilor - se asigură confidențialitatea deplină a datelor și tranzacțiilor;
- ✓ Securitate - accesul se realizează printr-un sistem de coduri confidențiale la standarde internaționale, care vă protejează împotriva unei utilizări frauduloase.

Accesul la informațiile afișate în aplicația mobilă și operațiunile Dvs. se desfășoară în deplină siguranță, OTP Bank utilizând în acest scop cele mai performante sisteme de securitate.

1.2. Elemente de securitate

1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate

În scopul asigurării elementelor de securitate în procesul de utilizare a serviciului OTP Internet & Mobile Banking și a asigurării unei funcționalități corecte, vă recomandăm să utilizați aplicația OTP Mobile Banking pe un sistem Android versiunea minim 6.1. cu o rezoluție minimă de 320 x 480 sau iOS versiunea minimă 11.

Comunicarea între stația de lucru a dumneavoastră și bancă se realizează prin protocol criptat TLS.

Certificatul de securitate este furnizat de o autoritate de certificare recunoscută la nivel global.

Atenție! Aplicația OTP Mobile Banking nu poate fi utilizată pe un dispozitiv "root".

1.2.2. Administrarea datelor de conectare

Utilizatorul este direct răspunzător pentru protejarea datelor utilizate la conectare. Pentru aceasta vă sfătuim să nu divulgați nici unei persoane Codul de Acces / Parola, și să nu înstrăinați Token-ul fizic sau telefonul, în cazul în care dețineți aplicația Token sau aveți aplicația OTP Mobile Banking instalată.

Din motive de securitate, vă recomandăm să schimbați Codul de Acces (Codul utilizatorului) / Parola de acces când aveți suspiciuni.

Odată conectat la aplicație, puteți beneficia de toate funcționalitățile acesteia, în funcție componenta de acces aleasă în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking. În momentul în care ați finalizat toate operațiunile pe care trebuie să le executați, apăsați pe butonul de închidere a sesiunii de lucru ("Deconectare").

Observație: În cazul în care nu ați accesat nici un ecran al aplicației timp de 15 minute, sesiunea va fi automat închisă. Pentru a relua operațiunile, trebuie să vă reconectați.

1.2.3. Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor

OTP Bank S.A. a implementat o serie de măsuri de siguranță care să asigure că atât tranzacțiile efectuate prin OTP Internet & Mobile Banking, cât și informațiile personale, sunt protejate. Pentru siguranța conturilor, OTP Bank S.A. poate impune măsuri de securitate suplimentare. Cu toate acestea, pe lângă măsurile puse în practică de către bancă, este necesar ca și utilizatorul să ia toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor personale și a datelor privind tranzacțiile bancare pe care le efectuează.

Pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor efectuate prin serviciul OTP Internet & Mobile Banking, OTP Bank S.A. vă recomandă să acordați o atenție deosebită:

- **Protecției datelor de identificare:**

- Nu dezvăluiți datele de identificare pentru serviciul OTP Internet & Mobile Banking!
- Modificați regulat Parola/ Codul de Acces (sistemul va solicita să faceți acest lucru o dată la 3 luni) sau modificați Parola/Codul de Acces ori de câte ori considerați că este necesar.
- În setările adresei de email comunicată Băncii stabiliți 2 factori de autentificare (în scopul minimizării riscului de compromitere a adresei de email la care veți primi parole de unică folosință pentru procesul de identificare / activare / resetare acces în aplicația OTP Internet & Mobile Banking).
- OTP Bank S.A. nu va solicita niciodată telefonic, prin email, SMS sau alte căi de comunicare datele confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet & Mobile Banking.
- În situația în care sunt solicitate date confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet & Mobile Banking (prin orice canale de comunicare):
 1. nu răspundeți acestor mesaje
 2. nu accesați nici unul dintre link-urile primite
 3. nu comunicați niciodată datele aferente cardurilor dumneavoastră (ex. codul PIN, codul CVV)
 4. direcționați mesajul către info@mobiasbanca.md pentru a ajuta la identificarea autorilor atacului.

În cazul în care datele de autentificare au fost compromise, notificați banca imediat (pe adresa de e-mail info@mobiasbanca.md sau la numărul de telefon: **+373 22 256 456**)

- **Protecției dispozitivului mobil pe care ai instalat aplicația token / aplicația Mobile Banking**

Asigurați-vă că aveți dispozitivul mobil protejat cu programe anti-virus specifice. În acest sens, vă recomandăm să vă scanați periodic dispozitivul mobil pe care aveți instalată aplicația Mobile Banking.

Programele anti-virus scanează fișierele executabile și blochează o listă de viruși cunoscuți și detectează acțiunile virușilor.

Aceste programe ar trebui să includă totdeauna un serviciu de actualizare regulată care să îi permită să fie la curent cu cei mai recentți viruși.

2. Accesarea aplicației OTP Mobile Banking

Pentru a accesa aplicația mobilă OTP Mobile Banking ai de parcurs următorii pași:

A) Dacă ești un utilizator al componentei vizualizare (accesul doar cu cardul bancar):

- 1) Parcurgi pașii Prima Logare cu card (Sub.punct: 2.2. Prima accesare pentru utilizatorii componentei informaționale (cu card)).
- 2) Accesezi serviciu OTP Internet Banking de pe web, sau după descărcarea aplicației OTP Mobile Banking Moldova accesezi serviciu de pe smartphon-ul personal.

B) Dacă ești un utilizator al componentei tranzacționale (acces cu dispozitiv sau aplicația Token):

➤ Dacă ai ales dispozitivul Token:

- 1) Parcurgi pașii Prima Logare cu Token (Sub.punct: 2.3. Prima accesare pentru utilizatorii componentei tranzacționale (cu Token)).
- 2) Accesezi serviciu OTP Internet Banking de pe web, sau după descărcarea aplicației mobile, OTP Mobile Banking Moldova, accesezi serviciu de pe smartphon-ul personal.

➤ Dacă ai ales aplicația Token:

- 1) Descarcă aplicația Token (Mobias Token) și parcurge pașii de activare aplicație.
- 2) Parcurge pașii Prima Logare cu Token.
- 3) Accesezi serviciu OTP Internet Banking de pe web, sau după descărcarea aplicației mobile, OTP Mobile Banking Moldova, accesezi serviciu de pe smartphon-ul personal.

2.1. Activare/reactivare aplicație Token

2.1.1. Activare aplicația Token

Pasul 1: Înainte de inițiere proces de activare a aplicației Token, descarcă aplicația **Mobias Token**, de pe Play Market (scanează QR cod-ul din Fig.2) sau AppStore (scanează QR cod-ul din Fig.1).



Figura 1



Figura 2

Pasul 2: (web) Accesează de pe calculatorul personal pagina <https://www.otpinternetbanking.md>, și dă click pe "Activează aplicația token". (Fig.3).

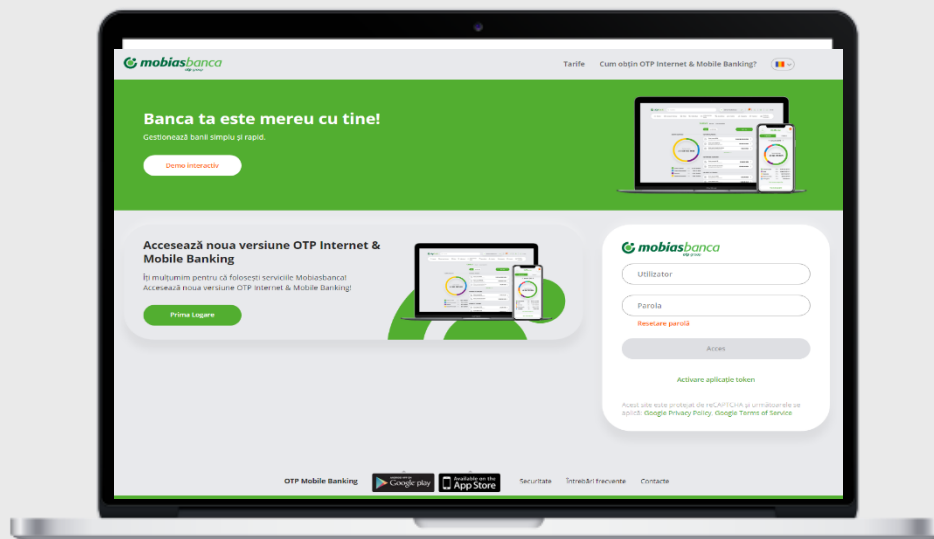


Figura 3

Pasul 2: (web) Completează ID utilizator și Continuă.

Pasul 3: (web) La adresa de email vei primi un cod de identificare, pe care trebuie să-l introduci. După ce la ecran vei primi o imagine CRONTO (vezi Fig.5).

Pasul 4: (mobil) Deschide¹ aplicația Mobias Token, și dă click pe "Scanează imaginea pentru activare" (vezi Fig.4), după care scanează imaginea CRONTO de pe ecranul calculatorului personal (Fig.5) și vei obține un cod al dispozitivului pe care îl completezi în ecranul calculatorului (Fig. 6).

Pasul 5: (web) După ce ai introdus codul dispozitivului, la ecranul calculatorului se va afișa a doua imagine CRONTO pe care va fi necesar să o scanezi.

Pasul 6: (mobil) Dă click pe "Scanați a doua imagine" (Fig.6). Scanează a doua imagine CRONTO.(Fig.7).

Pasul 7: (mobil) După ce ai scanat imaginea, va fi necesar să setezi un PIN² pentru aplicația Token (Fig. 8).

Dacă dispozitivul portabil (smartphon-ul / tableta) este dotat cu senzor de amprentă aplicația Token va solicita activarea securității biometrice, astfel vei putea ulterior să utilizezi funcționalitatea respectivă – vei aplica amprenta digitală fără a fi necesar de a introduce codul PIN al aplicației.

- Tastează butonul:
 - **Da** - dacă optezi pentru activarea Biometriei și aplicați amprenta digitală asupra senzorului de amprentă.
 - **Nu** – pentru a nu utiliza funcționalitatea respectivă. (Fig.9)
- Aplicația va genera parola unică din 6 cifre (Fig.10).

ACTIVARE MOBILE TOKEN

ID Utilizator

Acest site este protejat de reCAPTCHA și următoarele se aplică: [Google Privacy Policy](#), [Google Terms of Service](#)

Continuă

¹ În procesul deschiderii, aplicația Token va solicita accesul sau permisiunea la anumite funcționalități ale dispozitivului

² PIN aplicația Token format din 4 simboluri numerice.

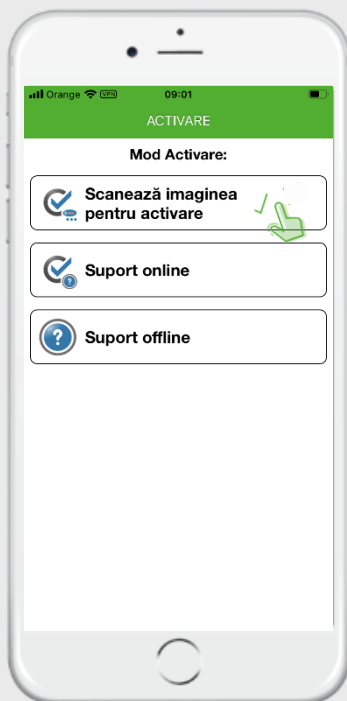


Figura 4

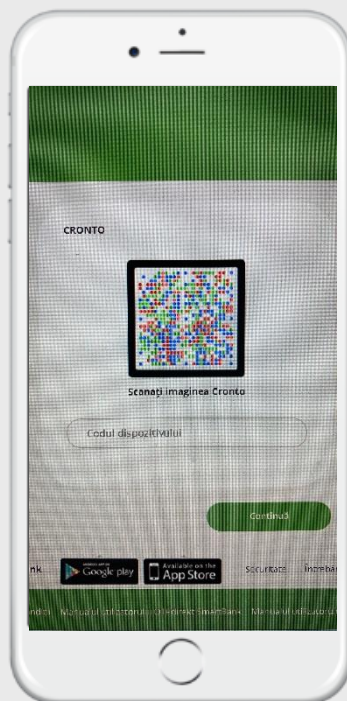


Figura 5

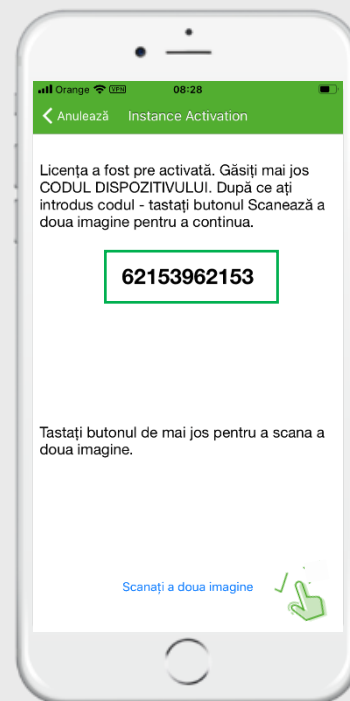


Figura 6

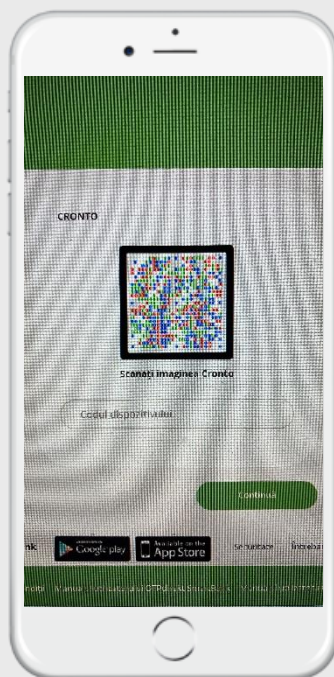


Figura 7

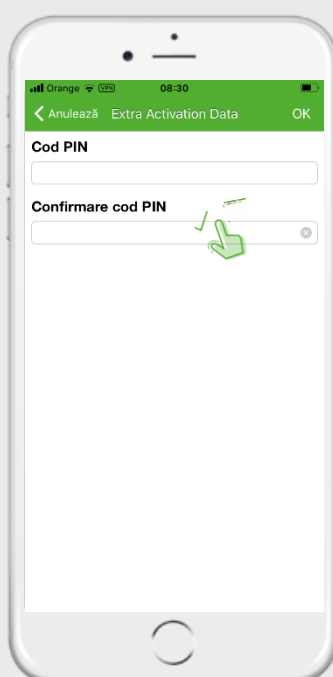


Figura 8

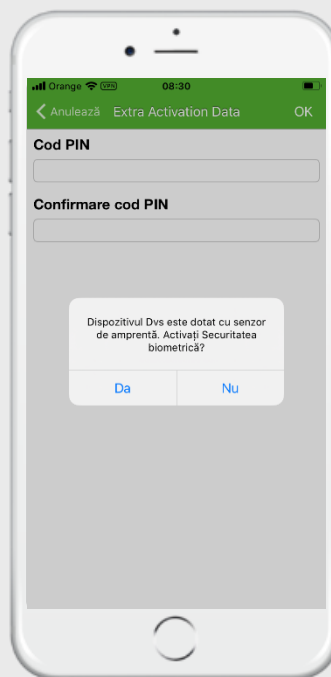


Figura 9

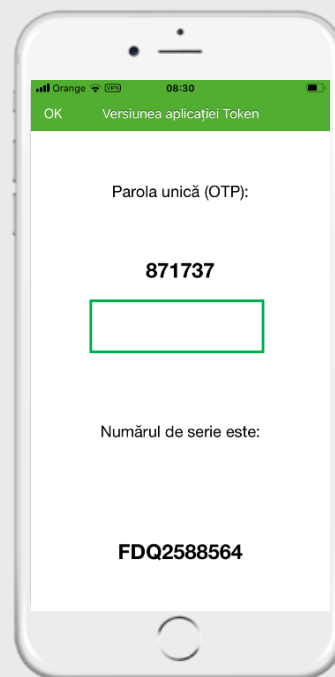


Figura 10

Pasul 8: (web) Introdu în câmpul "Parola unică (OTP)", a paginii web, parola unică generată de aplicația Token și tastează butonul "**Continuă**".

Sfârși: Ați activat Aplicația Token!

Atenție! În cazul în care nu utilizați aplicația (nu accesați serviciu prin web/ nu autorizați o plată către un beneficiar străin/ sau nu efectuați o plată în favoarea unui facturier) Token în decurs de 90 zile



consecutive, din considerente de securitate aplicația Token se inactivează. Pentru a reactiva aplicația Token contactați serviciu Call Centru.

2.1.2. Migrarea de la dispozitivul Token la aplicația Token

Dacă ai un dispozitiv Token, oricând poți trece la aplicația Token direct din pagina de start a serviciului OTP Internet & Mobile Banking. Pentru asta urmează pașii descriși mai jos:

Pasul 1: Descarcă aplicația **Mobias Token**, de pe Play Market (scanează QR cod-ul din Fig.2) sau AppStore (scanează QR cod-ul din Fig.1). din Google Play sau Apple Store – **Mobias Token**;

Pasul 2: Accesează serviciu de pe pagina web <https://www.otpinternetbanking.md> (vezi Fig.11), și de pe pagina principală din bannerul amplasat pe mijloc apasă butonul "Activează" (Fig.11).

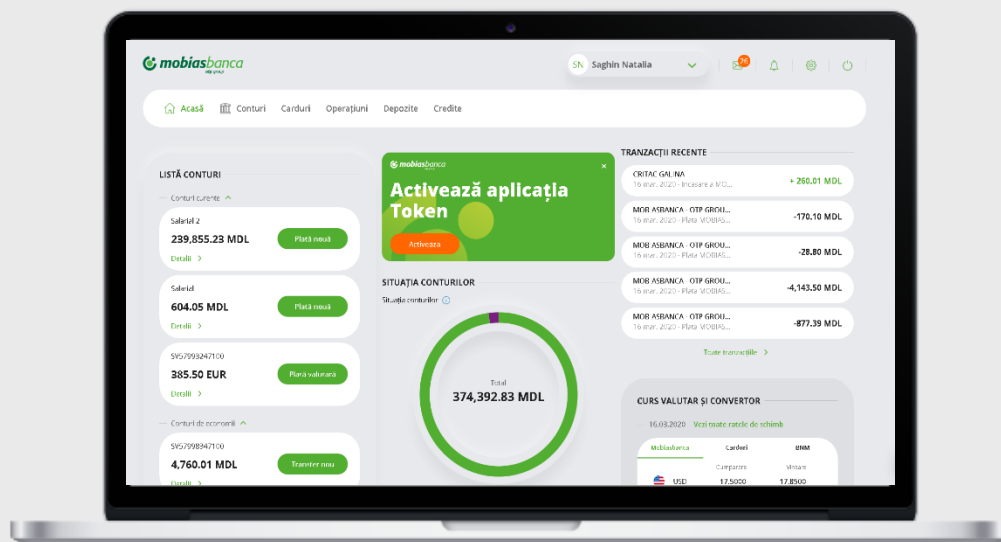


Figura 11

Pasul 3: Urmează pașii descriși la punctul 2.1.1. Activare aplicația Token (pag. 5)

2.1.3. Reactivarea aplicației Token

Pentru a reactiva aplicația token urmează următorii pași:

Pasul 1: Contactează serviciu Call Centru + 373 22 256 456 și solicită posibilitatea de a reactiva aplicația Token.

Pasul 2: Reia procesul de activare aplicație Token descris la pct. 2.1.1. Activarea aplicației Token.

Nota! Alte detalii cu privire la Aplicația token le puteți consulta în *Ghid-ul de utilizare a aplicației Token*, plasat pe pagina serviciului sau pagina web a Băncii.

2.2. Prima accesare pentru utilizatorii componentei informaționale (cu card)

Pentru a accesa aplicația OTP Mobile Banking este necesar să accesezi din browser-ul telefonului (versiunea Web/Desktop a paginii Fig.12) sau a calculatorului personal site-ul <https://www.otpinternetbanking.md>, după care să parcurgi pașii pentru **Prima Logare**, descriși mai jos:

În partea stângă a paginii de logare în aplicația OTP Internet Banking, ești îndrumat să-ți creezi ID-ul de Utilizator și Codul/Parola de acces. Tastează butonul "Prima Logare" (Fig.12).

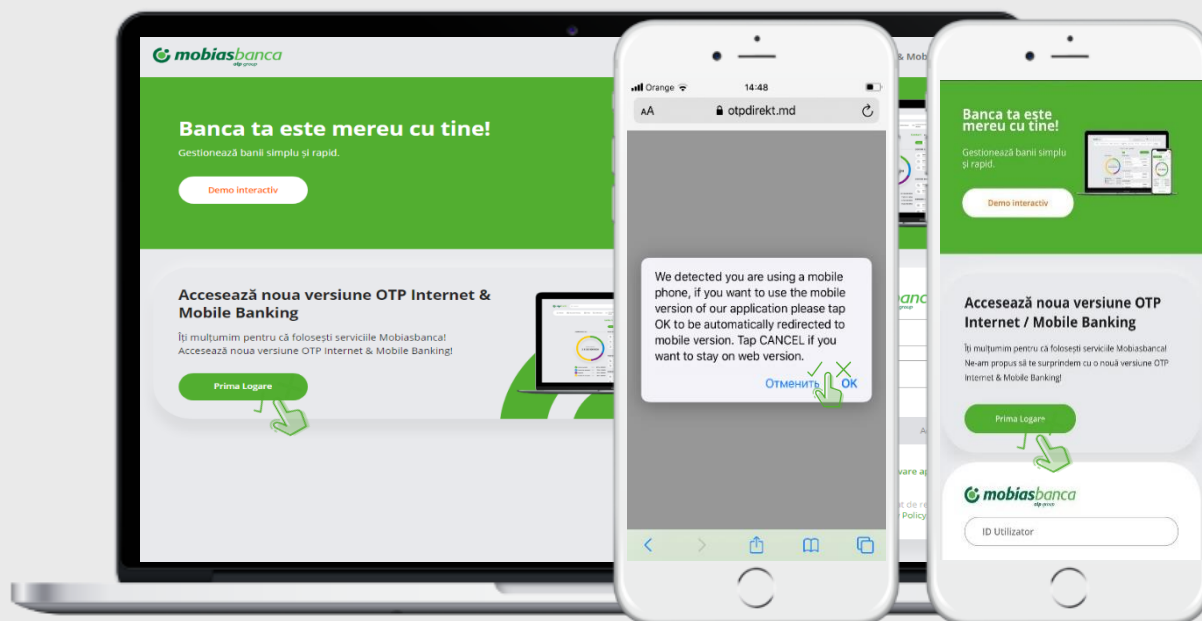


Figura 12

În pagina nou deschisă, selectează Tipul utilizatorului – "Cu card" și tastează butonul "Următorul pas". (Fig.13)

ALEGE TIPUL DE UTILIZATOR

Selectează "Cu token" dacă veți utiliza componenta tranzacțională.
Selectează "Cu card" dacă veți utiliza componenta informațională.

☐ Cu token

☒ Cu card

Următorul pas

Figura 13

RESETARE PAROLĂ

Pentru crearea ID utilizator și a parolei pentru identificarea în noul sistem OTP Internet & Mobile Banking, este necesar să vă identificați cu următoarele elemente:

Introduceți codul personal

Ultimele 4 cifre ale cardului bancar

Acest site este protejat de reCAPTCHA și următoarele se aplică: [Google Privacy Policy](#), [Google Terms of Service](#)

Continuă

Figura 14

În pagina următoare, va fi necesar să introduci (Fig.14):

- Codul personal de identificare (CNP), și
- Ultimele 4 cifre de pe cardul bancar³ OTP Bank S.A. deținut.

Bifează căsuța "Sunt de acord cu Termeni și Condiții" și continuă tastând butonul "Continuă".

În pagina nou deschisă, va fi necesar să indici codul token primit la adresa de email care ai comunicat-o în momentul intrării în relație cu Banca.

³ Prima logare la serviciu OTP Internet / Mobile Banking la componenta informațională, va putea fi efectuată numai de clienții OTP Bank S.A. ce dețin un card bancar valabil în momentul creării ID-ului și a codului de acces.

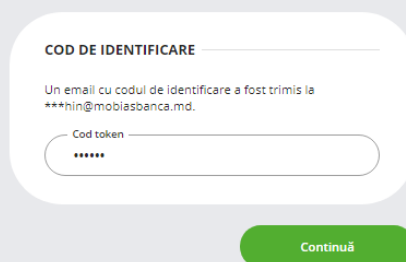


Figura 15

După identificare cu codul token, obținut pe email, completează următoarele câmpuri (Fig.16):

- în câmpul "ID Utilizator" introdu numele utilizatorului dorit, cu care vei accesa ulterior aplicația (sunt acceptate litere minuscule, majuscule, cifre și simbolul @);
- în câmpul "Parola" introduceți parola⁴ dorită cu care veți efectua logarea ulterioară;
- în câmpul "Confirmă parola" reintrodu parola indicată mai sus.

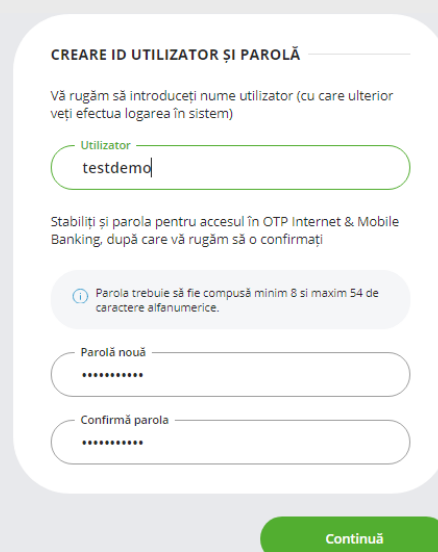


Figura 16

După ce ai completat toate câmpurile, apasă butonul "Continuă".

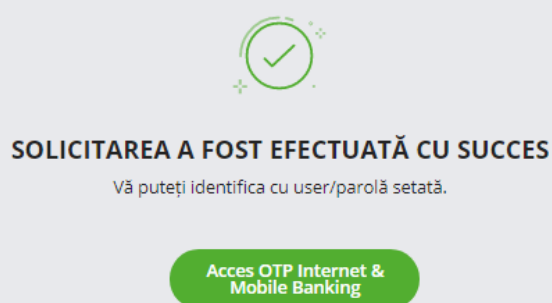


Figura 17

⁴ La formarea parolei/cod-ului acces ține cont de următoarele reguli:

- parola de acces trebuie să conțină minim 8 maxim 54 simboluri alfanumerice;
- în conținutul parolei obligatoriu trebuie să fie: 1 literă majusculă, 1 literă minusculă, cifre;
- parola nouă nu trebuie să se repete cu parolele setate în ultimele 9 luni.

2.3. Prima accesare pentru utilizatorii componentei tranzacționale (cu Token)

Atenție! În cazul în care ați ales să utilizați aplicația Token, descărcați din App Store sau Google Play aplicația "Mobias Token" și parcurgeți pașii de activare Token descriși la pct. 2.1. Activare aplicație Token.

Pentru a accesa aplicația OTP Mobile Banking, inițial este necesar să parcurgi pașii pentru "Prima Logare", astfel, accesează din browserul telefonului (versiunea clasică a paginii web Fig.18) sau de pe calculatorul personal site-ul <https://www.otpinternetbanking.md>, după care vei parcurge pașii descriși mai jos.

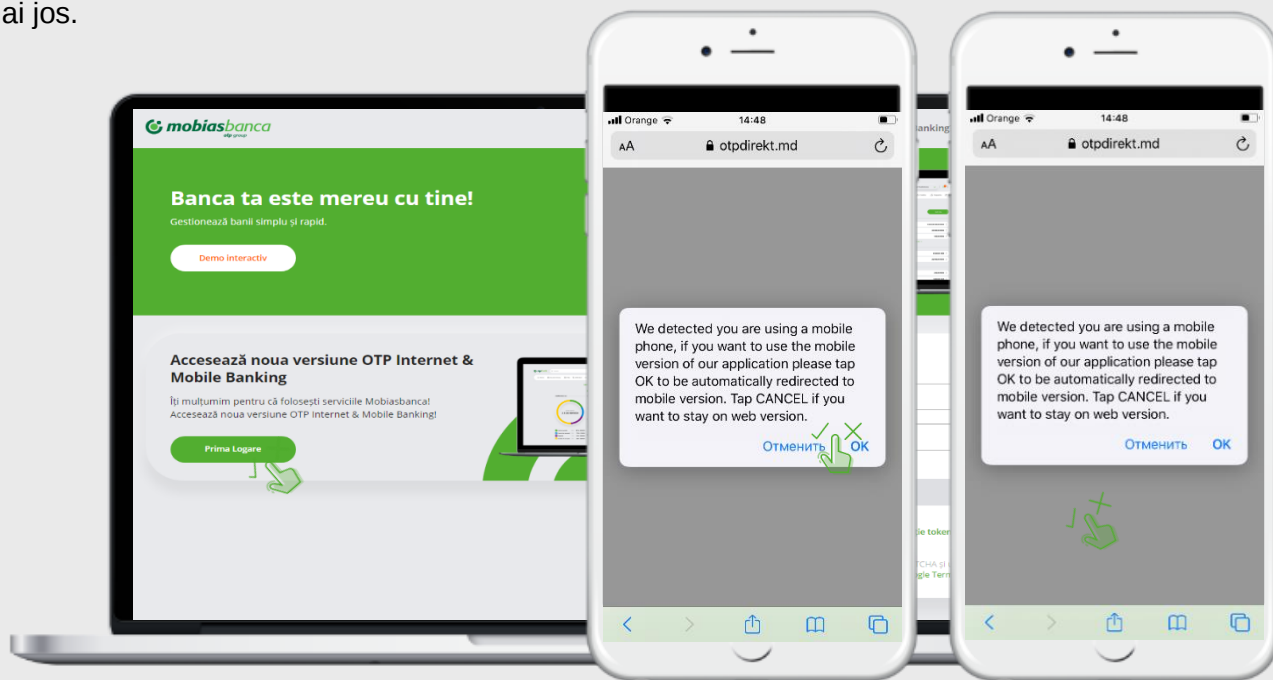


Figura 18

Găsește și tastează pe pagina serviciului butonul "Prima Logare" (Fig.18).

În pagina nou deschisă, selectează Tipul utilizatorului – "Cu token" și tastează butonul "Următorul pas".

ALEGE TIPUL DE UTILIZATOR

Selectează "Cu token" dacă veți utiliza componenta tranzacțională.
 Selectează "Cu card" dacă veți utiliza componenta informațională.

☒ Cu token

☐ Cu card

Următorul pas

Figura 19

În pagina următoare, va fi necesar să introduci (Fig.19):

- ID Utilizator (ID-ul Dumneavoastră care este comunicat de bancă/sau cel în momentul aderării la serviciu);
- CNP (cod numeric personal).

RESETARE PAROLĂ

Pentru confirmarea parolei este necesar să introduci codul generat de Token

 Parola trebuie să fie compusă minim 8 și maxim 54 de caractere alfanumerice.

Parolă nouă

.....

Confirmă parola

.....

Cod token

.....

Resetare parolă

Figura 20

În pagina nou deschisă, completează următoarele câmpuri (Fig.20):

- "Parolă nouă" introdu parola⁵ dorită cu care ulterior vei accesa serviciu;
- "Confirmă parola" reintrodu parola indicată mai sus;
- "Cod token" introdu codul generat de Token-ul deținut.

Tastează butonul "Resetare parolă".

După ce la ecran vei obține mesajul prezentat mai jos, poți accesa serviciu prin aplicația OTP Mobile Banking.

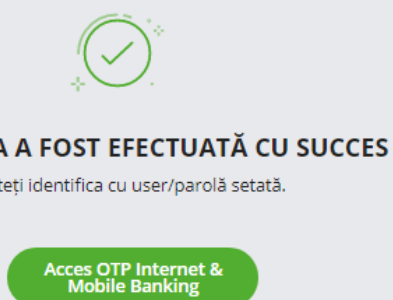


Figura 21

⁵ La formarea parolei/cod-ului acces țin cont de următoarele reguli:

- parola de acces trebuie să conțină minim 8 maxim 54 simboluri alfanumerice;
- în conținutul parolei obligatoriu trebuie să fie: 1 literă majusculă, 1 literă minusculă, cifre;
- parola nouă nu trebuie să se repete cu parolele setate în ultimele 9 luni.

2.4. Autentificarea în aplicație

Autentificarea în aplicația OTP Mobile Banking poate fi făcută, fie printr-un cod acces/parolă sau prin intermediul biometriei (amprenta digitală sau recunoașterea trăsăturilor faciale).

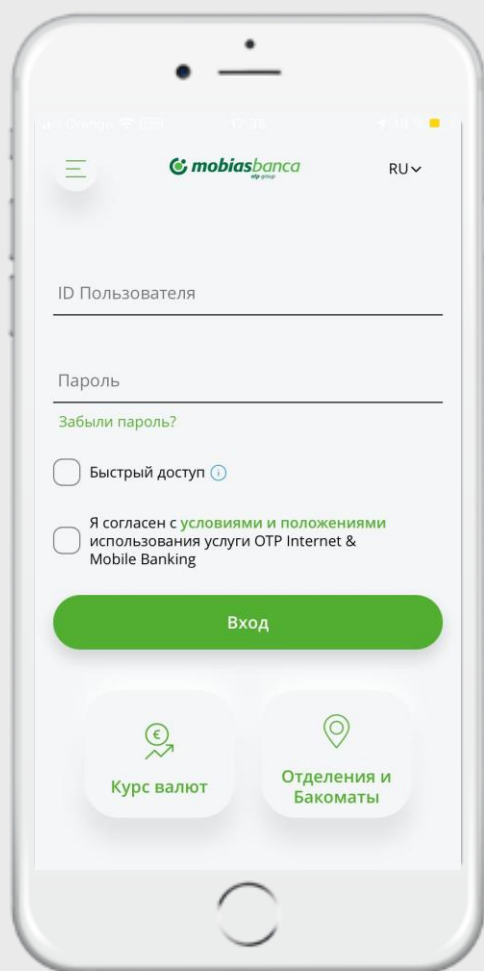
Autentificarea prin amprenta digitală va fi disponibilă dacă deții un dispozitiv dotat cu senzorul de identificare a amprente digitale de tip Android sau iOS.

Autentificarea prin scanarea facială este disponibilă dacă deții un dispozitiv dotat cu senzor de citire a trăsăturilor faciale și are stocată o imagine facială în el.

Autentificarea în aplicație se va putea realiza prin 3 metode:

- (A). Cu login/parolă/token
- (B). Cu parola (în cazul în care optezi pentru "Acces rapid" în momentul primei autentificări în aplicație)
- (C). Prin amprenta digitală²

După ce ai descărcat și deschis aplicația OTP Mobile Banking, în ecranul completează câmpurile:



1. Utilizator

2. Parola . În cazul în care ai uitat parola ai posibilitate să o resetezi, pentru asta fă click pe "Ai uitat parola?" și vei fi redirecționat spre pagina web⁶ a serviciului și urmează pașii descriși la compartimentul "Resetare parolă".

3. "Acces rapid" – în cazul în care bifezi această opțiune, la oricare următoarea logare nu va fi necesar să completezi câmpul "Utilizator²" și codul generat de Token, iar în cazul setării opțiunii "Autentificarea biometrică" accesarea aplicației va fi posibilă doar cu amprenta sau FaceID.

4. Bifează "Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare a serviciului OTP Internet & Mobile Banking" după ce ai luat cunoștință cu documentul.

Continuă prin apăsarea butonului "Acces".

În cazul în care accesezi aplicația la componenta informațională, după completarea datelor utilizatorului (Utilizator + Parola) vei fi direcționat în contul personal.

În cazul în care accesezi componenta tranzacțională, după introducerea credențialelor va fi necesar să introduci codul generat de dispozitivul Token (Fig.22) sau aplicația⁷ Token (Fig.23, 24).

⁶ Deschide versiunea clasică a browser-ului pe telefonul mobil.

⁷ În cazul în care deții o aplicație Token, în momentul autorizării, aplicația se va deschide în automat și va fi necesar doar să confirmăți acțiunea în aplicației Token prin biometrie sau cod PIN Token (în dependență de metoda configurată în aplicația Token).

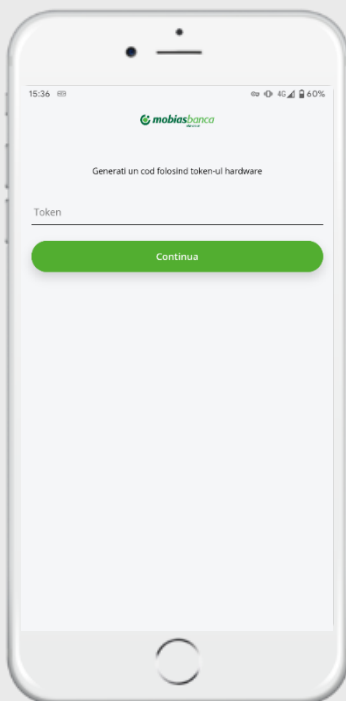


Figura 22

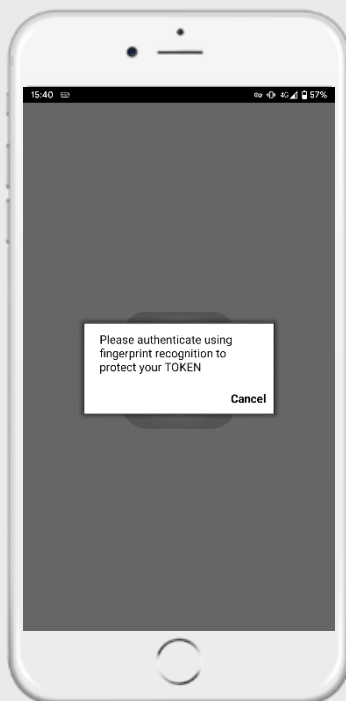


Figura 23

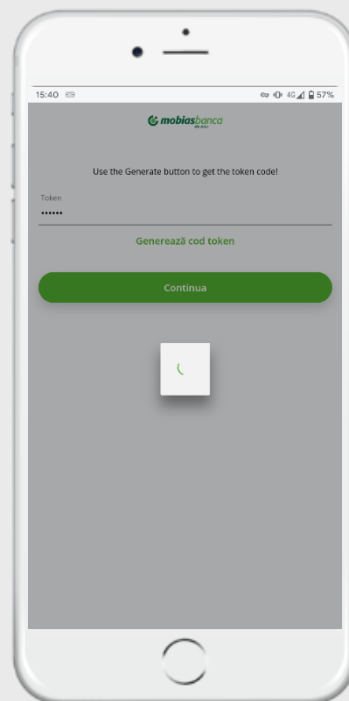


Figura 24

În cazul în care deții un dispozitiv mobil cu funcția de scanare amprentă sau trăsăturile feței, ai posibilitatea să activezi această opțiune și în aplicația Mobile Banking. Pentru aceasta este necesar să accesezi aplicația, și din secțiunea profil să selectezi "Setări" -> "Activare/dezactivare biometrie²".

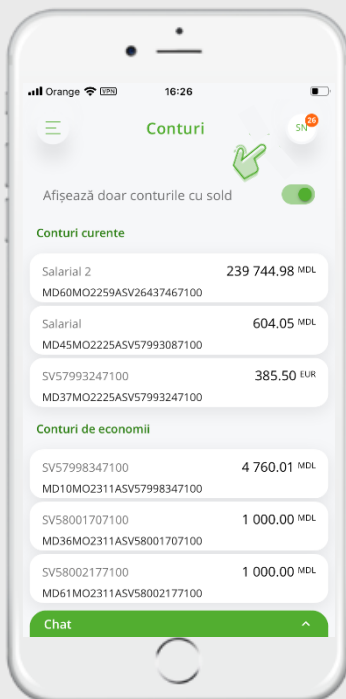


Figura 25

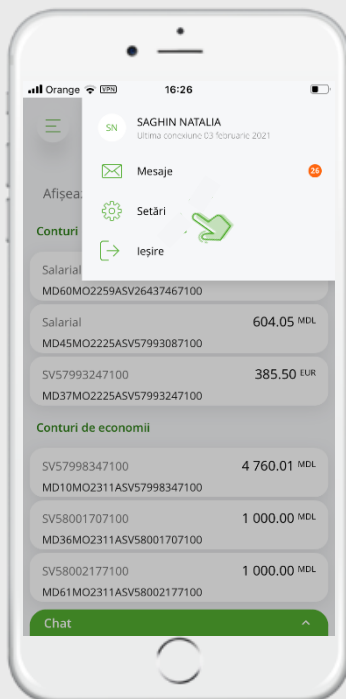


Figura 26

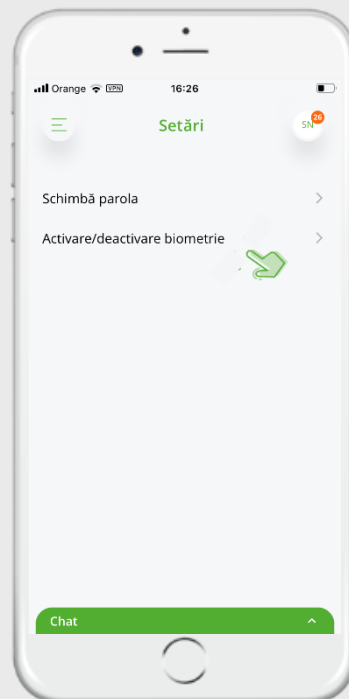


Figura 27

Tot prin această cale vei putea inactiva această opțiune.

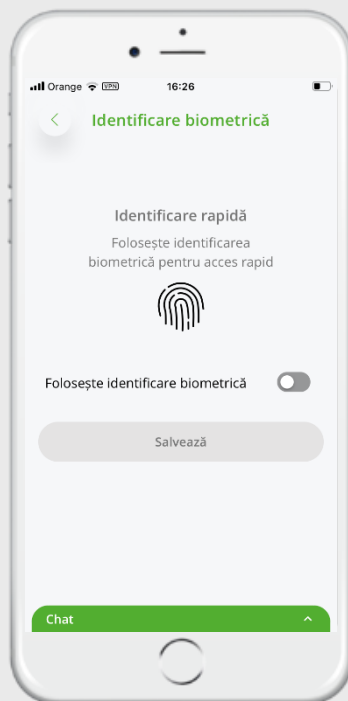


Figura 28

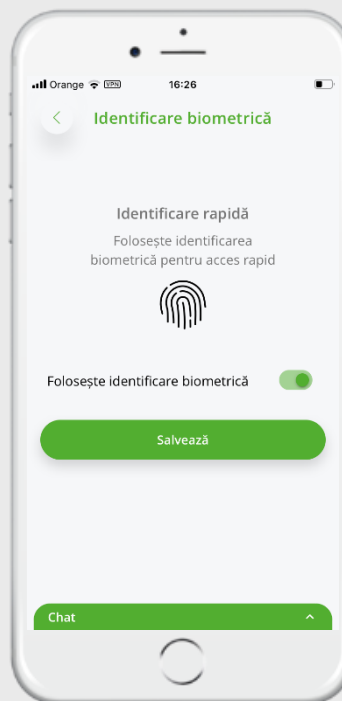


Figura 29

Pentru a activa identificarea biometrică, este necesar să faci slide la butonul din dreptul textului *"Folosește identificarea biometrică"* și să dai salvare modificării prin confirmarea acțiunii cu codul generat de dispozitivul Token sau aplicația Token. Astfel, ca rezultat butonul va fi colorat în verde (așa cum este prezentat în Fig.29) ceea ce înseamnă opțiune activă.

Odată selectată opțiunea autentificării prin date biometrice, la oricare următoarea logare în OTP Mobile Banking, accesul se va face fie prin Fingerprint/TouchID/FaceID sau prin Cod de acces/parolă.

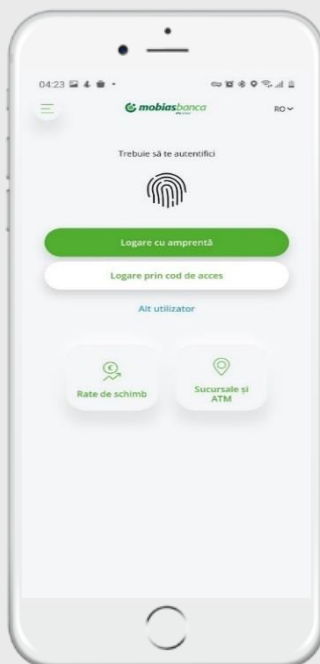


Figura 30



Figura 31

2.5. Resetare parolă/cod acces

În cazul în care ai uitat parola și dorești să o resetezi, ai două posibilități:

- accesând link-ul "Ai uitat parola?" din aplicația OTP Mobile Banking (Fig.32), după care vei fi direcționat pe pagina web a serviciului (Fig.33).



Figura 32

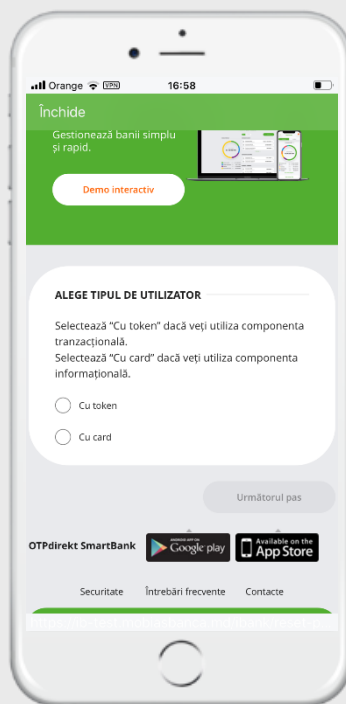


Figura 33

Alege ce tip de utilizator ești (Fig.33):

- **Cu card** dacă ești un utilizator al componentei informaționale
- **Cu token** dacă ești un utilizator al componentei tranzacționale

- A. În cazul în care, accesezi aplicația la componenta informațională (**cu card**), vei introduce în pagina nou deschisă CNP-ul⁸ (codul personal) și ultimele 4 cifre de pe cardul⁹ tău bancar, după selectează butonul "Continuă".

În ecranul nou deschis completează câmpurile:

- "Parola"¹⁰ care o vei utiliza la logare în aplicație
- "Confirmă parola", reintrodu parola indicată la câmpul de mai sus
- "Codul token primit pe e-mail", care îl vei recepționa la adresa de e-mail¹¹ comunicată băncii la intrarea în relație cu banca.

Apăsăți butonul "Continuă" și în cazul în care ai introdus datele corect la ecran vei obține mesajul prezentat mai jos, tastează butonul "Acces OTP Internet & Mobile Banking" și efectuează autentificarea în aplicație cu parola nou setată.

⁸ CNP-ul format din 13 cifre.

⁹ Ultimele 4 cifre ale unui card bancar activ obținut la OTP Bank S.A.

¹⁰ La formarea parolei/cod-ului acces ține cont de următoarele reguli:

- parola de acces trebuie să conțină minim 8 maxim 54 simboluri alfanumerice;
- în conținutul parolei obligatoriu trebuie să fie: 1 iteră majusculă, 1 literă minusculă, cifre;

parola nouă nu trebuie să se repete cu parolele setate în ultimele 9 luni.

- B. În cazul în care, ești un utilizator al aplicației cu acces la componenta **tranzacțională (cu token)**, vei introduce în pagina nou deschisă Utilizator (ID) și CNP (cod personal), după selectează butonul "Următorul pas",

În pagina nou deschisă, completează următoarele câmpuri:

- "Parola nouă" introdu parola dorită;
- "Confirmă parola" reintrodu parola indicată mai sus;
- "Cod token" introdu codul generat de dispozitivul / aplicația Token.

După ce la ecran vei obține mesajul prezentat mai jos, tastează butonul "Acces OTP Internet & Mobile Banking" și efectuează logarea în aplicație cu parola nou setată.

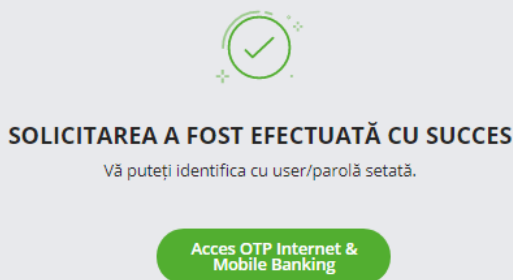


Figura 34

- Contactând serviciu Call Centru (pentru persoane fizice) și solicitând resetarea parolei. În acest caz la adresa de email, comunicată Băncii în momentul intrării în relație cu Banca, vei obține o parolă de unică folosință, după care urmează pașii descriși mai jos.
 - ✓ În aplicația Mobile Banking completează câmpurile pentru logare (Fig.35):
 - User-ul, și
 - Parola temporară obținută la email.

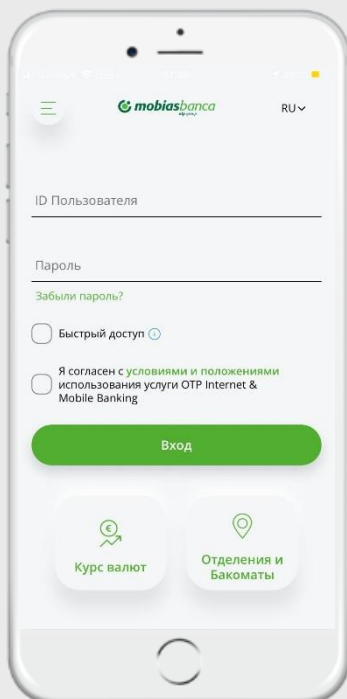


Figura 35

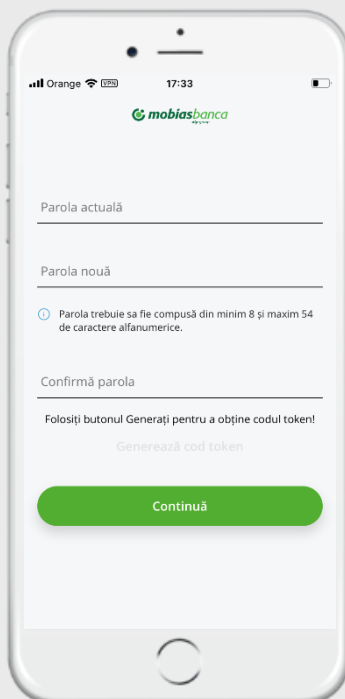


Figura 36

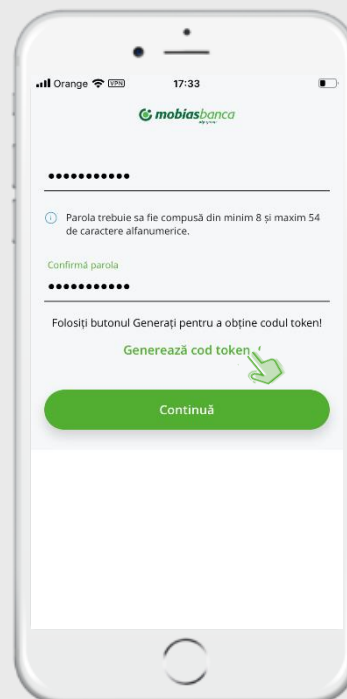
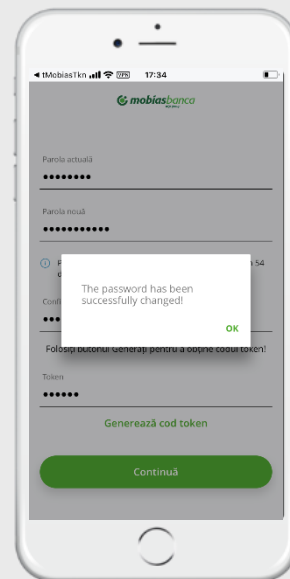


Figura 37

- ✓ În ecranul nou deschis completați câmpurile (Fig.36):
 - Parola actuală – parola temporară obținută la email
 - Parola nouă – cu parola nouă dorită
 - Confirmă parola – repetă parola dorită introdusă anterior

- ✓ După care accesați butonul "Generează cod Token" (Fig.37), care în automat va porni aplicația Token și va fi necesar să confirmați resetarea parolei cu biometria sau cod-ul PIN al aplicației Token.

În cazul în care dețineți un dispozitiv Token, introduceți codul generat de dispozitiv.



2.6. Modificare parola/cod acces

Prin intermediul acestei opțiuni, ai posibilitatea de a schimba parola de acces în aplicația Mobile Banking ori de câte ori ai nevoie, urmând pașii descriși mai jos:

1. Din aplicația accesează secțiunea de profil și selectați opțiunea "Setări" -> "Schimbă parola".

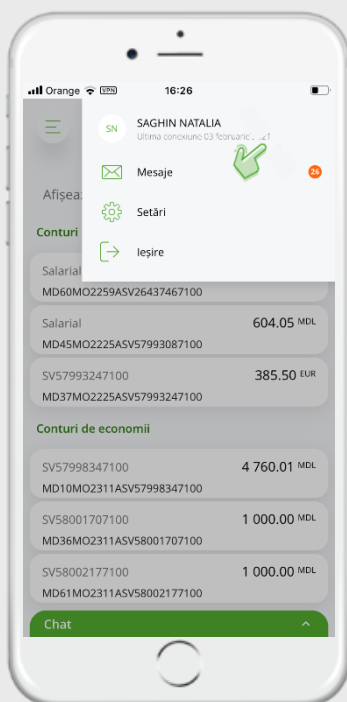


Figura 38

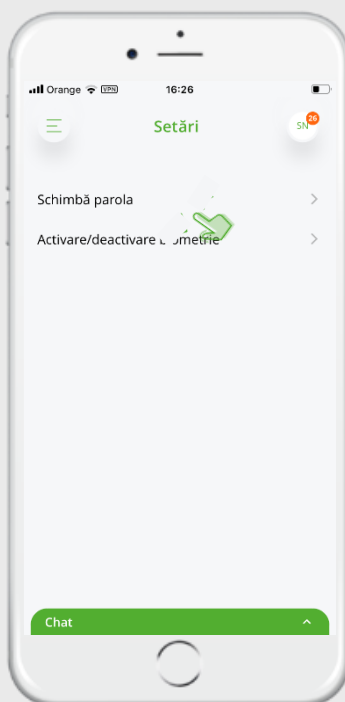


Figura 39

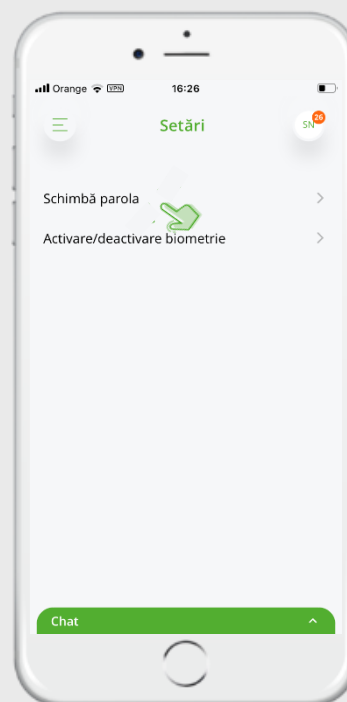


Figura 40

După care se va deschide un ecran unde va fi necesar să completezi câmpurile:

- Parola actuală,
- Parola nouă, și
- Confirmă parola – vei repeta parola nouă introdusă în rândul de mai sus.

Apasă butonul "Continuă". Pentru utilizatorii cu token v fi necesar să confirmi modificarea parolei cu codul generat de dispozitivul Token sau aplicația Token.

3. Meniurile OTP Mobile Banking

În aplicația mobilă OTP Mobile Banking ai acces la următoarele meniuri:

- ✓ Conturile mele
- ✓ Plata în lei (*către beneficiari naționali*)
- ✓ Plată trezorerie
- ✓ Transferuri (*între conturile personale*)
- ✓ Plăți în valută
- ✓ Schimburi valutare
- ✓ Carduri
- ✓ Depozite
- ✓ Credite
- ✓ Tranzacții în așteptare
- ✓ Găsește ATM
- ✓ Curs valutar
- ✓ Plăți facturi
- ✓ Istoric plăți facturi

3.1. Conturile mele

După autentificarea în aplicația OTP Mobile Banking, se vor afișa conturile deținute la OTP Bank S.A.

Selectând unul dintre conturi poți vedea:

- Lista ultimelor tranzacții (Fig.42);
- Tranzacțiile în procesare, și
- Lista tranzacțiilor cu erori

Din listele prezentate alege tranzacția pentru care dorești să afli mai multe detalii (Fig.43).

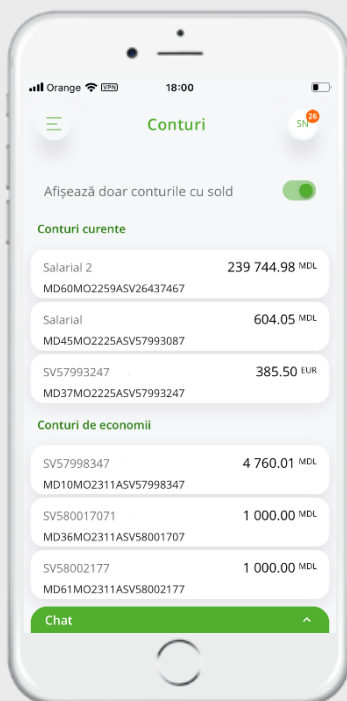


Figura 41

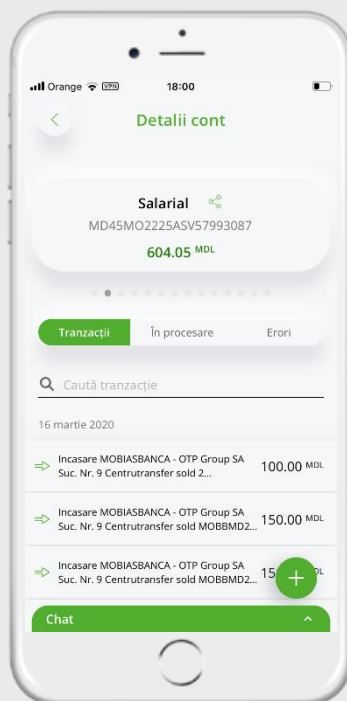


Figura 42

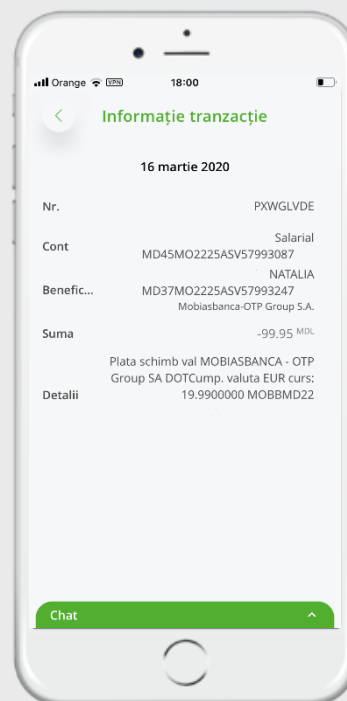


Figura 43

3.2. Transferuri între conturile personale

Pentru a efectua un transfer între conturile proprii, alege meniul "Transferuri".

Completează informațiile necesare pentru efectuare unui transfer între conturile personale:

- *Cont sursa* – contul din care dorești să efectuezi transferul.
- *Cont destinație* – contul în care dorești să ajungă fondurile.
- *Suma* – indicăți suma transferului.

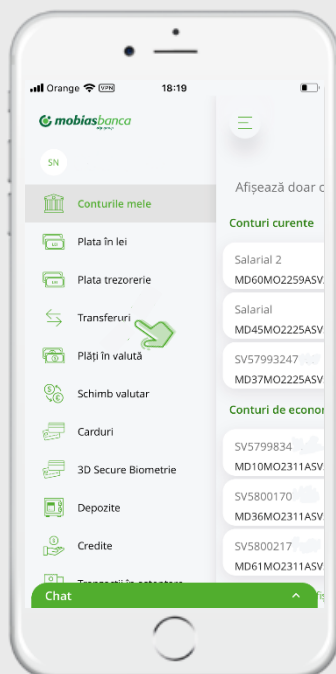


Figura 44

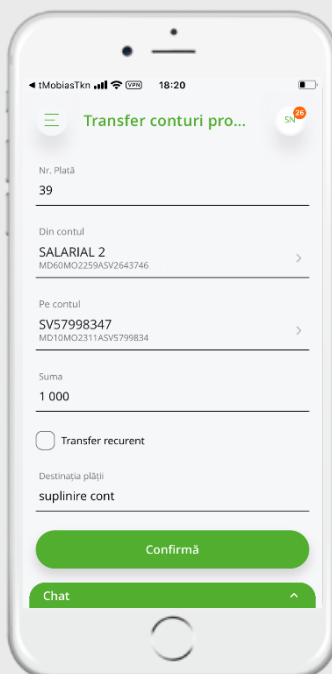


Figura 45

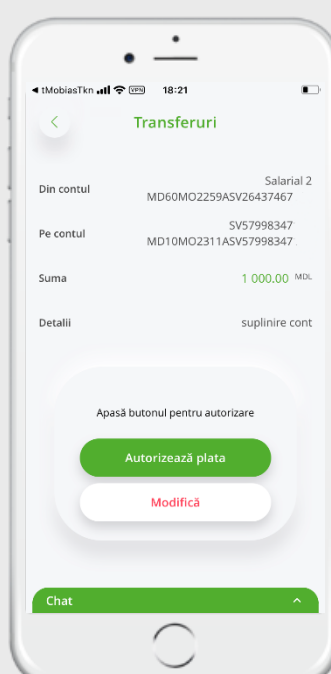


Figura 46

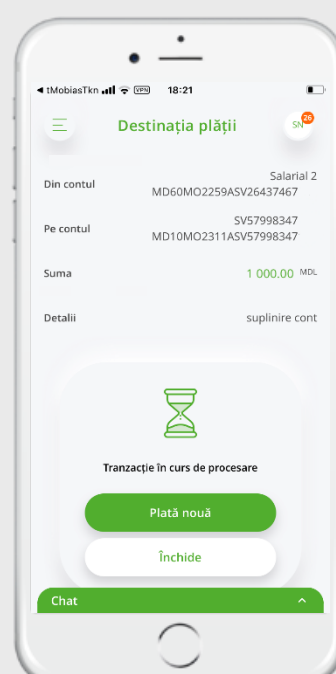


Figura 47

În cazul în care dorești să faci un transfer cu o oarecare recurență (plată programată), din ecranul plății bifează "Transfer recurent" după care se va deschide câmpurile pentru a selecta/introduce detaliile recurenței:

- setezi frecvența care este compusa din 2 elemente:
 - 1 - "Nr" – Frecvența evenimentului (spre exemplu o dată la X zile/săptămâni/luni/ani)
 - 2 - "Perioada" - zilnic, săptămânal, lunar, anual
- să selectezi data inițierii executării
- să selectezi data încheierii recurenței. Având posibilitatea de a selecta una din opțiunile:
 - a. niciodată – ceia ce presupune că plata va fi executată în continuu cu periodicitatea indicată mai sus, și va fi oprită numai în cazul în care vei dori să o anulezi;
 - b. după un anumit număr de plăți – ai posibilitatea să indicii expres de câte ori dorești să se repete plata.
 - c. sau la o anumita dată pe care o poți indica.

După ce ai selectat frecvența plății și completat ordinul de plată, apasă butonul continuă și autorizează plata.

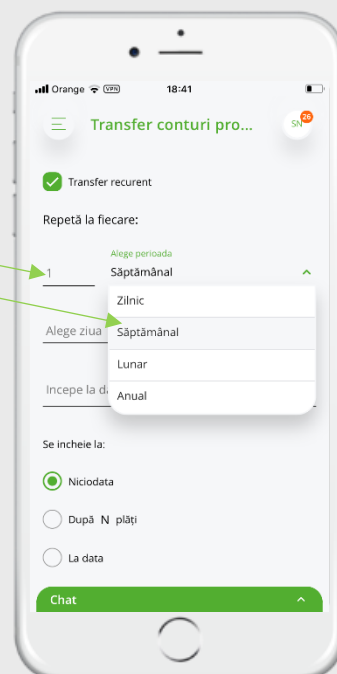


Figura 48

Exemple setare periodicitate executare plată recurentă:

Ex.1: (Fig.49) În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 3(trei) și se selectează opțiunea "Zilnic", cu data început executare de 22 februarie 2021, fără dată încheiere recurentă (Niciodată) – plata recurentă se va executa începând cu data de 22 februarie 2021, la fiecare 3 zile, fiind executate astfel:

1. 22 februarie 2021
2. 25 februarie 2021
3. 28 februarie 2021
4. 3 martie 2021
5. 6 martie 2021, ș.a.m.d.

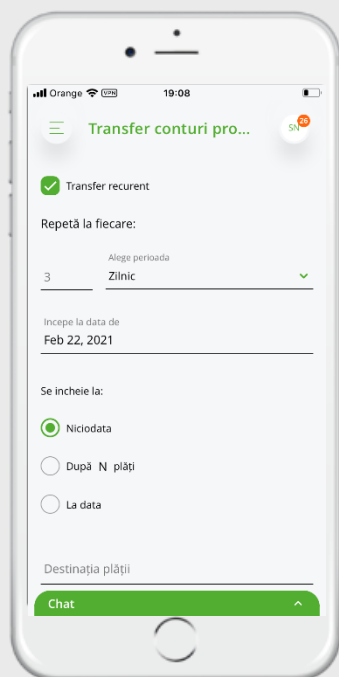


Figura 49

Ex.2 (Fig.50) În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 2(doi) și se selectează opțiunea "Săptămânal" în fiecare zi de "Luni", cu data început executare de 22 februarie 2021, și încheiere "După 10 plăți" – plata recurentă se va executa începând cu data de 22 februarie 2021, la fiecare 2 săptămâni, fiind executate astfel:

1. 22 februarie 2021
2. 8 martie 2021
3. 22 martie 2021, ș.a.m.d. până vor fi executate 10 plăți.

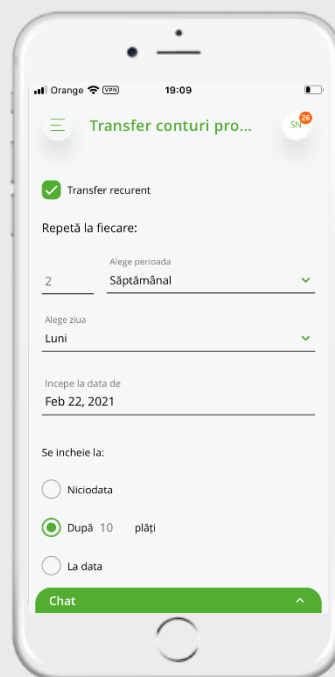


Figura 50

3.3. Plăți în lei

Pentru a efectua o plată către beneficiari naționali ce au conturi la OTP Bank sau la alte bănci prin aplicația OTP Mobile Banking, alege meniul "Plăți în lei".

Completează informațiile necesare pentru efectuarea unei tranzacții în lei:

- **Completează Beneficiar.** În cazul în care ai un Șablon salvat pentru Beneficiarul căruia dorești să faci transferul, poți selecta beneficiarul din lista de Șabloane. Astfel, toate câmpurile din plată vor fi pre-completate cu datele salvate anterior.
- **IBAN Beneficiar**
- **Bifa Rezident** – la orice plată inițiată, bifa va fi activă. În cazul în care beneficiarul plății este o persoană nerezidentă, scoateți bifa, astfel câmpul CNP¹² nu va fi obligatoriu¹³ spre completare.
- **CNP Beneficiar,**
- **Suma** – indicați suma transferului.
- **Ordonator** – selectați din lista prezentată contul din care doriți să efectuați plata.
- **Detalii** – completați cu detaliile plății.

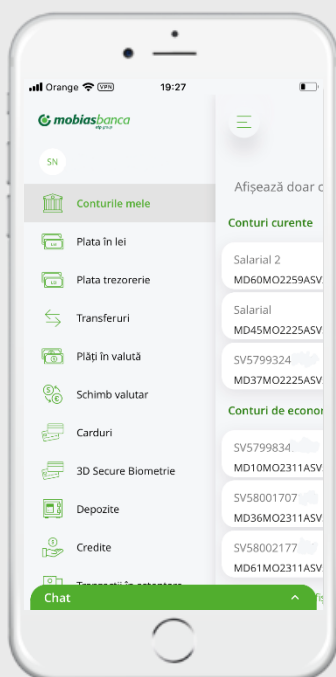


Figura 51

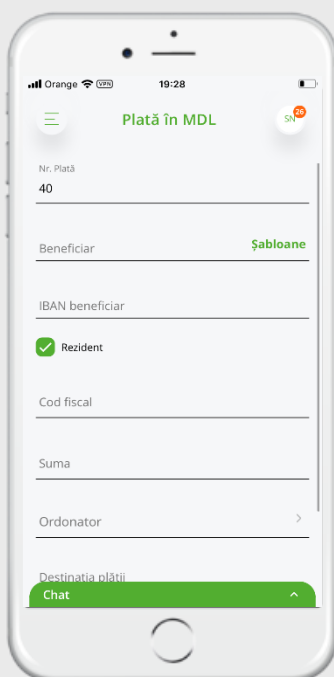


Figura 52

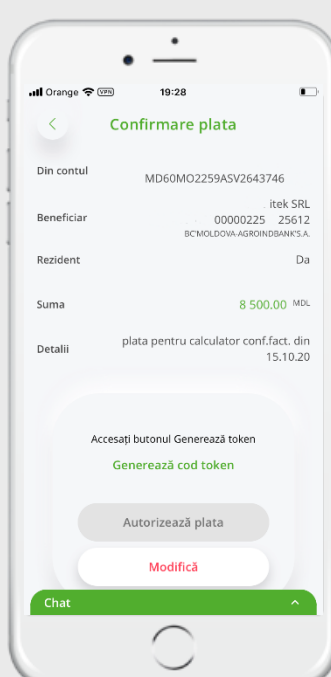


Figura 53

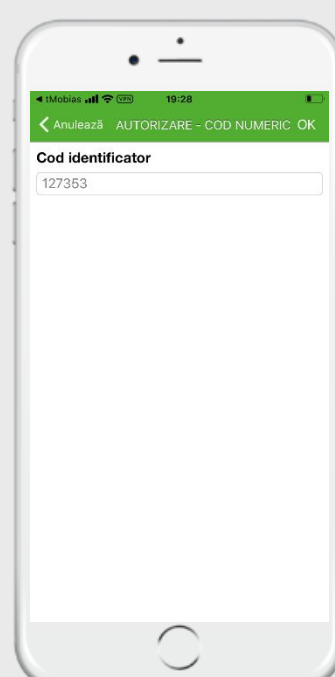


Figura 54

După ce ai completat toate câmpurile, apasă "Continuă" la ce se va deschide la ecran detaliile plății inițiate (Fig.53). În cazul în care datele completate sunt corecte, apasă butonul "Generează cod token", care va deschide în automat aplicația Token de pe dispozitiv (Fig.54) la care va fi necesar să apeși butonul "OK" din partea dreapta de sus a ecranului, și codul OTP generat de Token va fi automat inserat în detaliile plății (Fig.55).

În cazul în care utilizezi un dispozitiv token, vei completa manual codul generat de dispozitivul token. (Fig.55).

În cazul în care datele plății inițiate (Fig.53) sunt eronate, ai posibilitatea să le corectezi. Apasă butonul "Modifică" și actualizează datele plății.

¹² CNP – cod numeric personal

¹³ În cazul în care Beneficiarul este nerezident dar contul acestuia este în OTP Bank S.A., CNP va fi obligatoriu spre completare.

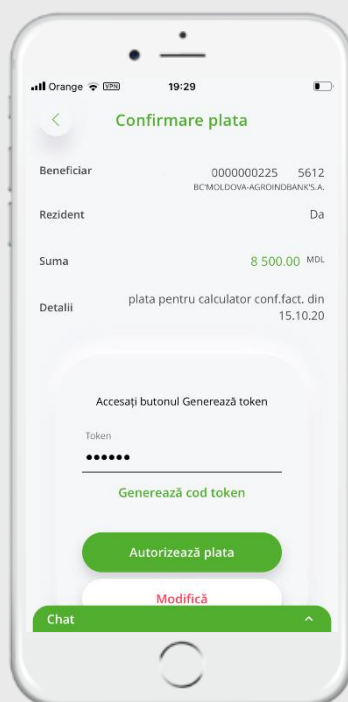


Figura 55

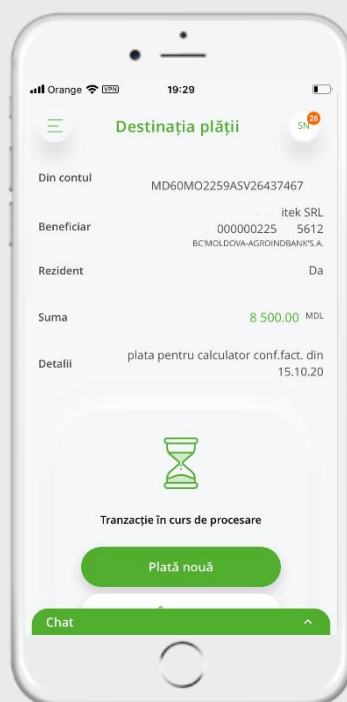


Figura 56

Dacă dorești să salvezi plata inițiată ca Șablon, pune bifa în drept cu "Salvează șablon" și atribuie un nume pentru al putea identifica mai ușor din lista de șabloane.

Autentificarea plăților către alți beneficiari are loc prin introducerea codului identificatorului generat de dispozitivul Token sau aplicația Token¹⁴.

¹⁴ Ghid de utilizare Dispozitiv Token DP270/DP260 sau Ghid de utilizare aplicație Token
C0 – Public

3.4. Plăți în valută (doar pentru utilizatorii persoane fizice)

Pentru a efectua o plată în valută, alege meniul "Plăți în valută" și completează câmpurile plății:

- **Beneficiar** - (dacă ai salvat în prealabil detaliile plății către beneficiarul căruia dorești să mai efectuezi o plată, poți selecta beneficiarul din "Șabloane", astfel, toate câmpurile din plată vor fi pre-completate cu datele salvate anterior).

- **IBAN Beneficiar** – lungimea numărului contului beneficiarului constă maxim din 30 de simboluri. Numărul contului trebuie să conțină doar cifre și litere latine, fără spațiu între simboluri.

- **Bifa Rezident** – la orice plată inițiată, bifa va fi activă. În cazul în care beneficiarul plății este o persoană nerezidentă, scoateți bifa.

- **Cod Swift banca beneficiară (BIC)**– trebuie obligatoriu să fie compus din 11 caractere (8+3) – primele opt caractere sunt obligatorii, iar ultimele 3 caractere indică codul filialei care nu sunt obligatorii. Dacă acestea lipsesc – aceste poziții se completează cu "X".

La completarea câmpului "Cod Swift" se va deschide o listă a băncilor internaționale, din care veți putea selecta banca, în acest caz toate câmpurile de mai jos vor fi automat pre-completate cu datele băncii beneficiarului.

În cazul în care codul Swift este inactiv (al 8-lea simbol este cifra 1), va fi necesar să completezi manual următoarele 3 câmpuri:

- **Banca Beneficiară**
- **Adresa banca beneficiară**
- **Țara banca beneficiară**
- **Adresa beneficiar**
- **Oraș beneficiar**
- **Țara beneficiară**

- **Suma** – indicați suma plății

- **Valuta** - indicați valuta plății

- **Ordonator** – selectați din lista prezentată contul din care doriți să efectuați plata

În cazul în care doriți ca comisionul pentru plata dată să fie reținut din alt cont decât cel din care ordonați plata, puneți bifa la "**Comisionul se va reține din alt cont**" și selectați contul din care doriți să se rețină comisionul.

- Selectați tipul comisionului: OUR¹⁵, BEN¹⁶, SHA¹⁷

- **Destinația plății** - se va indica scopul efectuării transferului în limba engleză și documentele confirmative, după caz (maxim 120 caractere).

- **Detalii suplimentare de plată** –

Denumirea actului de identitate¹⁸ (BI, PS), seria, numărul, denumirea instituției care a eliberat actul de identitate (se va indica pe scurt), data, luna, anul emiterii plus informația care nu a încăput în detalii plată (maxim 160 caractere).

¹⁵ OUR – comisioanele sunt plătite de ordonatorul plății.

¹⁶ BEN- comisioanele sunt plătite de beneficiar.

¹⁷ SHA – comisionul este achitat atât de beneficiar cât și de ordonator. *Atenție!* Există posibilitatea ca, Băncile corespondente prin care trece transferul, să comisioneze conform tarifelor proprii, astfel reținând din suma transferului.

¹⁸ BI – buletin de identitate sau PS – pașaport străin

Exemple:

1) plata pentru studii:

Destinația plății: PMNT FOR STUDY, CONTR.452DD15.09.2020

Detalii suplimentare de plată: BI,B000000000,15.04.2019,CRIS.REG

2) transfer în contul personal din străinătate:

Destinația plății: PERSONAL TRANSFER / DONATION / FAMILY SUPPORT

Detalii suplimentare de plată: BI,B000000000,15.04.2019,ASP

3) plata pentru mașină

Destinația plății: PAYMENT FOR CAR WIN:WBAFW12020C643779, Inv.357DD1.02.2020

Detalii suplimentare de plată: BI,B000000000,15.04.2019,ASP

Dacă dorești să salvezi plata inițiată ca Șablon, pune bifa în drept cu "Salvează șablon" și atribuie un nume pentru al putea identifica mai ușor din lista de șabloane.

După ce ai completat toate câmpurile obligatorii, apasă "Continuă" și autorizează plata cu Token.

Atenție!

Banca este în drept să solicite prezentarea documentelor confirmative pentru plata valutară inițiată. În cazul în care, documentele confirmative nu vor fi prezentate în aceeași zi de inițiere plată, Banca va rejecta/respinge executarea plății valutare, și va fi necesară reluarea plății în următoarea zi.

3.5. Plăți facturi (doar pentru utilizatorii persoane fizice)

Din meniul "Plată facturi" (Fig.58) ai posibilitatea să efectuezi achitarea facturilor în folosul organizațiilor cu care banca a semnat un contract de recepționare a plăților și plăți MPAY.

Accesând meniul "Plăți facturi" se va deschide compartimentul "**Contractele mele**" (Fig.59) de unde ai posibilitatea să :

- (a) Adaugi un contract/factură și să o achizi
- (b) Să gestionezi contractele / facturile adăugate anterior

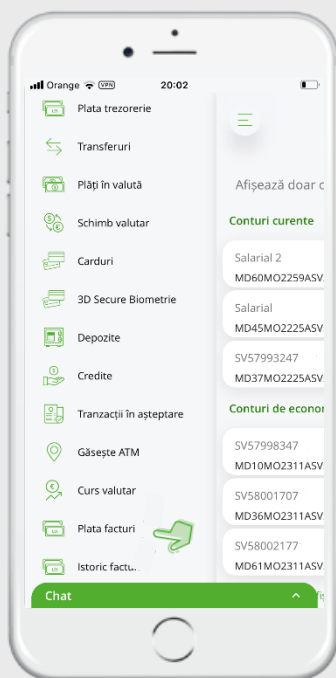


Figura 57

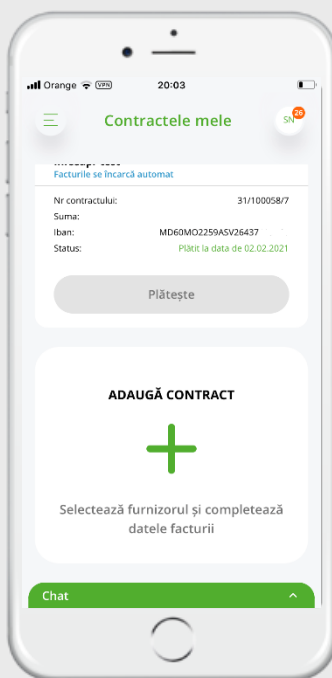


Figura 58

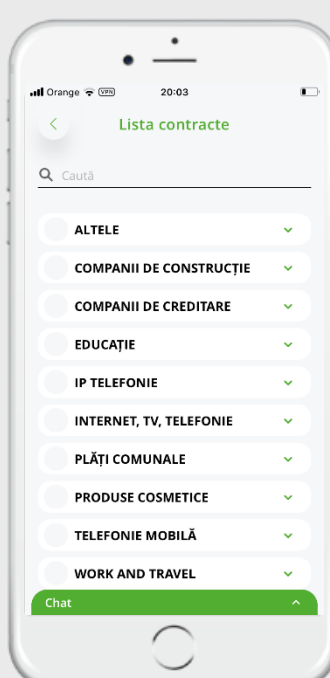


Figura 59



Figura 60

Pentru a adăuga un contract/faktură nouă, găsește din lista categoriilor de servicii care pot fi achitate, furnizorul de servicii dorit. Căutarea poate fi realizată prin aplicarea filtrului nume furnizor (completat în câmpul "Caută") (Fig.60 - 61).

Beneficiarii incluși în lista Facturierilor sunt de trei categorii (lista o găsești la Anexa: *Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking*):

- **Cu invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii care lunar expediază în adresa băncii baza de date în format electronic, care conține informația completă despre client și plata curentă. Alegând unul dintre acești facturieri nu este necesar de a completa manual o serie de câmpuri pentru colectarea de date personale necesare pentru a identifica plata expediată. Pentru acești Beneficiari, la definirea facturii este suficient să completezi doar câmpul "**Contract nr. / Cont nr / ID**¹⁹".
- **Fără invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii incluși care nu expediază în adresa băncii baza de date a clienților și a plăților pentru luna curentă.
- **MPAY** – cuprinde beneficiarii de plăți incluși în lista publicată pe pagina web <https://mpay.gov.md/Info/Partners>.

Alegând unul dintre acești facturieri este necesar de a completa manual câmpul obligatoriu configurat în sistem cu informația solicitată, fără care plata nu va fi finalizată.

Atenție! Pentru a evita erorile de procesare, facturile se vor achita obligatoriu prin meniul "*Plăți factură*", și nu prin opțiunea "*Plăți în LEI*".

Mai jos vei vedea câteva exemple de adăugare/achitare facturi:

(A) Facturieri cu invoice-uri electronice:

Exemplu 1. Facturierul "APA CANAL CHIȘINĂU"

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să indicii "*Nr. Contract/Faktură*" din factura primită de la furnizor²⁰.

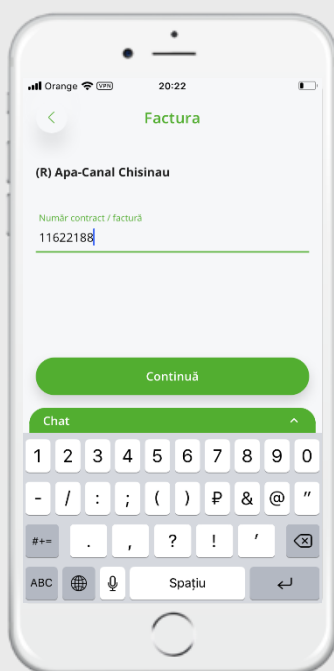


Figura 61



Figura 62

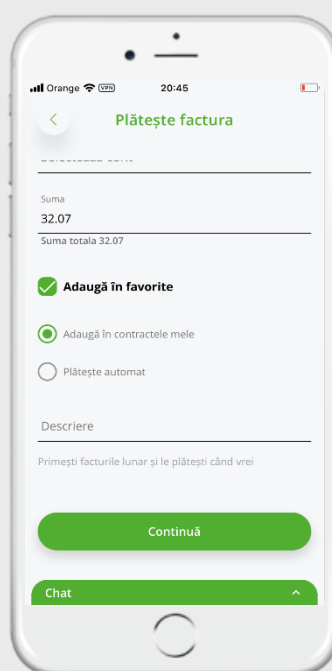


Figura 63

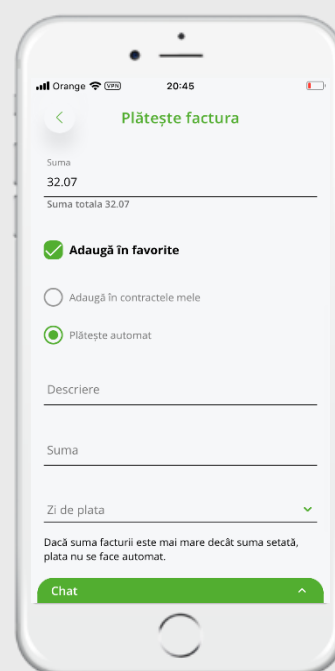


Figura 64

¹⁹ În dependență de furnizor, vezi detalii în Anexe.

²⁰ Cum găsești Nr. Contract/faktură în factură poți vedea la Anexa: *Factura Organizației "Apa Canal Chișinău"*

După ce ai completat identificatorul "Nr. Contract/factură"²¹ apasă butonul "Continuă" (Fig.62), și la ecran va apărea factura pentru luna curentă (Fig.63).

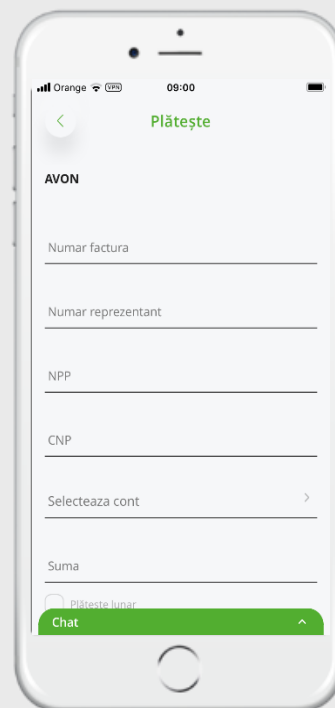
În ecranul dat (Fig.63) va fi necesar să completezi indicațiile contoarelor pentru serviciile nominalizate.

La fel aici ai posibilitatea să modifichi suma spre plată.

Selectează contul din care dorești să efectuezi plata. În cazul în care dorești ca facturile pentru acest furnizor să fie afișate lunar în OTP Internet & Mobile Banking, compartimentul "Contractele mele" sau dorești ca facturile emise de acest furnizor să fie achitate lunar în mod automat, bifează opțiunea "Adaugă în favorite", la care se vor deschide opțiunile:

- a) **Adaugă în contractele mele** (Fig.64) – lunar facturile emise de acest furnizor vor fi disponibile spre plată din Meniul "Plată factură" și nu va fi nevoie de fiecare dată să introduceți datele contractului.
- b) **Plătește automat** (Fig.65) – facturile emise de acest furnizor vor fi achitate în automat. Pentru aceasta este necesar să completezi câmpurile:
 - **Suma:** indică suma maximă pentru care dorești să se facă plata în automat. În cazul în care ai setat suma maximă de 500 lei, iar factura va fi emisă cu suma de 550 lei, plata nu va fi efectuată.
 - **Zi de plată:** selectează o zi a lunii în care dorești să se efectueze plata. De exemplu, ești obișnuit să-ți achiți facturile în zilele următoare după primirea salariului, astfel poți indica o data premergătoare zilei de primire a salariului.

Atenție! În cazul în care în cont nu vor fi resurse suficiente pentru achitarea facturii, aceasta nu se va procesa.



Pentru a fi mai comod să identifici factura din lista de contracte, ai posibilitatea să-i dai un alias (nume) contractului în câmpul "Descriere".

După ce ai efectuat pașii descriși mai sus, apasă butonul "Continuă" și confirmă plata prin introducerea codului generat de Token (dispozitiv / aplicație).

(B) Facturieri fără invoice-uri electronice:

Exemplu 2. Plata facturii pentru compania AVON.

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să completezi toate câmpurile.

Tot aici ai posibilitatea să selectezi plata unică a facturii, selectând opțiunea "Plătesc acum", sau dacă dorești să faci o plată cu periodicitate lunară în favoarea acestei Companii selectează opțiunea "Plătesc lunar", la care vei mai indica suplimentar data când vrei să fie efectuată plata lunară și Suma. Astfel lunar la data indicată va avea loc plata programată către acest beneficiar

Completează câmpul "Număr contract/Factură" cu un nume pentru beneficiarul plății pentru a putea fi identificat ulterior mai simplu din lista "Contractele mele".

²¹ Identificatorul pentru fiecare facturier este diferit, detalii poți vedea în Anexa: *Factura Organizației "Apa Canal Chișinău"*

După ce ai completat toate câmpurile, apasă butonul "Continuă", după care confirmă plata prin introducerea codului generat de Token (aplicație/dispozitiv).

(C) Plăți prin MPAY către beneficiarii de plăților (conform listei de pe pagina mpay.gov.md)

Prin serviciu MPAY pot fi efectuate plăți în favoarea beneficiarilor care au un contract de colaborarea cu Serviciu Guvernamental de Plăți Electronice (MPAY), și pot fi de două tipuri:

- *Beneficiari MPAY pentru care a fost emisă o notă de plată / proces verbal* (ex. Amenzile rutiere, Impozitul pentru bunurile imobile cu aviz, Amenzile contravenționale, ș.a.
- *Beneficiarii MPAY pentru care nu a fost emisă o notă de plată.*

Nota: Automatizarea achitării serviciilor prin MPay nu poate fi setată..

Pentru a efectua o plată în favoarea MPay ai nevoie să de una din următoarele date:

1) Număr Nota MPay:



Figura 65

2) Nr. Cerere de plată generată pe www.mpay.gov.md

Achitarea după **Cererea de plată generată pe pagina oficială mpay.gov.md** prin intermediu OTP Internet / Mobile Banking în favoarea MPay se face pentru prestatorii de servicii care nu emit un document care ar conține serie și număr de plată (14 cifre) sau Nota de plată (12 cifre) – prezentate în 2 exemple de mai sus sau în cazul în care se dorește achitarea unui serviciu în avans.

Pentru a Genera un Nr. Cerere de plată parcurgeți pașii descriși mai jos:

Pasul 1. Accesați pagina oficială MPay: <https://mpay.gov.md/>

Pasul 2. Selectați serviciu pentru care se dorește efectuarea plății.

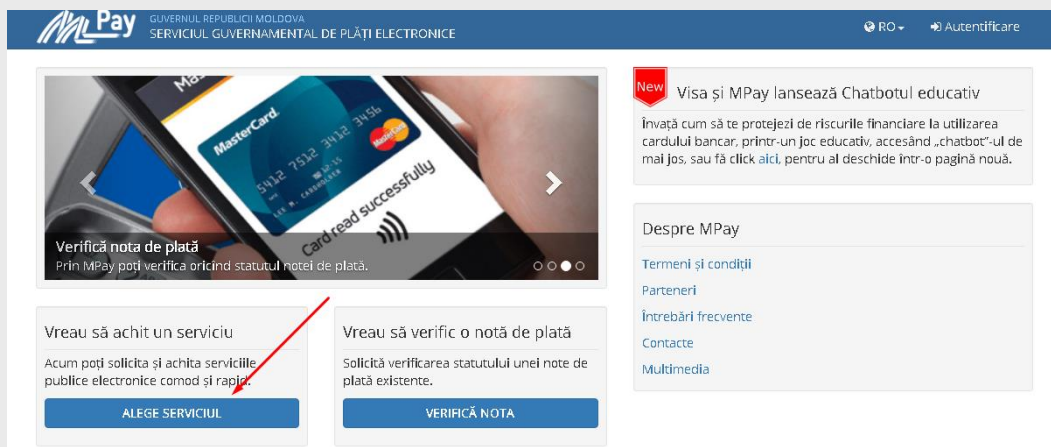


Figura 66

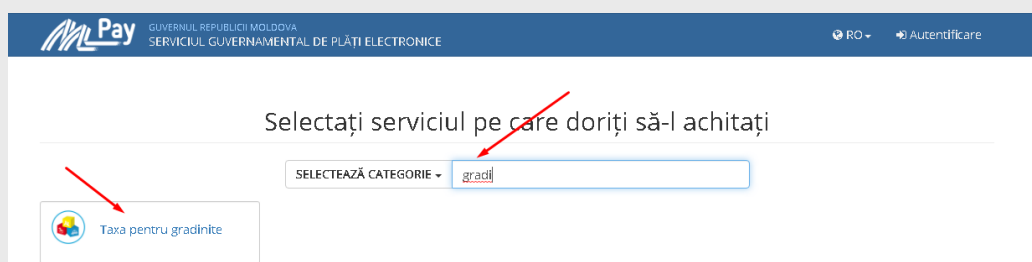


Figura 67

Pasul 3. Completați câmpurile obligatorii pentru serviciu selectat (în exemplu este plata pentru grădiniță)

Figura 68

Pasul 4. După ce ați completat toate câmpurile solicitate faceți click pe Achită și la ecran se va afișa imaginea de mai jos de unde puteți selecta numărul Cererii de plată pe care o inserați în OTP Internet / Mobile Băanking atunci când doriți să faceți plata MPay.

**Pay**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE

RO Autentificare

Cum doriți să achitați?

Stimate utilizator,

Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00109519097311 pentru Taxa pentru grădinite în valoare de 120.00 MDL conform cererii GRA02210426125718220.

Cum doriți să achitați această notă de plată?

Figura 69

Nota: Astfel pot fi generate Cereri de plată pentru orice Beneficiar Mpay.

Plăți trezorerie

Pentru a efectua o plată în favoarea trezoreriei prin aplicația OTP Mobile Banking, alege meniul **"Plăți trezorerie"**, după care completează câmpurile obligatorii:

Completați câmpurile din ecranul deschis.



Figura 70

- **"Nr. Plată"** – numărul documentului²²;

(A) În cazul în care nu cunoști contul trezoreriei, ai posibilitatea să-l selectezi din lista prezentată în aplicație, prin bifarea **"Caută cont trezorerie"** la care câmpurile: **"Raionul"**, **"Localitatea"**, **"Cod Eco"**²³ vor deveni active, astfel vei avea posibilitatea să selectezi din listă datele necesare plății.

Odată selectate informațiile câmpurile **"Cont beneficiar"**, **"Cont trezorerie"** și **"Cod fiscal"** se vor completa automat.

(B) În cazul în care cunoști contul trezoreriei, completează câmpurile:

- **"Contul trezoreriei"** – odată completat corect, contul va fi verificat și câmpurile aferente **"Beneficiarului"** și **"Codul fiscal"** se vor completa automat.

- **"Subdiviziune"** – completați cu codul subdiviziunii teritoriale, după caz.

- Indică **"Suma"** – suma plății de bază, **"Amenzi"** și **"Penalități"** în câmpurile dedicate. Odată completate – suma totală a plății se va reflecta în câmpul **"Destinația plății"**.

- **"Cont"** - selectează contul din care dorești să se facă plata.

- **"Detalii plată"** – se va completa în automatcu informația privitor destinația plății.

Atenție! În cazul în care efectuați plata trezorerială pentru o altă persoană, recomandăm să eliminați datele auto completate în detali plată, și să indicați datele persoanei (nume prenume, IDNO) pentru care efectuați plata.

Tastează butonul **"Continuă"** și validează operațiunea cu Token.

Notă! În baza informației introduse aplicația va verifica corectitudinea acestora conform cerințelor legislative așa ca: corectitudinea codului IBAN, simboluri permise, cod fiscal, etc.. Dacă în urma verificărilor se va depista o eroare, vei fi atenționat prin modificarea culorii în roșu a câmpului completat cu eroare.

3.6. Schimb valutar

Accesează meniul **"Schimb valutar"** și completează câmpurile necesare pentru a efectua un schimb valutar:

- În câmpul **"Eu vând"** indicați Suma ce doriți să o vindeți și alături selectați contul în valuta pe care o vindeți.
- În câmpul **"Eu cumpăr"** suma va apărea automat după ce selectați alături contul în valuta cumpărată.

²² Acest câmp se autocompletează la orice deschidere de plată nou, însă ai posibilitatea să modifice numărul documentului inițiat.

²³ Cod Eco – afișează lista tuturor conturilor trezoreriei ce se referă la Raionul selectat și localitatea respectivă. Cod-ul Eco poate fi regăsit în documentul emis pentru achitarea impozitului/ amenzii, altele.

- Apasă butonul "Continuă" și autorizează schimbul valutar.

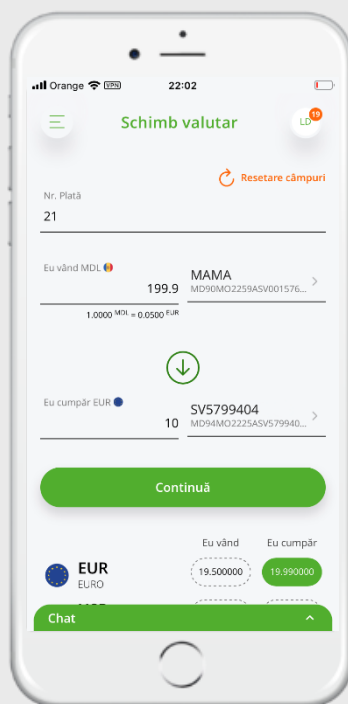


Figura 71

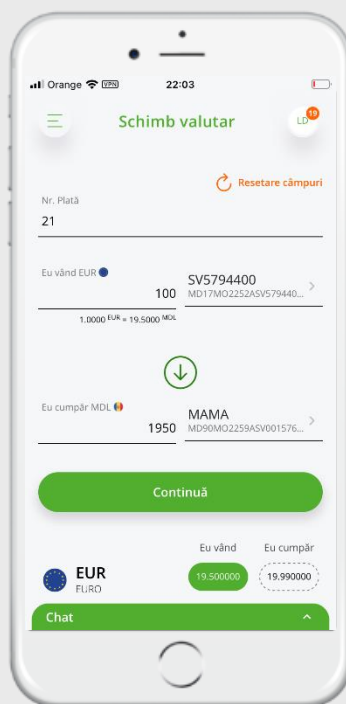


Figura 72

3.7. Autorizarea plăților

Orice transfer/plată inițiat prin intermediul Serviciului, pentru a fi prelucrat de bancă, necesită a fi autorizat prin parola unică generată de Token. Modul de autorizare, este identic indiferent de tipul transferului și modulul utilizat.

Autorizarea plăților/transferurilor în Serviciu poate fi efectuată la *momentul efectuării* plății sau *ulterior*.

În dependență de tipul Tokenu-ului deținut, urmează pașii descriși mai jos:

A) Aplicația Token

1. Pentru a Autoriza transferul cu aplicația Token, după introducerea și selectarea tuturor elementelor transferului:
 - Tastează butonul "Continuă" – pentru a efectua transferul.
 - După ce, la ecran vor fi prezentate detaliile plății inițiate. În partea de jos a paginii, dă click pe "Generează cod Token". (Figura 69) care va deschide o fereastră nouă cu prezentarea codului identificator al tranzacției (Figura 70), după care
 - Tastați butonul "OK" și aplicația vă va solicita autentificarea acțiunii cu biometria sau cu codul PIN al aplicației Token (în dependență de setările selectate pe aplicația Token).

- În rezultat, (Figura 71), vei avea codul de autorizare operațiune inserat în aplicația OTP Mobile Banking, după care urmează doar să apeși butonul "Autorizează plată"

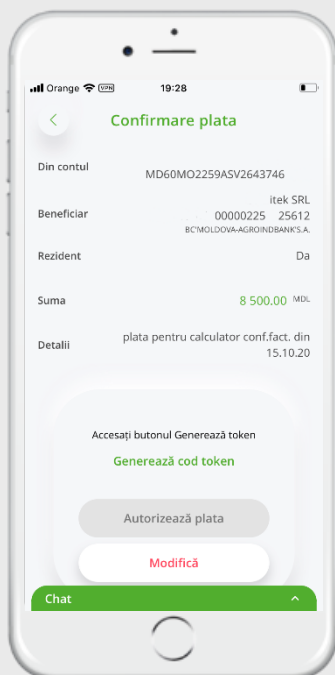


Figura 73

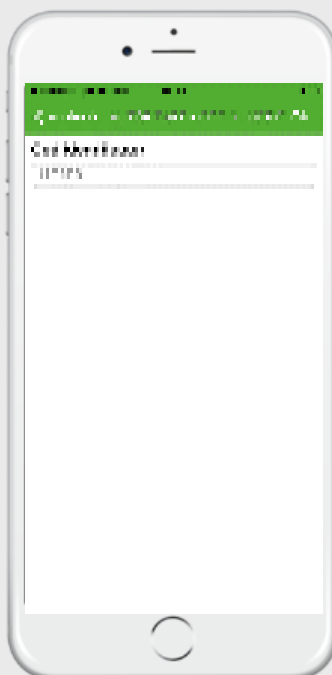


Figura 74

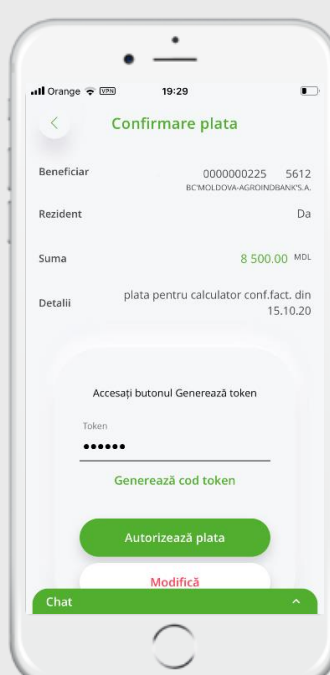


Figura 75

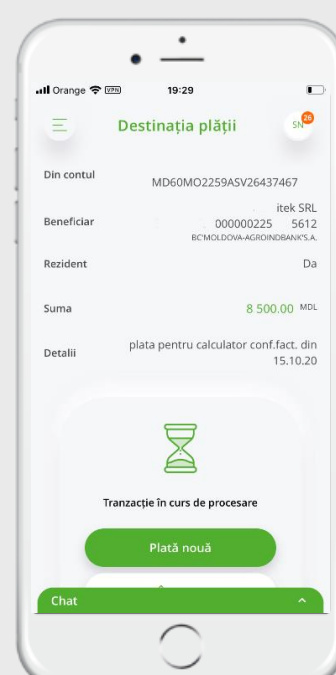


Figura 76

B) Dispozitiv Token



Figura 77

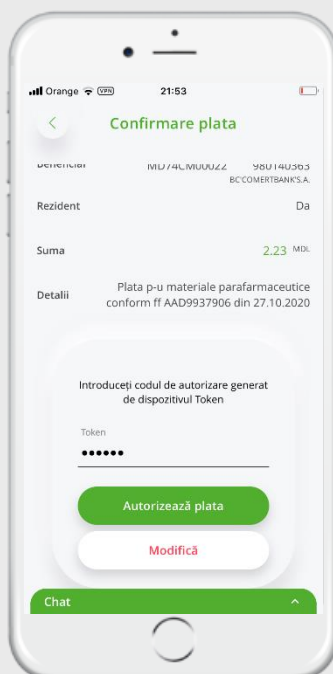


Figura 78

Pentru a Autoriza transferul cu aplicația Token, după introducerea și selectarea tuturor elementelor transferului:

- După ce la ecran vor fi prezentate detaliile plății inițiate. În partea de jos a paginii introdu codul generat de dispozitivul Token (Fig. 73-74).

- Tastează butonul "Autorizare plată" și la ecran va apărea informația cu privire la plată și statutul procesării. Tot de aici ai posibilitatea să inițiezi o plată nouă sau să închezi.

3.8. Tranzacții în așteptare

În acest meniu pot fi vizualizate tranzacțiile deja inițiate și sunt în așteptarea autorizării (Fig. 75), și lista de tranzacții care sunt în curs de procesare la Bancă (Fig. 76).

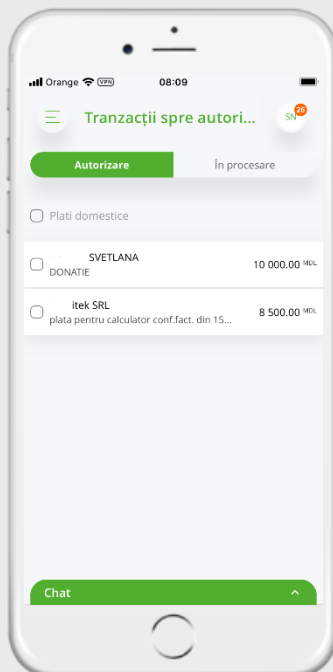


Figura 79

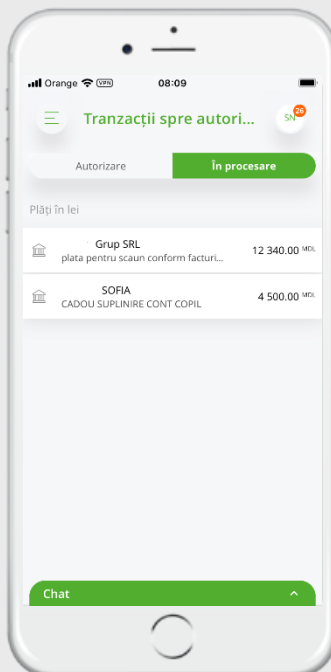


Figura 80

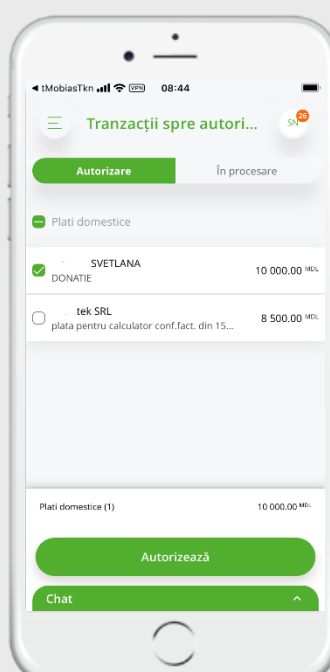


Figura 81

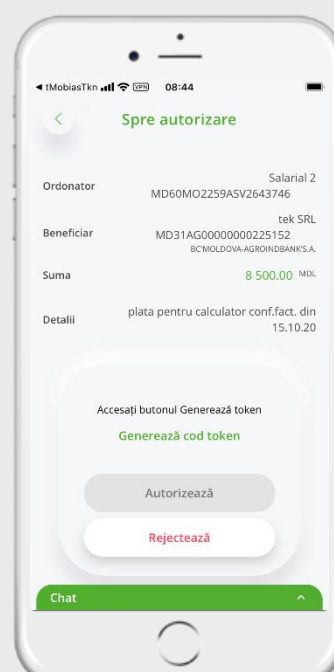


Figura 82

Din ecranul "Spre autorizare" ai posibilitatea să selectezi una/mai multe sau toate plățile din listă pentru a le autoriza print-o singură acțiune (Fig. 77).

În cazul în care, o plată din lista dată nu vrei să o mai execuți, fă click pe plata dată și în ecranul deschis vei avea posibilitatea să o rejecți (Fig. 78), și plata va fi eliminată din lista de plăți spre autorizare.

IMPORTANT! Autorizarea mai multor operațiuni concomitent, are loc prin introducerea codului identificatorului generat de dispozitivul Token sau aplicația Token.

3.9. Carduri

În meniul "Carduri" din aplicația OTP Mobile Banking, sunt afișate informații despre cardurile de debit și de credit deținute la bancă.

Principalele informații aferente cardurilor de debit și credit sunt: tipul cardului (Fig.81), numărul cardului (primele și ultimele 4 cifre ale cardului), nume titular, data expirării cardului, IBAN-ul contului la care este atașat cardul, sumele blocate și soldul disponibil. Suplimentar pentru cardurile de credit sunt disponibile: data scadență, dobânda, limita de credit aprobată, suma minimă de plată, suma restantă, suma utilizată din limită.

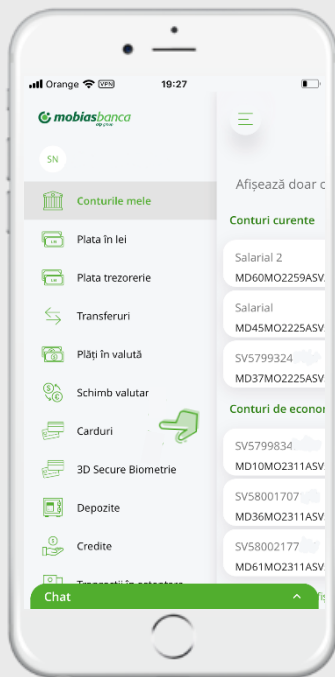


Figura 83

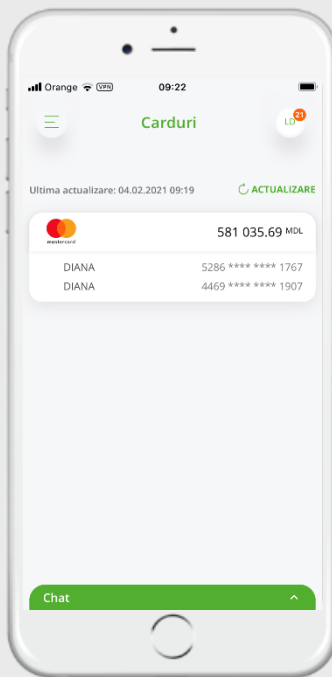


Figura 84

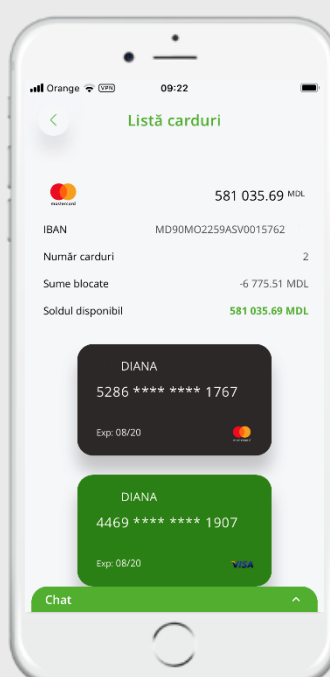


Figura 85

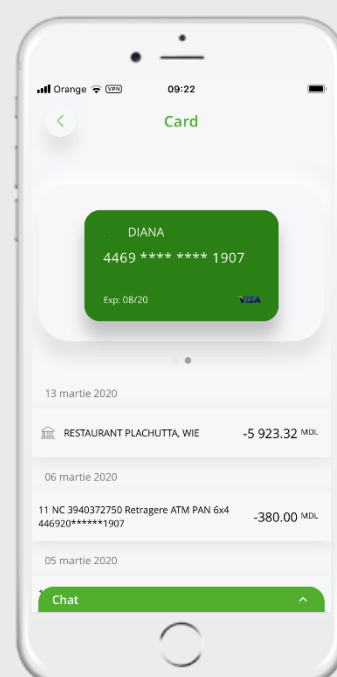


Figura 86

Suplimentar, făcând click pe imaginea cardului (Fig.81), la ecran se va deschide istoricul de operațiuni efectuate cu cardul dat. Tot aici ai posibilitatea să vezi sumele blocate (sumele care încă nu au fost decontate de bancă). Identificatorul sumelor blocate este căsuța băncii în fața operațiunii (Exemplu din Fig.82 plata în sumă de 5 923,32MDL).

3.10. Depozite

La accesarea meniului "Depozite" (Fig.83) se va deschide lista cu toate depozitele deschise (Fig.84) la OTP Bank S.A.. Apasă pe un depozit pentru a vedea detalii (Fig.85).

Pentru a constitui un depozit nou prin intermediul aplicației mobile OTP Mobile Banking, din ecranul cu lista depozitelor (Fig.84), apasă butonul "+" din partea de jos a ecranului, după care va fi necesar să completezi câmpurile (Fig. 86 – 87):

- **Cont sursă** – din care vor fi preluați banii pentru depozit.
- **Tip Depozit** – va fi necesar să selectezi din lista de depozite pe cel ce dorești să-l constitui. Pentru a vedea detalii despre depozitele din lista prezentată, accesează link-ul "Dobânzi".
- **Selectează acțiunea la scadență** – cu lichidare sau reînnoire automată (opțiunile vor fi prezentate spre selectare în dependență de tipul depozitului selectat anterior).
- **Suma** – indică suma depozitului.
- **Bifează** – toate căsuțele obligatorii după ce faci cunoștință cu documentele la care fac referință.

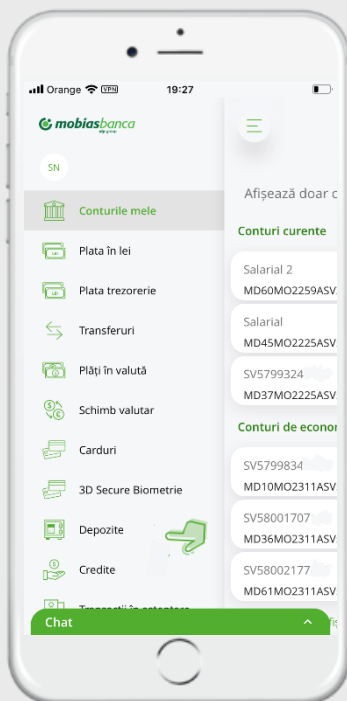


Figura 87

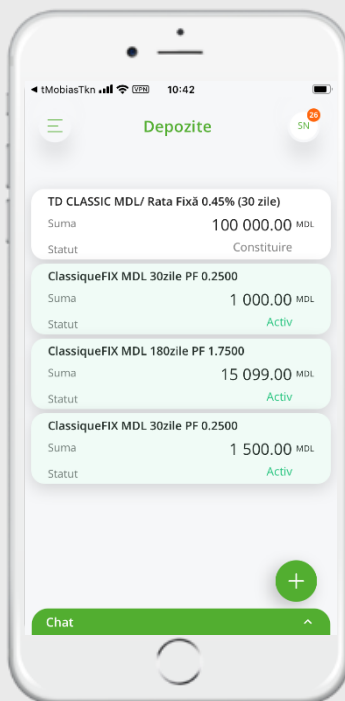


Figura 88

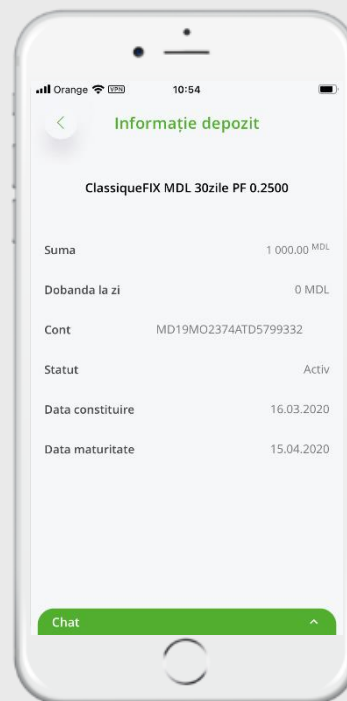


Figura 89

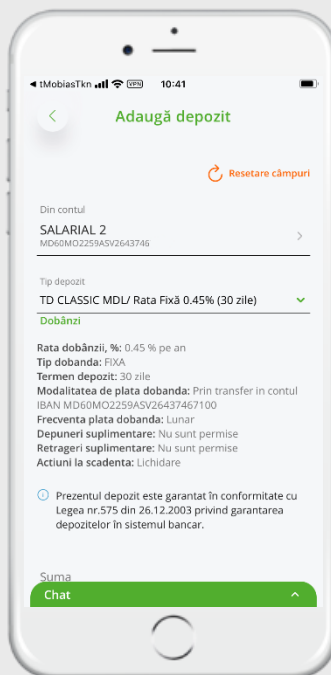


Figura 90

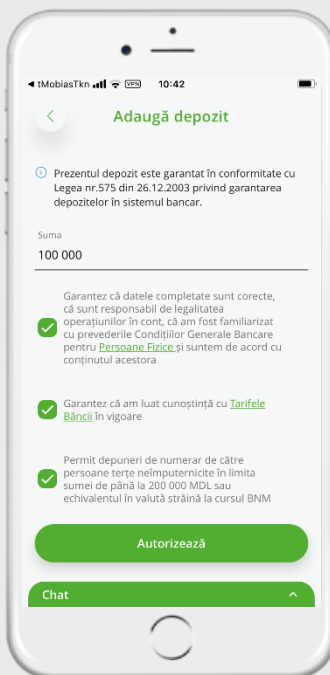


Figura 91

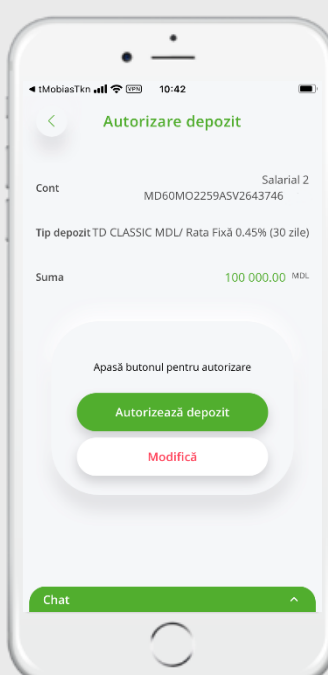


Figura 92

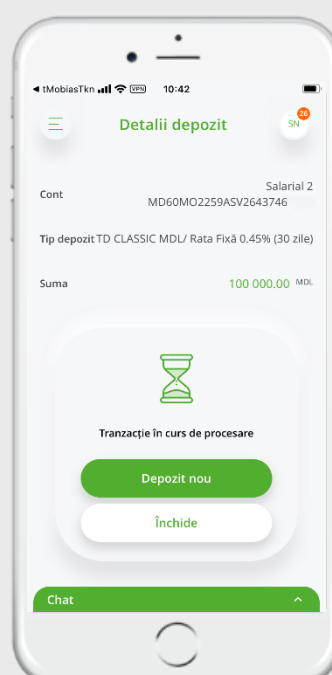


Figura 93

Apasă butonul "Autorizează" (Fig.88), și autorizează operațiunea.

3.11. Credite

În meniul "Credite" poți vizualiza detaliile creditelor active, oferind informația despre suma acordată, suma de plată, data următoarei plăți și scadența creditului.

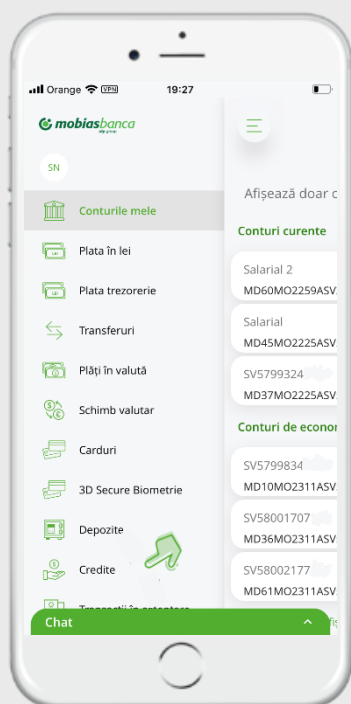


Figura 94

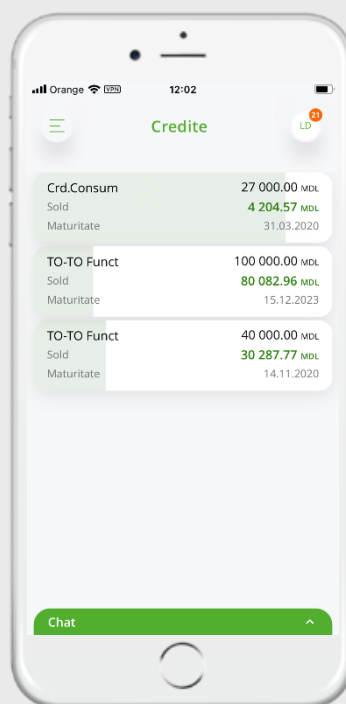


Figura 95



Figura 96

3.12. Sucursale și ATM

Accesul la informația cu privire la "Sucursale și ATM" nu necesită identificarea în serviciu. Poate fi accesată atât din meniul de stat al aplicației (Fig.93) cât și din meniul serviciului (Fig.94), și reprezintă un identificator de locație în care puteți să găsiți cea mai apropiată sucursală din lista unităților OTP Bank, precum și poziționarea ATM-urilor pe harta Google.

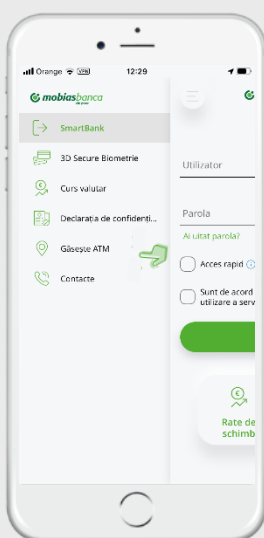


Figura 97

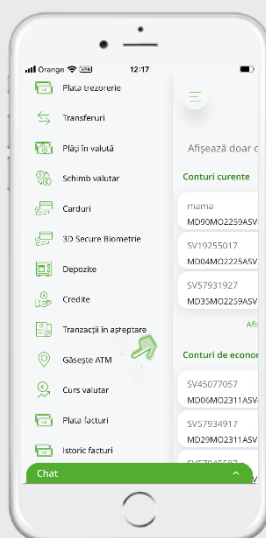


Figura 98

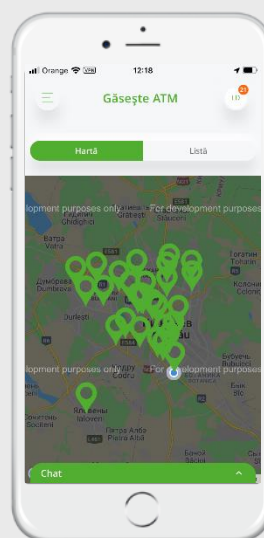


Figura 99

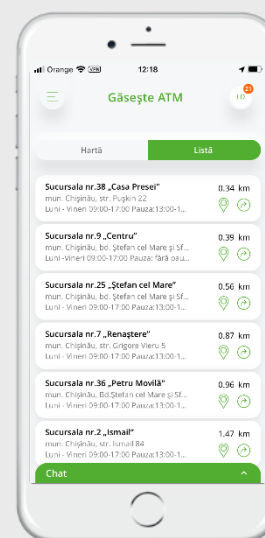


Figura 100

3.13. Curs valutar

Accesul la meniul "Curs valutar" nu necesită identificarea în serviciu și poate fi accesat atât din meniul aplicației (Fig.97) cât și din meniul serviciului (Fig.98). Sunt prezentate lista cursurilor valutare ale Băncii pentru operațiunile non-cash (Fig.99), cursurile pentru operațiunile efectuate cu cardurile (Fig.101) și cursul oficial BNM (Fig.102).

Tot aici (Fig.100) ai posibilitatea să faci calcule preventive cu ajutorul Convertorului valutar.

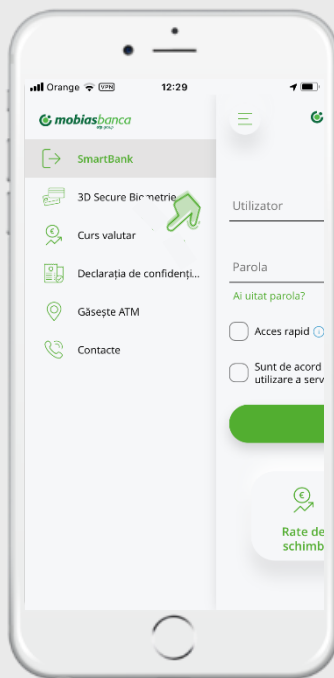


Figura 101

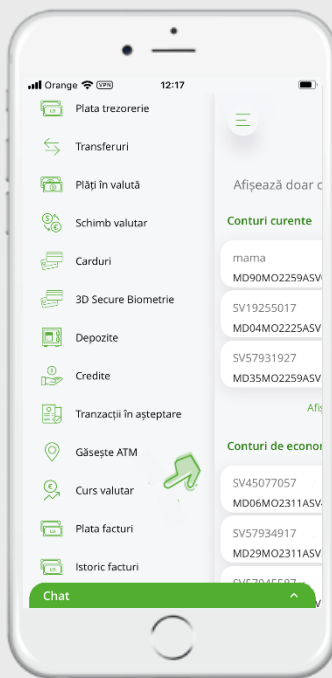


Figura 102

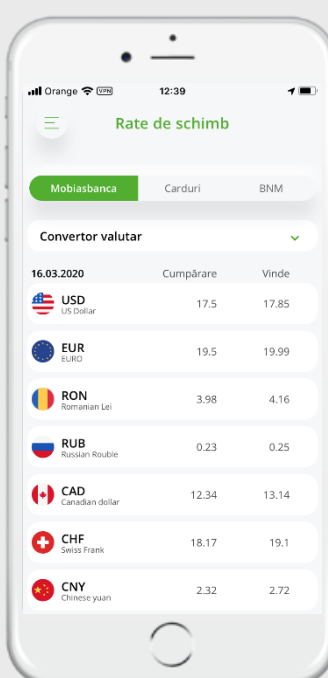


Figura 103

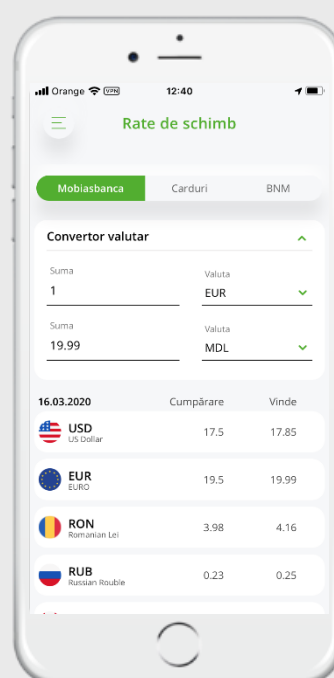


Figura 104

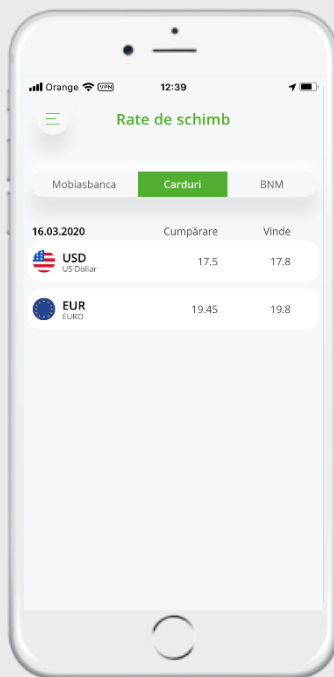


Figura 105

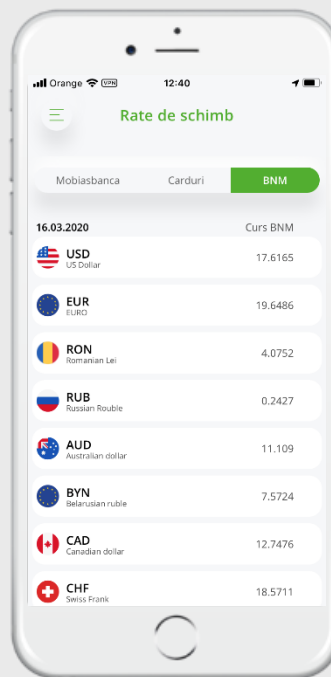
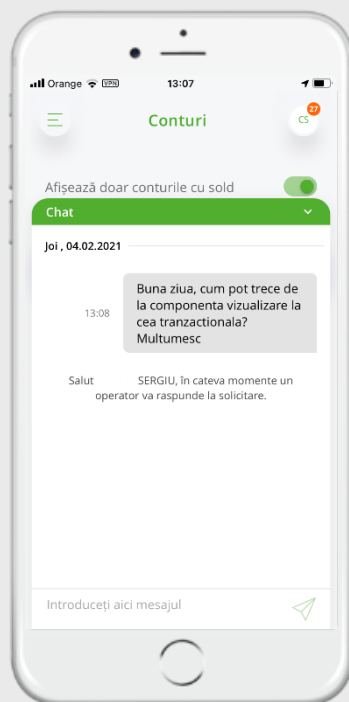


Figura 106

3.14. CHAT Support

Prin opțiunea Chat Support, poți beneficia de suport din partea Băncii. Această opțiune este disponibilă după accesarea aplicației OTP Mobile Banking.



3.15. Serviciul de asistență

În cazul apariției situațiilor incerte aferente utilizării aplicației OTP Mobile Banking, sau situațiilor de compromiterea securității aplicației OTP Mobile Banking - solicitați suportul serviciului de asistență **Call Centru**.

Datele de contact ale serviciului:

- **Tel.:** +373 (22) 256 456
- **Email:** info@mobiasbanca.md
 - *Serviciul de mesagerie securizată a serviciului OTP Internet & Mobile Banking / Chat Support*

ANEXE

Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet & Mobile Banking

Modele de facturi le găsiți mai jos în anexe

Beneficiar	Cu invoice	Fără invoice	cmp 1	cmp 2	cmp 3	cmp 4	cm p 5
PLATI COMUNALE							
APA-CANAL Chișinău*	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
APA CANAL (Aneni)	-	DA	Cont personal	NPP	-	-	-
APA CANAL (Causeni)							
SU CANAL (Apa Canal Comrat)	-	DA	NPP	-	-	-	-
GNF FURNIZARE ENERGIE SA (FENOSA)*	DA	-	NLC	-	-	-	-
INFO BON (TERMoeLECTRICA)*	DA	-	Cod/ Cod apartament	-	-	-	-
MOLDOVAGAZ	DA	-	Cont personal	-	-	-	-
INFOCOM IM*	DA	-	Cont abonat	-	-	-	-
INFOSAPR SRL	DA	-	Cont personal	-	-	-	-
REGIA AUTOSALUBRITATE CHIS	DA	-	Cont personal	-	-	-	-
IMGGLC ANENII NOI	-	DA	NPP	Adresa	-	-	-
IMGGLC IALOVENI	-	DA	NPP	Adresa	-	-	-
Cooperativa de constructie 312	-	DA	NPP	Cod Fiscal	-	-	-
Fee Nord (pentru regiunile Bălți, Fălești, Rîșcani, Singerei, Glodeni, Rezina, Șoldănești, Florești, Ungheni, Dubăsari)	DA	-	Cont abonat	-	-	-	-
Fee Nord (pentru regiunile Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineț, Ocnîța, Soroca)*	DA	-	Cont abonat	-	-	-	-
MMPS.COM	DA		Cod personal	-	-	-	-
TELEFONIE / TV CABLU / INTERNET							
ARAX-IMPEX SRL*	DA	-	Codul abonatului	-	-	-	-
DATA NETWORK COMMUNICATION	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
STAR TV	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
Satelit Vizual SRL	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
IM SUN COMMUNICATION SRL (SUN TV)*	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
SC INET EXPRES	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
MOLDTELECOM SA (telefonie fixă)*	DA	-	Cont abonat	-	-	-	-
MOLDTELECOM SA (internet) (MAX DSL, inclusiv MAX FIBER)*	DA	-	Cont abonat	-	-	-	-
MOLDTELECOM SA (UNITE)*	DA	-	Cont abonat	-	-	-	-
ROXNET-COM SRL (VISS ROXNET)	DA	-	Nr. contract	-	-	-	-
SC BETATVCOM SRL	-	DA	Nr. contract	NPP	Adresa	-	-
SC GALABIS PRIM SRL (GALA TV)	-	DA	Nr. contract	NPP	Adresa	Luna de plata	-
SC NETSAT DV SRL (DOMINO)	-	DA	Nr. contract	-	-	-	-
STUDIO-AN TV	-	DA	NPP	Adresa	-	-	-
SVD INFOSISTEM SRL	-	DA	Cont personal	NPP	Adresa	-	-
STARNET	DA	-	Personal ID	-	-	-	-
Rapid Link SRL	DA		ID Client				
COMPANII CREDITARE							
ALO CREDIT	-	DA	Cod fiscal	NPP	-	-	-
ICS CREDIT RAPID SRL	-	DA	Nr contract	-	-	-	-
ICS EXPRESS LEASING SRL	-	DA	NPP	CNP	Nr contract	Destinații	-
ICS TOTAL LEASING SA	-	DA	NPP	CNP	Nr contract	-	-
OM CREDITE PENTRU TOTI SRL	-	DA	NPP	Nr contract	CNP	-	-
TOP LEASING SRL	-	DA	NPP	Nr contract	-	-	-
COMPANII DE CONSTRUCȚIE							
RUDALCON SRL	-	DA	Nr contract	NPP	-	-	-
EDUCATIE							

ALIANȚA FRANCEZA AO	-	DA	NPP	Data naștere	Nr grupa	-	-
ASOCIAȚIA OBSTEASCA GAUDEAMUS	-	DA	NPP	Clasa	-	-	-
LETNA-COM SRL	-	DA	NPP	Nr contract	-	-	-
Liceul Teoretic ORIZONT	DA	-	Nr contract	-	-	-	-
Lingua Franca	-	DA	NPP	Cod fiscal	-	-	-
PRODUSE COSMETICE							
ICS AVON COSMETICS MOLDOVA	-	DA	Nr factura	Nr reprezentant	NPP	CNP	-
ICS FOREVER LIVING PRODUCTS MOL.	-	DA	NPP	-	-	-	-
WORK AND TRAVEL							
IM STM ACORD SRL	-	DA	NPP	CNP	Destinație	-	-
SRL VOYAGE PRESTIGE (GRANDVOYAGE)	-	DA	Nr.Invoice	CNP	Destinație	-	-
ALTELE							
LEMIDOLCOM SRL	-	DA	NPP	Adresa	-	-	-
SEGVA SA	-	DA	NPP	CNP	-	-	-
IPC ICAM SA	-	DA	NPP	CNP	-	-	-
FSDS DE NOTARIAT	-	DA	NPP	CNP	Adresa	Destinație	-
ICS CAPITAL ESTATE SRL	-	DA	NPP	CNP	-	-	-
MSIA MOLDA SIG SRL	-	DA	NPP	CNP	Nr cont card	Valuta/Tip card	-

Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.

Facturile de plată pentru organizația "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" SÎ.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul Contract nr. sau Factură Nr., care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos
Factură Nr. o găsiți la pct.1 și
Contract nr. la pct. nr. 2.

				
S.A. "Apă-Canal Chișinău" str. Albișoara, nr.38, MD-2005				
Cod fiscal 1002600015876				
IBAN MD48ML000000222402900913				
Ordin de încasare a numerarului ex.unic				
Factura SP nr. XXXXXX din 11.11.2018			Cod unic de plata	
Perioada de facturare -				
Termenul de achitare 30.11.2018				
Nr.cont. XXXXXX 2		Adresa poștală a consumatorului		
str				
MD-2000, mun. Chișinău,				
Servicii prestate de apă și canalizare				
Denumirea serviciilor	Modul de calcul	Volum m3	Tarif	Suma lei
Datorii pentru perioada precedentă				56.55
Total spre plată				56.55

De asemenea, în momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior

Factura organizației “INFO BON” S.R.L.

„TERMOCOM” S.A.

Facturile de plată pentru organizația "INFO BON"S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "**Cod ID**" care se pot prelua din factura de plată

În exemplul prezentat mai jos "Cod ID". este evidenciat cu culoarea verde.

Apa Canal Chisinau

Achitarea serviciilor ApaCanal Chisinau

Contractul:: 353

Date client:

Sistemul: AP

Contul: 2211

Numar contor 1: 100015

Detalii contor 1: Tip: R, Indicatii: 787

Numar contor 2: 109023

Detalii contor 2: Tip: R, Indicatii: 195

Numar contor 3: 272469

Detalii contor 3: Tip: C, Indicatii: 373

Numar contor 4: 272473

Detalii contor 4: Tip: C, Indicatii: 342

Indicatii contor 1

Indicatii contor 2

Indicatii contor 3

Indicatii contor 4

Selectează cont

Suma

171.04

Suma facturii 171.04

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Beneficiar IMGEL NR.22 DIN CHISINAU

Ordin de incasare a numerarului nr.2

Platitor: **Plamadeala L.I.** **APRILIE 2017**
 Cod ID: **10028710009000** **Termen de achitare 31 mai 2017**
Ismail str., bl. 98, ap.9, MD-2001 (Riscani) **Perioada de facturare din 01.04.2017 pina la 30.04.2017**
Suprafata: 67.00 m²

Energia termica pentru:	Datorie(lei)	Consum	u.m	Tarif	Calculat (lei)	Recalcul (lei)	Cota parte (lei)	Compensatie nominativa	Suma (lei)
Incalzire	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Prepararea Apei calde	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total						0.00	0.00	0.00	

Ordin de incasare a numerarului nr.1

Intermediar la decontari

"INFO BON" SRL.

IBAN MD47VI022512900000003MDL

str.. T. Vladimirescu 6

Cod fiscal 1017600001792

Energia termica pentru:	Suma (lei)
Incalzire	
Prepararea Apei calde	
Total spre plata (Lei)	

Indicii contorului de apa calda

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior.

Info Bon (Termoelectrica)

Infobon SRL - apa calda

NPP: _____

Contract: 1001879021

Cod serviciu: gv

Numar contor 1: 002167

Indicatii preced. contor 1: 455.0

Numar contor 2: 62665

Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente 1

Indicatii curente 1

1 153.83

Suma 1153.83 MDL

Infobon SRL - E.T. Incalzire

NPP: _____

Contract: 1001879021

Cod serviciu: ot

Numar contor 1: 002167

Indicatii preced. contor 1: 455.0

Numar contor 2: 62665

Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente 1

Indicatii curente 1

3 587.36

Suma 3587.36 MDL

Selectează cont ✓

Suma

4 741.19

Suma facturii 4741.19

☐ **AUTOMATIZARE FACTURI**

Factura organizației „MOLDOVAGAZ” S.A.

Facturile de plată pentru organizația ”MOLDOVAGAZ” S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul ”**Cont personal**”. care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos ”Cont personal” este evidențiat cu culoarea verde.

Atenție! Numărul indicator ”Cont personal” se va înscrie în sistem exact ca și în factura de plată, cu delimitarea prin bară poziționată la dreapta ”/”. Dacă pînă la bară sunt 2 cifre, facturile trebuie subscrise cu 0 în față, de exemplu: 12/xxxxxxx -> 012/xxxxxxxxxx.

SA "MOLDOVAGAZ" IBAN: MD73ML000000002251109248 Cod fiscal 1003600005148
or.Riscani, 31 August, str., nr.038, 025623881, 025668003

FACTURA DE PLATĂ PENTRU GAZELE NATURALE CONSUMATE
СЧЕТ-ФАКТУРА НА ОПЛАТУ ПОТРЕБЛЕННОГО ПРИРОДНОГО ГАЗА

MOLDOVAGAZ
www.moldovagaz.md

Data emiterii: 31.03.2020
Data expedierii: 09.04.2020

Data limită de plată a consumului curent: 20.04.2020
Perioada de calcul: Martie 2020

Adresa locului de consum:
D***** V***** V*****
C***** S*** 76, MD-5616 Corlateni

Adresa poștală a consumatorului:
D***** V***** V*****
C***** S***
76
MD-5616 Corlateni
Cont personal: 203/7480311111
Nr. contractului: 01/35366

21616 / B.P.T.

Volum facturat (m³) 1717 - 1603 = 114
Сопоставительный объем (м³)

Denumirea Наименование	Volumul Объем	Pretul Цена	Plata lunară Платеж за месяц	TVA 8% lei НДС	Datorii (+) Avans (-) Долг (+)/Остаток (-)	Suma Итого
Gaze naturale	114,80		552,33	44,18		596,51
Inclusiv	30	4,7050	141,15	11,29		
	84	4,8950	411,18	32,89		

Suma totală spre achitare pentru gazele naturale consumate, inclusiv datoriile (lei)
Общая сумма к оплате за потребленный природный газ, включая задолженность (lei)

596,51

ATENȚIE!
* Vă recomandăm să încași această factură de plată, în decurs de 10 zile calendaristice de la data limită de achitare indicată în ea, în conformitate cu legislația, sau să solicitați deconectarea de la rețeaua de gaze naturale a instalărilor de gaze naturale de la apartament. Reconectarea instalărilor de gaze naturale la rețeaua de gaze naturale va fi posibilă după eliminarea motivului care a dus la deconectare și după achitarea tarifului pentru reconectare.
* Datele de contact ale autorității responsabile de implementarea polițierilor în domeniul eficienței energetice: Agenția pentru eficiență în energie (mun. Chișinău, str. Alacu Russo 1, bloc A1, et. 10, www.aie.md)
* Activitatea furnizorului este reglementată de Agenția Națională pentru Reglementare în Energie (mun. Chișinău, str. Columna 90, www.anre.md)
* Copia fișei pentru furnizorul de gaze este disponibilă pe site-ul nostru de la furnizor.

ВНИМАНИЕ!
* Рекомендуем, что в случае уплаты данного счета-фактуры в течение 10 календарных дней с даты крайнего срока оплаты счета-фактуры, указанного в нем, будет возможно отключить природный газ от газопотребляющей установки от сети природного газа в соответствии с законодательством. Полное восстановление газопотребляющей установки к сети природного газа будет возможно после устранения причин, приведших к отключению, а также выплаты платы за повторное подключение.
* Контактные данные ответственного органа за применение политики в области энергии - эффективности: Агентство по энергоэффективности (г.м. Кишинев, ул. Алесу Руссо 1, блок А1, эт. 10, www.aie.md)
* Деятельность поставщика регулируется Национальным агентством по регулированию в энергетике (г.м. Кишинев, ул. Колумна 90, www.anre.md)
* Копию расчетного листа/тарифов можно получить у поставщика.

Componentele prețului pentru 1000 m³ de gaze naturale (presiune joasă)
Составляющие цены на природный газ на расчетную дату (1000 м³)

39,3%
3,0%
53,4%
4,4%

Historicul de consum
История потребления

Consumul mediu pe ultimele 12 luni
Среднее потребление за последние 12 мес.

m³/lună: 75
lei/zi: 11,87
lei/dec:

Pentru mun. Chișinău, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente despre consumul de gaze.

Pentru MOLDOVAGAZ regiuni indicațiile curente despre consumul de gaze nu se vor completa.

MOLDOVAGAZ

Achitare servicii Moldova Gaz

Cod personal: 118/602600

N.P.P.:

Selectează cont

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Date contor

Suma

152.44

Suma facturii 152.44

Factura organizației Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "PREMIER ENERGY" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "NLC". care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "NLC" este evidențiat cu culoarea verde/galben.

Î.C.S. "Premier Energy" S.R.L.

FACTURA PENTRU ENERGIA ELECTRICĂ CONSUMATĂ

Data întocmirii 15.05.2020
Termen de achitare consum curent 29.05.2020
Perioada de facturare 16.04.2020 - 14.05.2020

PREMIER ENERGY

Simbol variabil(SV) 2122983229

Adresa locului de consum :
COR ION
MD-2088
Păcii 208
NLC 2878783 Contract Nr. 40201142

Adresa poștală a consumatorului:
COR ION
Păcii 208
MD-2088
Data expedierii: 19.05.2020

Vă informăm că în perioada stării de urgență facturile vor fi expediate în baza datelor estimative.
Vă rugăm să efectuați plata în termenul stabilit pentru a asigura continuitatea livrării.

Nr. contor	Perioada de facturare	Tip consum	Indicații precedente	Indicații actuale	k transf	Evaluare	Consumat kWh	Tarif lei/kWh
7540228	16.04.20 - 14.05.20	Cons.act.-1t	1480	2000	1.000	Real	520	1.89

ATENȚIE: În caz de divergențe, data limită de achitare, indicată în factura pentru energia electrică consumată la rubrica "Termen de achitare consum curent", are prioritate față de data de expirare indicată în ecranul de plată a facturii în aplicația OTP Internet & Mobile Banking.

Factura organizației SC „SarNet Soluții” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "StarNet Soluții" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "Personal ID". care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Personal ID" este evidențiat cu culoarea verde.

StarNet SC "StarNet Soluții" SRL

Nr. schimbăm viitorul

MD-2004, Chișinău, str. Columna, 170
Tel: 022 844444

Factura Nr. 20112260210
Data emiterii: 18.10.2020
Noiembrie 2020

Beneficiar SC "StarNet Soluții" SRL
IBAN MD42AG000000022512182358
Banca "Moldova-Agroindbank" fil.25
Codul bancii AGRNMD2X472
Cod fiscal 1013600032967
Cod TVA 0909661
Personal ID 226021
Stat de domiciliu 0

Destinatar N***** S*****
Adresa MD-2062, CHISINAU
BD. D**** 49/1, ap. 104

Manager personal: Ana Ciobanu: 062002454, Irina Stepanenco: 079111875, Elena Indulbu: 076702100, Constantin Macovichi: 079667055, Alexandrina Curmiciu: 060445866, Tatiana Coljanean: 078844158, Teodor Varsari: 075702943

Denumirea marfurilor, serviciilor prestate	Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoarea marfurilor, serviciilor (lei)

Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "ARAX-IMPEX" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "CODUL ABONATULUI", care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "CODUL ABONATULUI" este evidențiat cu culoarea verde.



ARAX
THREE DIMENSIONAL SYSTEMS COMPANY
SINCE 1992

REPERINDICATOR: "ARAX-IMPEX" SRL
Cod fiscal: 1400000441401
Contul: 22747101013010707000
Serviciu: RC "MOR LAFRANCE" SA
Cod de servicii: 90000022
Adresa: str. H. Dascalu, 119
Serviciul client: 0228300000
e-mail: info@arax.ro

ARAX **Zebra TV** **DIALBOX** **spli**

Sidorev Ion

CODUL ABONATULUI:
 DATA ELIBERARE: 07.11.2015

COD/CONTRACT	SOLD INITIAL	CALCULAT	ACHITAT	REMANE	SPRE ACHITARE									
15800/23716	00.00	00.00	00.00	00.00										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>SERVICIU</th> <th>SUMA</th> <th>PARAMETRI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internet</td> <td>0.00</td> <td>100 Mbps</td> </tr> <tr> <td>Acces la Internet SIP</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					SERVICIU	SUMA	PARAMETRI	Internet	0.00	100 Mbps	Acces la Internet SIP	0.00		
SERVICIU	SUMA	PARAMETRI												
Internet	0.00	100 Mbps												
Acces la Internet SIP	0.00													

Inclusiv TVA 24.00

COD/CONTRACT	SOLD INITIAL	CALCULAT	ACHITAT	REMANE	SPRE ACHITARE												
15800/23716	00.00	00.00	00.00	00.00													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>SERVICIU</th> <th>SUMA</th> <th>PARAMETRI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ZEBRA TV</td> <td>00.00</td> <td>toate posturile</td> </tr> <tr> <td>ZEBRA TV</td> <td>25.00</td> <td>individual</td> </tr> <tr> <td>ZEBRA TV</td> <td>00.00</td> <td>toate posturile</td> </tr> </tbody> </table>					SERVICIU	SUMA	PARAMETRI	ZEBRA TV	00.00	toate posturile	ZEBRA TV	25.00	individual	ZEBRA TV	00.00	toate posturile	
SERVICIU	SUMA	PARAMETRI															
ZEBRA TV	00.00	toate posturile															
ZEBRA TV	25.00	individual															
ZEBRA TV	00.00	toate posturile															

Inclusiv TVA 24.00

COD/CONTRACT	SOLD INITIAL	CALCULAT	ACHITAT	REMANE	SPRE ACHITARE																																
15800/23716	00.00	00.00	00.00	00.00																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>SERVICIU/PACET</th> <th>SUMA</th> <th colspan="2">PARAMETRI</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>NUMAR</th> <th>MINUTE INCLUSE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conectare telefonie</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>START</td> <td>0.00</td> <td>62.20.00.00</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Abonament START</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conectare</td> <td>0.00</td> <td>IP telefonie ARAX (1400)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Conectare locala extra pachet</td> <td>0.00</td> <td>Conectare operatorii cu B-B</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Conectare internationala</td> <td>0.00</td> <td>Servicii suplimentare</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>					SERVICIU/PACET	SUMA	PARAMETRI				NUMAR	MINUTE INCLUSE	Conectare telefonie	0.00			START	0.00	62.20.00.00	200	Abonament START	0.00			Conectare	0.00	IP telefonie ARAX (1400)	0.00	Conectare locala extra pachet	0.00	Conectare operatorii cu B-B	0.00	Conectare internationala	0.00	Servicii suplimentare	0.00	
SERVICIU/PACET	SUMA	PARAMETRI																																			
		NUMAR	MINUTE INCLUSE																																		
Conectare telefonie	0.00																																				
START	0.00	62.20.00.00	200																																		
Abonament START	0.00																																				
Conectare	0.00	IP telefonie ARAX (1400)	0.00																																		
Conectare locala extra pachet	0.00	Conectare operatorii cu B-B	0.00																																		
Conectare internationala	0.00	Servicii suplimentare	0.00																																		

Inclusiv TVA 24.00

Factura organizației „Fee Nord” S.A.

(A) pentru regiunile Bălți, Fălești, Râșcani, Sângerei, Glodeni, Rezina, Șoldănești, Florești, Ungheni, Dubăsari

Facturile de plată pentru organizația "Fee Nord" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorilor "CONT" și "CODUL FILIALEI". care se pot prelua din factura de plată.

"CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "/"

În exemplul prezentat mai jos indicatorii "COONT" și "CONDUL FILIALEI" sunt evidențiați cu culoarea verde.

IMPORTANT! "CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "/"

Ex. Factura cu datele **Contul** – 2681001 și **Codul filialei** – 9 se va înregistra cu următorul cod: **2681001/9**

S.A. 'FEE-Nord', IDNO 1015602003305 BC Floresti, Floresti, str. Al. cel Bun 1		Data limită de achitare a consumului curent:						
AVIZ DE PLATĂ 9/4700367								
Data expedierii 01.03.2017		pentru consumul energiei electrice						
Locului de consum:		Codul filialei: 9 Cont: 2681001						
Abonatul:								
Adresa:								
Tipul plății	Perioada	Nr. contor	Indicațiile	Coef TC	Consum loc de uz com (kWh)	Consum (kWh)	Tarif (lei)	Suma (lei)
			Curente	Precedente				
Energia electrica	26.01.2017-23.02.2017	81076312	6193	6086	1	107	2.04	218.28

(B) pentru regiunile Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineț, Ocnîța, Soroca

Facturile de plată pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorul "Nr. Cont" care se poate prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Nr. Cont" este evidențiat cu culoarea verde.

SA "Furnizarea Energiei Electrice -Nord" IDNO 1015602003305 Briceni		FACTURA DE PLATĂ № pentru energia electrică consumată		102686193				
Ne cont 06802032		Familia, nume		Tip Conform indicatiilor				
Adresa		Data expedierii 30.03.2017						
DATA LIMITA DE PLATA A CONSUMULUI CURENT: 11.04.2017		No contor	Perioada	Tip indicații	Indicațiile curente	Indicațiile precedente	Coeficient	Consum
		0042730	20.02.17 - 18.03.17		6440	6255	1	185
ATENȚIE! AVIZ DE DECONECTARE Va preîntâmpina ca în cazul neachitării acestei facturi în decurs de 10 (zece) zile calendaristice de la data-limita indicată în ea, instalația de utilizare va fi deconectată de la rețeaua electrică, fără alte preîntâmpinări. Reconectarea instalației de utilizare la rețeaua electrică va fi posibilă după eliminarea cauzei care a dus la deconectare și		CALCUL						